



Ajuntament de Malgrat de Mar
Direcció General

INFORME TRIMESTRAL DE LA DIRECCIÓ GENERAL (NOVEMBRE-DESEMBRE 2021)

En aquest segon informe trimestral s'actualitzen les accions relatives als objectius de la Direcció general sense incloure altres tasques que no tenen vinculació directa amb els objectius específics.

Per tal de facilitar el seguiment, el segon informe s'estructura sobre la base del primer informe amb les modificacions/ampliacions necessàries, la part corresponent al primer informe queda en cursiva i color gris sent la part redactada amb tipografia normal la corresponent al segon trimestre.

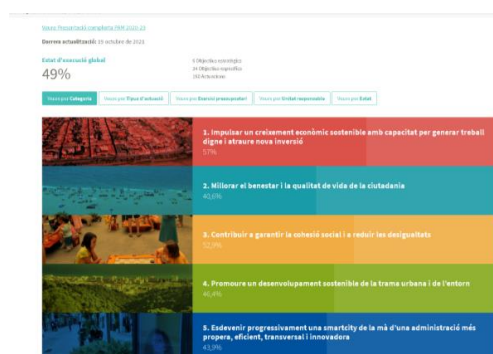
Si no hi ha inconvenient, proposo seguir aquest format d'arrossegar els informes trimestrals i començar de nou amb l'any natural, per això es farà un darrer informe, en aquest cas bimensual, a la finalització de l'any 2021 i tancar l'any.

Desenvolupar i portar a terme els objectius específics del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023.

Seguir i avaluar el compliment del Pla d'actuació de Mandat 2020-2023

Durant aquest període s'ha fet l'actualització del Pla d'Actuació de Mandat amb la col·laboració dels caps d'Àrea i en especial del cap d'Àrea de Qualitat de Vida. L'actualització està penjada a la web municipal.

Amb la finalitat de poder fer un seguiment més acurat de l'evolució i desenvolupament dels objectius del PAM, s'han creat un full de càlcul que vincula les partides pressupostàries del pressupost de l'any 2022 amb els objectius estratègics i específics del PAM.



Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'Ajuntament.

Continuen duent-se a terme les següents reunions:

- **Reunió de coordinació setmanal de Caps d'àrea.** El dia 7 de maig va tenir lloc la primera de les reunions amb tots els caps d'àrea, i a partir d'aquell moment han tingut lloc cada divendres a les 9h. A la reunió hi participen: el cap de l'àrea de Serveis Generals, el cap de l'àrea de Serveis Econòmics, la cap de l'àrea de Serveis a les

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Direcció General

Persones, el cap de l'àrea de Qualitat de Vida, el Cap d'àrea de Territori i Sostenibilitat, l'Inspector, la tècnica de Turisme i el Director. La reunió té un ordre del dia que s'envia els dimecres, com a punts fixos sempre hi ha el tractament dels punts que s'aprovaran a la Junta de Govern de la setmana següent, si s'escau els temes que s'aprovaran al Ple, torn obert. Cada setmana s'inclouen aquells temes d'organització que afecten a tots o a la majoria de caps d'àrea per posar-los en comú i treballar-los. Les reunions continuen mantenint-se amb la periodicitat acordada.

- **Reunió setmanal amb els caps d'àrea** per tractar els temes més concrets i específics de l'àrea en qüestió. Durant les primeres setmanes a banda de tractar temes concrets m'ha servit per posar-me al dia de les tasques i problemàtiques que cada una de les àrees té. Agrair l'ajut de tots i cada un dels caps d'àrea i treballadors municipals que m'han ajudat a poder fer una immersió en la gestió dels seus departaments. Les reunions són setmanals d'acord a la següent planificació:
 - o Cap d'àrea de Serveis Econòmics: dilluns a les 9
 - o Cap d'àrea de Qualitat de Vida: dimarts a les 8
 - o Cap d'àrea de Territori i Sostenibilitat: dimarts a les 9
 - o Cap d'àrea de Serveis Personals: dimecres a les 8
 - o Inspector: dijous a les 8
 - o Servei de Turisme, promoció econòmica i Comerç: cada dos divendres a les 11.
 - o Cap de l'àrea de Serveis generals, degut a la seva disponibilitat, els temes es tracten segons necessitats.

Les reunions es mantenen amb la mateixa periodicitat.

- **Reunió quinzenal per fer seguiment de les ocupacions d'habitatges al municipi.** Els membres d'aquesta reunió són l'inspector de la Policia Local, la Cap d'àrea de Serveis Personals, la Coordinadora de Serveis Socials, l'Assessora Jurídica, el tècnic de salut pública, el Director i altres tècnics que puguin ser necessaris en determinats moments com per exemple el Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat i el Director.

S'ha afegit com membre permanent a la Tècnica Inspectora d'Obres. Amb la finalitat de tenir més endreçada la informació relativa als expedients que es tracten a la reunió, s'ha creat una nova sèrie de classificació d'expedients al BPM.

1180 Actuacions relacionades amb habitatges (higiene, etc.)

Aquest codi permet classificar d'entrada cada un dels nous casos que es tracten a la reunió i que no sabem a priori a quin departament recaurà la gestió/tramitació de l'expedient ni la tipologia d'expedient final.

- Es continuen fent **les avaluacions dels grans actes de poble**. Un cop passada l'activitat es reuneixen tots els serveis que d'una manera o altre van participar en la organització, seguiment i control per avaluar l'esdeveniment i planificar accions de millora si s'escau. Aquesta tasca la consolidarem com a obligada a tots aquells actes o activitats que tenen lloc.
Durant aquests mesos i podem destacar la valoració de la Festa Major, la Caminada la Nocturna, el Brava Futbol, la vetllada internacional de Muay Thai, la Cursa BTT.

SIGNATURES
1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (AUT), 07/01/2022 13:07
2.- Ajuntament de Malgrat de Mar, 10/01/2022 10:39



S'estan acabant de fer les valoracions de la Festa Major de Sant Nicolau. Aquesta valoració es fa tenint en compte tots aquells aspectes que tenen a veure amb l'activitat, des de la localització, horari, format passant per les infraestructures necessàries, comunicació, etc.

[illegible]

- S'ha finalitzat la **Instrucció de Direcció ID02, d'ús de les noves tecnologies**. Serà d'obligat compliment a partir del 15 de novembre, la instrucció inclou l'ús del correu electrònic, ús de canals de comunicació, accés a pàgines web, impressores, videoconferències, etc. És un tema important de cara a millorar l'eficiència i la comunicació entre departaments. La proposta s'ha treballat d'acord als criteris d'efectivitat/productivitat, optimització de recursos, benestar de les persones, i seguretat. És probable que el que fa referència a l'ús d'equips multifunció no entri en vigor fins al mes de desembre ja que s'ha de fer una modificació als mateixos.
- Entrarà en vigor al mes de gener un cop incorporada la modificació del que fa referència a equips multifunció o nova versió dels software antivirus.

Aportar millores per a l'organització específica de cada àrea i general amb l'objectiu de millorar l'eficiència i l'eficàcia de l'ajuntament adaptant-se als recursos econòmics.

- **Reunió quinzenal de seguiment de l'estat de les inversions,** *els membres de la reunió són el Cap d'àrea de Territori i Sostenibilitat, l'Enginyer Municipal, el Coordinador de Serveis al Territori, l'arquitecte tècnic de l'àrea de T i S i el Director.*
Si bé la cadència és quinzenal, en alguns projectes concrets s'ha augmentat la freqüència a setmanal.
- **Reunió de seguiment d'activitats.** *Aquesta reunió es convoca cada tres setmanes i els membres són el cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, la Cap de la Unitat*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Direcció General

Administrativa de T i S, l'Enginyer municipal, la tècnica d'activitats i indústria, l'Assessora Jurídica i el Director.

Continua vigent amb la mateixa periodicitat.

- **Planificació de la contractació.** *S'ha unificat tota la informació relativa a les contractacions que s'impulsen des dels diferents departaments i el proper pas serà planificar la gestió dels mateixos. Els objectius són els següents:*
 - *Reduir els contractes menors de serveis licitant tots aquells que són recurrents o que la suma dels mateixos superen el llindar permès.*
 - *Aprovar un procediment de contractació dels contractes menors.*
 - *Designar els responsables de cada contracte.*
 - *Formar als responsables en el que representa ser-ho.*
 - *Planificar les licitacions amb temps suficient per poder treballar els plecs de clàusules amb temps i poder consensuar-los.*
 - *Planificar les pròrroques dels contractes vigents.*
 - *Establir els mecanismes de control i seguiment d'acompliment de les clàusules dels plecs i les ofertes presentades.*
 - *Planificar i dur a terme formació sobre la Llei de contractes del Sector Públic als responsables dels contractes.*

Durant aquest temps s'ha redactat la **Instrucció de Direcció ID01** i els seus documents complementaris relativa a la contractació d'obres i serveis. Aquesta instrucció defineix el procediment a seguir durant les diferents fases de la licitació així com els responsables de dur-les a terme. La instrucció conté els següents documents:

- Doc.ACR, acta de comprovació del replanteig d'obres
- Doc.AIS, acta d'inici de prestació de serveis
- Doc.ARS, acta de recepció de subministrament
- Doc.ARP, acta de replanteig del projecte
- Doc.PIEC, document proposta d'inici d'expedient de contractació
- Doc.GCEX, document de control de l'execució del contracte.

Aquest darrer document és el que servirà per poder fer el control de la bona execució del contracte durant la vigència del mateix, i on es llistaran totes les obligacions del contractista i s'aniran avaluen els diferents grau de prestació, permetent objectivar l'obertura de disconformitats.

Codi Segur de Verificació: b8315e1d-0ef9-4450-abda-cb757d0b54c2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2022_7018956
Data d'impressió: 01/02/2023 12:19:15
Pàgina 5 de 22

SIGNATURES
1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (AUT), 07/01/2022 13:07
2.- Ajuntament de Malgrat de Mar, 10/01/2022 10:39



Ajuntament de Malgrat de Mar
Direcció General

Inici del servei:		Durada del contracte:									
Responsable del contracte:											
Núm. expedient del contracte:											
Empresa adjudicatària:											
NIF:											
Data control del contracte:											
Qualitat Tècnica	Acció / Activitat/Tasca	Periodicitat	Ubicació	Certificació	Inclòs al PCA (specificar clàusula)	Inclòs al PPT (specificar clàusula)	Inclòs a l'Oferta de millora	Correcte	Incorrecte	No aplica	Observacions
Criteris socials	Acció / Activitat/Tasca	Periodicitat	Ubicació	Certificació	Inclòs al PCA (specificar clàusula)	Inclòs al PPT (specificar clàusula)	Inclòs a l'Oferta de millora	Correcte	Incorrecte	No aplica	Observacions
Medi ambient	Acció / Activitat/Tasca	Periodicitat	Ubicació	Certificació	Inclòs al PCA (specificar clàusula)	Inclòs al PPT (specificar clàusula)	Inclòs a l'Oferta de millora	Correcte	Incorrecte	No aplica	Observacions
Preveució riscos laborals	Acció / Activitat/Tasca	Periodicitat	Ubicació	Certificació	Inclòs al PCA (specificar clàusula)	Inclòs al PPT (specificar clàusula)	Inclòs a l'Oferta de millora	Correcte	Incorrecte	No aplica	Observacions
	Coordinació d'activitats empradores, CAE, Llistat de documentació, documentació actualitzada...										
Es sol·licita l'obertura d'una NO CONFORMITAT? SI NO											
Incompliment:											
Núm. de NO CONFORMITAT (s'omple per Secretaria General)											
Signatura representant de l'Ajuntament											
Signatura representant empresa											
Nom i cognoms:											

La instrucció serà d'obligat compliment per tots els expedients que s'iniciïn a partir de l'1 de desembre.

Les properes setmanes es ratificarà la relació de la figura de responsable de contracte de tots els contractes vigents, que tot i haver-se iniciat abans de l'entrada en vigor de la ID01, hauran d'incorporar en la gestió i seguiment dels mateixos el registre, revisió i validació periòdica del document **Doc.GECX**

S'han creat els següents documents que formen part dels expedients de contractació:

- **Doc.PIEC**, document procediment inici de contractació genèric.
- **Doc.PIECSA** document procediment inici de contractació simplificats abreujats
- **Doc.PICM** document procediment inici de contractació menor.
- Guia per emplenar la proposta d'inici Expedient de contractació.
-

Les properes setmanes es redactarà la **ID03** relativa als contractes menors.

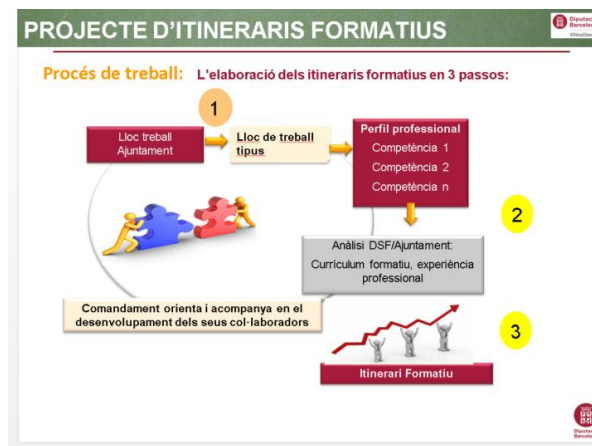
**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Direcció General

- *S'ha recopilat amb l'ajut dels caps d'àrea la informació relativa a les entitats i associacions del municipi, detectant les necessitats d'espais, existència o no de conveni, etc. Amb aquesta informació es proposarà un **pla d'equipaments** i es regularan la manera de relacionar-se amb les entitats de manera que hi hagi una línia homogènia per a totes.*
- **Teletreball.** *Des del mes de juny s'ha prioritzat el treball presencial, tot i això, aquells treballadors que per raons de conciliació han continuat fent teletreball de manera puntual, cada dia han d'omplir una fitxa especificant totes les tasques dutes a terme per tal de facilitar la feina de control als caps. Totes les fitxes estan a una carpeta creada per a cada una de les àrees i a les que només té accés el cap d'àrea corresponent i la Direcció.*

S'està treballant una proposta de reglament del teletreball que es consensuarà amb l'equip de govern i amb els caps d'àrea les properes setmanes, prèvia a la negociació amb la part sindical .

Prevista la negociació amb els sindicats durant els mesos de gener i febrer.

- **Itineraris formatius.** Amb col.laboració amb la Diputació de Barcelona s'ha iniciat el projecte itineraris formatius per tot el personal de l'ajuntament. El projecte s'està duent a terme amb la col.laboració del departament de recursos humans i els Caps de l'Àrea. En concret el projecte consisteix en definir les competències transversals de tots i cada un dels llocs de treball amb el seu corresponent nivell d'assoliment. En base aquesta classificació es crearan uns itineraris formatius adaptats i específics per tal de facilitar que tot el col.lectiu assoleixi el nivell competencial requerit.



- **Pla director "ciutat intel.ligent.** Amb la col.laboració de la Diputació de Barcelona i la Consultoria Roca Salvatella s'ha iniciat el projecte per analitzar la potencialitat de Malgrat com a ciutat intel.ligent així com planificar un full de ruta amb fites concretes a assolir. Aquest és un projecte transversal amb una anàlisi holística del municipi, participen representants de totes les àrees per donar cobertura a totes les vessants

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Direcció General

que un pla director de ciutat intel·ligent ha de tenir en consideració, en concret les temàtiques que s'aborden són:

- **Economia:**
 - Turisme
 - Comerç
 - Indústria
- **Benestar:**
 - Benestar Social
 - Salut
 - Seguretat i Emergències
 - Cohesió social i integració.
- **Societat i Capital humà:**
 - Cultura i esports
 - Ensenyament
 - Participació ciutadana i innovació social
- **Govern:**
 - Transparència
 - Administració electrònica
 - Governança de les dades
 - Tecnologia i infraestructura TIC
- **Sostenibilitat i medi ambient:**
 - Gestió Ambiental
 - Eficiència enegètica
 - Gestió de residus
 - Platges, natura i espais verds
- **Mobilitat, territori i via pública:**
 - Transport, transit i accessibilitat
 - Infraestructures viàries
 - Aparcaments
 - Medi Rural

El projecte té una durada de 12 setmanes dividit en dues fases:

Fase 1, és l'anàlisi de la situació actual que va començar amb una reunió conjunta amb tots els participants a partir de la qual s'han planificat entrevistes per fer anàlisi de la documentació existent i projectes en curs, l'entregable d'aquesta primera fase serà la Diagnosi de la situació actual.

Fase 2, es duran a terme tallers a nivell tècnic i polític, l'entregable serà el full de ruta Ciutat Intel·ligent.

Ja s'han completat la fase 1 i de la Fase 2 s'han fet els tallers restant pendent ara la definició del full de ruta per part de l'equip redactor i la posada en comú.

Participar i impulsar el projecte d'administració electrònica i digitalització municipal.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Ajuntament de Malgrat de Mar (general)	REFERÈNCIA B9102022000001
Codi Segur de Verificació: b8315e1d-0ef9-4450-abda-cb757d0b54c2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2022_7018956 Data d'impressió: 01/02/2023 12:19:15 Pàgina 8 de 22		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (AUT), 07/01/2022 13:07 2.- Ajuntament de Malgrat de Mar, 10/01/2022 10:39		



Ajuntament de Malgrat de Mar
Direcció General

S'ha participat en diferents reunions de la Comissió de l'Administració Electrònica. A la darrera reunió de la Comissió de l'Administració Electrònica que va tenir lloc el passat dia 1 de juny, es va acordar que començaríem a treballar a diferents nivells, per una banda quedaria la Comissió com a òrgan de presa de decisions i per altra banda es crearia un grup de treball o grup motor per seguir treballant en la línia del que ja es venia treballant des de fa un anys.

El grup motor ha de tenir representants de totes les àrees i departaments de l'ajuntament, l'objectiu és fer als membres del grup motor objecte d'un aprenentatge intensiu en el temps i extensiu en el contingut respecte el model de canvi i de treball. Aquest procés ha de permetre que els membres del grup motor assoleixin les fites del nou model abans que la resta de la organització, de forma que ells representin el motor del canvi, cada membre serà el líder de la transformació de la seva unitat. Ha de servir també per posar en tensió el nou model proposat, d'acord amb les realitats del dia a dia de les seves unitats de treball i això ens permetrà la presa de decisions i correccions abans de l'extensió a tota la organització.

Aquest grup de treball s'haurà de nomenar formalment tot i estar sempre amb la salvaguarda de l'òrgan de direcció (Comissió Administració Electrònica) que farà l'anàlisi de les propostes i les farà extensives a la organització.

La proposta de membres del grup motor és la següent:

Serveis Econòmics: Ramon Boada

Secretaria: Lurdes Codina, Alex Santandreu (haurem de buscar substitut atès que ara està a PT)

Política Territorial: Carme Mateu, Flor Mari Garcia, Jordi Colomer (puntualment)

OAC: Enric Turon

Polícia: Maribel Millán

Serveis Personals: Raquel Garcia, Núria Carbonell

Qualitat de vida: Núria Guardado

Serveis Informàtics: Eduard Castaño

Servei d'Arxiu: Josep M Crosas

Direcció General: Victor Martínez

Abans de formalitzar el grup motor i definir el seu calendari de funcionament hem estat tenint reunions amb Audifilm durant el mes de juliol, per tractar tots els temes pendents i planificar la seva resolució.

Els temes pendents ja s'han tractat i s'han planificat però no s'han resolt.

De moment les reunions de la Comissió les hem posposat fins que tinguem la resolució dels problemes d'audifilm en marxa i el full de ruta a seguir.

Els problemes pendents de resoldre amb Audifilm són:

1. Migració de servidors virtuals.
2. Incidències de suport pendents de resoldre.
3. Mòdul OAC.
4. Incidències integració BPM amb videoacta. Pendent des del mes de maig del 2019.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Ajuntament de Malgrat de Mar (general)	REFERÈNCIA B9102022000001
Codi Segur de Verificació: b8315e1d-0ef9-4450-abda-cb757d0b54c2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2022_7018956 Data d'impressió: 01/02/2023 12:19:15 Pàgina 9 de 22		SIGNATURES 1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (AUT), 07/01/2022 13:07 2.- Ajuntament de Malgrat de Mar, 10/01/2022 10:39



Ajuntament de Malgrat de Mar
Direcció General

5. *Noves funcionalitats BPM segons pressupost Q21135EG-03.*
6. *Integració Via Oberta vs BPM.*
6. *Mòdul TEU.*
7. *Gestió del llibre de decrets (X2020/2480).*
8. *Projecte GD-Matrix.*
9. *Descripció del document que es genera en tramitació en el BPM (X2021/1079)*
10. *Traspàs de tipologia de documents al NOT.*
11. *Foliat i índex electrònic.*
12. *Còpia autèntica i metadades*

Durant aquest període s'ha posat en funcionament el grup motor, s'han actualitzat els membres del mateix que són:

Serveis Econòmics: Albert Camarena

Secretaria: Lurdes Codina, Silvia Puig

Política Territorial: Carme Mateu, Carme Marcet, Jordi Colomer (puntualment)

OAC: Enric Turon

Polícia: Maribel Millán

Serveis Personals: Raquel Garcia, Núria Carbonell

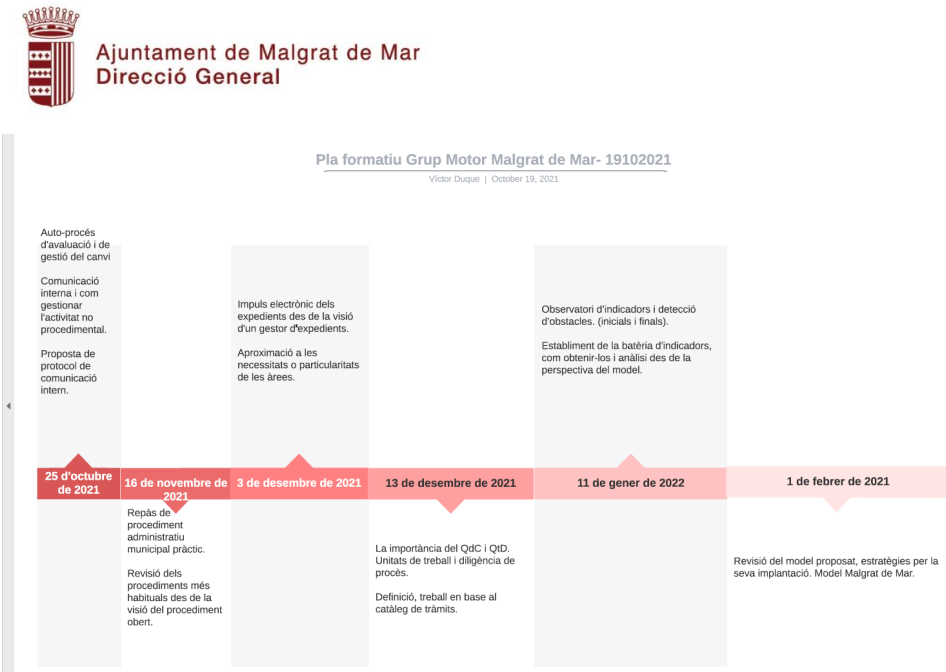
Qualitat de vida: Núria Guardado

Serveis Informàtics: Eduard Castaño

Servei d'Arxiu: Josep M Crosas

Direcció General: Victor Martínez

Conjuntament amb Buisitools s'ha consensuat la planificació i tasques d'aquest grup motor, les reunions s'han planificat fins al mes de febrer.



DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Ajuntament de Malgrat de Mar (general)	REFERÈNCIA B9102022000001
Codi Segur de Verificació: b8315e1d-0ef9-4450-abda-cb757d0b54c2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2022_7018956 Data d'impressió: 01/02/2023 12:19:15 Pàgina 11 de 22		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (AUT), 07/01/2022 13:07 2.- Ajuntament de Malgrat de Mar, 10/01/2022 10:39		



Ajuntament de Malgrat de Mar Direcció General

El següent pas és ponderar quin és el millor model tenint en compte la viabilitat econòmica i els objectius, així com definir el full de ruta, tot tenint en compte la situació del contracte, els terminis d'entrega dels vehicles associats, etc.

Mancomunitat

Amb el tècnic responsable de la gestió de la mancomunitat de residus s'han mantingut reunions tant per conèixer el funcionament del servei com per col.laborar en la redacció dels plecs del servei que s'estan finalitat. A tal efecte s'han mantingut dues reunions amb Vincle, que és l'empresa que té l'encàrrec de la redacció dels plecs. Amb aquests plecs el que es pretén és donar solució a totes aquelles mancances de gestió que tenien els anteriors plecs a l'hora que actualitzen els costos de gestió i la forma de gestionar les incidències a l'hora del control prestacional.

En aquest període s'han finalitzat els plecs de condicions que serviran per la licitació del servei, s'han inclòs les clàusules necessàries per garantir el control posterior de la gestió. El següent pas és la licitació del servei. Un cop aprovat el pressupost municipal ja es podrà licitar.

Fer seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, amb col.laboració amb els responsables dels contractes

Durant aquest mesos s'ha començat a treballar en el seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, els més destacats són:

Neteja viària i platges. Adjudicatària Coptàlia. Nou contracte signat el 7 de juliol de 2021.

Des de la segona setmana de maig, es van instaurar reunions setmanals de seguiment de la prestació del servei els dimecres a les 10h. A aquestes reunions hi participen per part de l'ajuntament la Regidora, el Coordinador de Serveis Territorials, el Coordinador d'espais verds i el Director, per part de l'empresa assisteixen la tècnica de l'empresa, l'encarregat i la Coordinadora de Serveis.

Atès que el plec no recull cap l'obligació de sistemes de control i seguiment, actualment estem treballant en l'anàlisi de tots els serveis que componen el contracte sota el prisma de les metodologies Six Sigma i Lean Management, un cop feta aquesta tasca es definiran els indicadors reals del servei que ens serviran per incorporar la millora contínua al servei. Aquesta feina és una tasca conjunta de tots els membres.

Les reunions setmanals continuen fent-se amb la periodicitat setmanal inicial, en aquest període s'ha posat en funcionament tota la maquinària inclosa a la oferta presentada per Coptàlia.

Atès un canvi de tècnic responsable del servei a l'empresa, el treball d'anàlisi dels serveis i indicadors del servei s'ha demorat. Estan definits els diagrames de fluxe, del servei de neteja manual, neteja mecanitzada i les tasques de l'encarregat a partir dels quals haurem de començar les properes setmanes a definir les mètriques que ens ajudaran a millorar el servei. Tanmateix s'aniran definint els diagrames de tots els serveis que formen part del contracte.

SIGNATURES
1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (AUT), 07/01/2022 13:07
2.- Ajuntament de Malgrat de Mar, 10/01/2022 10:39

[illegible]

Amb l'objectiu de millorar la neteja de la via pública s'han planificat amb la Policia Local campanyes de seguiment d'actes d'incivisme vinculats a la tinença de gossos, aquestes campanyes s'estan duent a terme per zones conflictives que s'havien detectat.

Recollida de Residus. Servei prestat per l'empresa Hermanos Alum.

Tot i que els serveis es presten, el resultat no és del tot satisfactori. Les causes són diverses i no totes imputables al concessionari, el nivell d'incivisme és molt elevat i en aquest sentit s'està treballant per reduir-lo mitjançant accions concretes que es posaran en marxa els propers dies. Des de la setmana del 26 de juliol els voluminosos que siguin dipositats al carrer sense avís i/o fora d'horari se'ls col·locarà una adhesiu com el que es mostra a la imatge 3. De la mateixa manera els propers dies es col·locaran als contenidors de rebuig adhesius com els de les imatges 1 i 2. També des de fa unes setmanes la policia local està treballant per detectar els usuaris que no fan un bon ús del servei.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Direcció General



Imatge 1



Imatge 2



Imatge 3

Durant aquests mesos s'ha continuat fent el seguiment periòdic de la concessió i s'han estudiat millores per reduir el nombre de desbordaments als punts d'aportació existent, en alguns casos desdoblant àrees o bé augmentant el volum de recollida.

Amb la Policia local s'ha fet seguiment d'actes incívics havent sancionat en alguns casos quan s'ha pogut evidenciar l'acte incívic.

Pel que fa a la recollida dels voluminosos s'han observat una millora tot i que en determinades àrees d'aportació continuem tenim una elevada incidència de voluminosos dipositats fora d'horari.

Servei d'abastament d'aigua. Aigües Malgrat *Aquests mesos hem tingut diverses reunions amb l'empresa concessionària on s'han tractat diversos temes tant de gestió del servei com de la situació econòmica del servei.*

És recomana que els propers mesos iniciem els treballs per poder iniciar un nou expedient de revisió de tarifes ja que l'actual tarifa té una antiguitat de 10 anys, per això serà imprescindible la contractació d'una consultora especialitzada per poder analitzar-la, tenir actualitzada aquesta informació també ens ajudarà a estar preparats de cara a la liquidació del contracte que s'haurà de fer els propers anys. De la mateixa manera es treballarà per referenciar els pressupostos del gran manteniment a un banc de preus de referència.

En aquest període s'han continuat les reunions amb l'empresa per consensuar els costos de la partida de gran manteniment així com els treballs futurs a planificar.

S'ha tramitat l'expedient per a la contractació d'una consultora que durà a terme l'auditoria del servei per analitzar els diferents components de l'estructura de costos del servei, a partir del resultat d'aquesta auditoria es definirà el full de ruta a seguir.

Un cop l'empresa consultora hagi estat notificada, es planificaran reunions quinzenals amb la participació del Cap d'Àrea de Territori i Sostenibilitat i el Tècnic Superior de l'Àrea per fer el seguiment de l'encàrrec.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Direcció General

L'empresa consultora ja ha esta notificada i ja ha fet un requeriment de documentació relativa a les següents temàtiques:

- Marc regulador dels serveis.
- Documentació administrativa rellevant
- Documentació econòmica
 - o Informació d'ingressos
 - o Informació de costos

L'Empresa concessionària està preparant la documentació requerida i durant el mes de gener es farà la primera reunió de treball i entrega de la documentació.

Altres contractes.

A banda dels anteriorment esmentats, s'han tingut reunions i s'ha començat a treballar amb altres empreses prestadores de serveis.

Mútua Universal. Es va mantenir una reunió per treballar les dades de sinistralitat dels diferents col·lectius així com les noves i serveis que estan posant en marxa com pot ser l'App d'usuari.

Asepeyo. Com a servei de prevenció extern, la reunió va servir per tractar els temes de valoració dels accidents de treball, consensuar les mesures a implementar.

Quatre grup. Els vam citar com a prestadors del servei de manteniment i gestió de la pàgina web de Malgrat turisme ja que es van detectar diverses incidències a la web que s'havien de solucionar l'abans possible.

Cavall de Cartró. Com prestadors del servei de la llar d'infants ens vam reunir per informar que el servei sortia a licitació de nou i que degut a les dates en què ens trobem possiblement el canvi de contracte es faria un cop iniciat el curs.

Aspronis. Com a prestadors del servei d'atenció domiciliària s'han tingut reunions amb els representants per analitzar l'evolució del servei en quant a prestacions.

Junqueras Cabre. Com a prestadors del servei del cementiri, s'han tingut reunions per analitzar el plec de condicions vigent i les possibles millores a incorporar.

Tasto. Amb aquesta empresa com a prestadors del servei de menjadors escolars a les escoles Montserrat, Marià Cubí i els Fessolets, hem mantingut diverses reunions per consensuar la forma de prestació del servei durant l'inici de curs atès que la licitació que estava en tràmit va ser impugnada i el tribunal com a mesura cautelar va aturar la tramitació.

Cercar fonts de finançament extraordinàries a través de subvencions supramunicipals.

Durant aquests tres mesos s'han dut a terme diverses accions encaminades a la recerca de fons tant a nivell nacional com a nivell Europeu.

Fons de recuperació econòmica. Next Generation.

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Direcció General

Els ajuntaments de Malgrat, Pineda, Calella i Santa Susanna, amb la voluntat d'aconseguir fons de finançament del Fons de Recuperació Econòmica han decidit treballar conjuntament. A la reunió que va tenir lloc a Calella el dia 17 de maig i a petició dels alcaldes dels quatre municipis, es va constituir un comitè tècnic per treballar les possibles línies de treball conjunt. Des d'aquell moment s'han dut a terme diverses reunions entre els representants dels 4 ajuntaments.

Les línies de treball que s'han consensuat són les següents:

- **Residus:** *tots els ajuntaments ens trobem en un moment d'anàlisi d'un possible canvi de model, dirigit a la millora de la qualitat del servei incorporant tota aquella tecnologia que ens ajudi a identificar l'usuari i amb una aposta clara cap a una taxa de recollida de residus justa, en funció de la quantitat dels residus generats a cada unitat així com de la qualitat del residu aportat. Aquesta línia és la més avançada des del punt de vista de convocatòries perquè l'Agència de Residus de Catalunya ja ha aprovat les bases de subvenció sota el paraigües del Fons de Recuperació. El dia 22 de juny juntament amb la tècnica de Medi Ambient vam tenir una reunió amb la Sra Teresa Guerrero de l'ARC per que ens orientés de cara a la presentació del projecte.*
http://residus.gencat.cat/web/.content/home/consultes_i_tramits_nou/subvencions/subvencions_mixtes/ajuts_rs_mun/resol_ACC_2083_2021.pdf

S'han continuant mantenint reunions amb l'Agència de residus per ajudar a fer l'enfoc de la sol.licitud de subvenció que finalitza a mitjans del mes de novembre.

Les bases fan una clara aposta cap a la millora dels ratis de recuperació i per això promouen els sistemes de recollida que garanteixin un increment d'aquests ratis, tanmateix donen un pes molt important a la millora de la recollida de tèxtil i d'oli usat de cuina. Les bases també permeten la sol.licitud de recursos destinats a campanyes de conscienciació i millora de la implantació dels nous models de gestió enfocats a la implementació a curt/mig termini de l'anomenada taxa justa per donar compliment al es directives europees així com a la futura Llei Catalana que regularà la implementació de la taxa justa a tots els municipis de Catalunya. Pendent valoració.

- **Mobilitat sostenible:** *d'aquesta línia de treball hi ha dues vessants; la primera més concreta seria la presentació a subvenció de la creació d'un carril habilitat per a vianants-bicicletes que comuniqués els quatre municipis. Aquesta proposta ajudaria al foment del turisme entre municipis ampliant la oferta actual. La segona és relacionada amb la creació d'un espai logístic per donar servei als quatre municipis. Aquest centre hauria de centralitzar tota l'arribada de busos turístics i a partir d'aquí fer la corresponent distribució als hotels de la zona amb vehicles elèctrics. Aquest centre hauria també de servir per fer la distribució logística de mercaderies en un futur, aquest projecte és molt ambiciós ja que podria servir per alliberar els centres dels municipis de vehicles contaminants millorant de manera important la qualitat de l'aire i la mobilitat interna. El repte d'aquest projecte és trobar uns terrenys suficientment grans que puguin acollir la infraestructura, estem pendent de si Santa Susanna podria disposar de terrenys adients. Les bases d'aquesta línia de subvenció encara no han sortit, les properes setmanes està previst que es publiquin.*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Direcció General

- **Rehabilitació energètica.** *Del que es tracta és presentar a subvenció la rehabilitació energètica de diferents blocs d'habitatges dels municipis. Aquesta rehabilitació ha de servir per millorar la qualificació energètica dels mateixos al temps que millorin la qualitat de vida dels usuaris. Aquesta línia s'ha compartit amb les associacions d'hotelers dels diferents municipis ja que aquests edificis són potencials beneficiaris de la línia. En el cas de Malgrat vam compartir la proposta amb l'associació els dies 17 i 28 de juny. No hi ha data de publicació de les bases.*

S'ha participat en les jornades que l'Institut de Diversificació y Ahorro Energético ha organitzat per informar de les línies de finançament relacionades amb els fons de Recuperació, segons la planificació de l'IDAE les bases de les diferents convocatòries es publicaran durant el primer trimestre de l'any 2022.

En paral·lel durant aquests mesos s'han mantingut contactes amb empreses que poden estar interessades en participar en projectes de rehabilitació energètica al sector privat de Malgrat, han avaluat la potencialitat de diferents blocs d'habitatges que per la seva antiguitat o sistema constructiu podrien ser candidats a un projecte de rehabilitació energètica amb retorns d'inversió curts.

El 24 de desembre es va publicar al BOE l'Ordre TED/1446/2021 per la que s'aproven les bases reguladores per a la concessió d'ajuts al programa d'incentius a projectes pilot singulars de comunitats energètiques en el marc del Pla de Recuperación, Transformación y Resiliència.

Seràn subvencionables les actuacions objecte de projectes pilots singulars que es duiguin a terme a les següents àrees d'actuació:

- Energies renovables elèctriques
- Energies renovables tèrmiques
- Eficiència energètica
- Mobilitat sostenible
- Gestió de la demanda

Les convocatòries encara no estan aprovades però les bases incloses en aquesta ordres seràn vigents fins l'any 2025.



- **Comunitats locals d'energia.** *És una altra de les línies estratègiques de treball ja que el futur energètic passa per la producció local d'energia de manera sostenible i el foment de la participació de les petites i mitjanes empreses en la gestió energètica. La proposta anirà dirigida a la creació de comunitats locals d'energia als polígons industrials dels municipis, fomentant la producció d'energia neta al mateix polígon i l'ús del blockchain per promoure l'autoconsum compartit. En aquest sentit Malgrat va compartir la*

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Direcció General

proposta amb la junta del Polígon Industrial de Can Patalina el dia 27 de maig, en la qual van manifestar el seu interès, en aquests moments estan distribuïnt la informació entre els associats, havent acordat tornar a reunir-nos al mes de setembre. No hi ha data de publicació de les bases.

Com ja s'ha comentat les bases de la subvenció seran aprovades durant el primer trimestre de l'any 2022. De la mateixa manera que amb el sector privat residencial, s'han tingut reunions amb empreses disposades a col·laborar en projectes de rehabilitació energètica i la creació de comunitats energètiques.

La segona setmana de gener hi ha agendada una reunió amb el Clúster d'energia Eficient de Catalunya per estudiar línies de col·laboració.

Comunitats Energètiques.objectius:

- **Digitalització de l'administració i gestió de dades.** Atès que tots quatre municipis ens trobem en fase d'implantar l'Administració electrònica plenament, aquesta línia de treball també és prioritària, de la mateixa manera que ho és l'anàlisi i gestió de les dades generades al municipi amb la finalitat d'oferir millors i nous serveis. D'aquesta línia no hi ha previsió de publicació de les bases.
- **Turisme Sostenible**
Durant aquest període i sota la convocatòria de l'Estratègia de Sostenibilidad Turística en Destinos, s'ha enviat la documentació per poder optar a subvenció d'un total de 19 projectes amb un import total de 10 milions d'euros. Els projectes tal i com es demanava a les bases estan estructurats en quatre grans eixos:
 - o Transició verda i sostenible.
 - o Millora de l'eficiència energètica
 - o Transició digital
 - o Competitivitat



Ajuntament de Malgrat de Mar
Direcció General

DENOMINACIÓN PSTD:		Mejora recursos Malgrat de Mar y creación producto turístico				
CUADRO-RESUMEN PROGRAMACIÓN ACTUACIONES						
Ejes programáticos		Actuaciones	Anualidad 2022	Anualidad 2023	Anualidad 2024	Total
Eje 1. Transición verde y sostenible	1	Mejora ecológica del Moli de la Sal y su entorno	12.500			12.500
	2	Naturalización Av. Palsos Catalans	150.000	150.000		300.000
	3	Mejora gestión conservación valores ecosistémicos La Tordera	60.000			60.000
	4	Adecuación ambiental i paisajística minas de Can Palomeras		600.000		600.000
	6	Implantación de estaciones de mantenimiento de biciodetas		3.000		3.000
	7	Mejora de la infraestructura azul con implantación de tres estanques n	100.000			100.000
	8	Proyecto educativo sobre análisis de las playas y nivel del mar	9.000			9.000
			Total EJE 1	331.500 €	753.000 €	- €
Eje 2. Mejora de la eficiencia energética	10	Transformación energética bolias aparcamiento municipal		700.000	800000	1.500.000
	9	caldera biomasa en las dos escuelas públicas	400.000			400.000
	10	Implantar sistema de compensación de CO2		12000		12.000
			Total EJE 2	400.000 €	700.000 €	812.000 €
Eje 3. Transición digital	11	Ampliación y renovación reportaje fotográfico promoción municipio	7.000	7000	7000	21.000
	12	Monitorización calidad de aire		55.000		55.000
	13	Márketing online destino	20.000	20.000	20000	60.000
	14	Pergola fotovoltaica Parque Francesc Macià		700.000	700000	1.400.000
		Total EJE 3	27.000 €	782.000 €	727.000 €	1.536.000 €
Eje 4. Competitividad	15	Mejora paisaje urbano. Supresión pintadas	30.000			30.000
	16	Proyecto ordenación rehabilitación Paseo Marítimo 2a. Fase		1.700.000	2300000	4.000.000
	17	Proyecto canalización riera Palafolls Puente RENFE acceso playa	1.200.000	1.000.000		2.200.000
	19	Ampliar Circuito de Orientación Fijo			6.000	6.000
	20	Turismo Vivencial	3.000	3.000		6.000
		Total EJE 4	1.230.000 €	2.703.000 €	2.306.000 €	6.242.000 €
TOTAL			1.968.500	4.938.000	3.845.000	10.774.500

Es van fer públics els resultats de la convocatòria i Malgrat no va estar dins les poblacions a les quals se’ls va aprovar algun projecte. A Catalunya es van repartir 69.87 M€ entre les següents administracions:

- Consell Comarcal del Berguedà
- Ajuntament de Sant Feliu de Guixols
- Ajuntament de Manresa
- Ajuntament de Santa Susanna
- Vies Blaves (diputació Barcelona)
- Vies Verdes de Girona
- Consell Comarcal de la Garrtxoxa
- Ajuntament de Roses
- Consell comarcal de la Garrotxa
- Ajuntament de Girona
- Ajuntament de Lloret de Mar
- Consell Comarcal del Ripollès
- Ajuntament Vall de Boí
- Naturalment Lleida (diputació)
- Segre Rialb (consorci)
- Parc Nacional del Delta de l'Ebre
- Ajuntament d'Amposta
- Ajuntament de Salou
- Ajuntament de Sant Carles de la Ràpita
- Ajuntament de Vila-seca

Horizon Europe Programme

Codi Segur de Verificació: b8315e1d-0ef9-4450-abda-cb757d0b54c2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2022_7018956
Data d'impressió: 01/02/2023 12:19:15
Pàgina 19 de 22

SIGNATURES
1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (AUT), 07/01/2022 13:07
2.- Ajuntament de Malgrat de Mar, 10/01/2022 10:39



Ajuntament de Malgrat de Mar Direcció General

Per tal de poder participar en línies de finançament d'aquest programa, Malgrat s'havia d'inscriure al Participant Portal de la Comissió Europea. Es va tramitar el PIC, que és el número identificatiu de l'ajuntament. PIC 890717827



*Actualment estem treballant en aquest programa elaborant una proposta dins la call HORIZON-CL4-2021-TWIN-TRANSITION-01 amb número de proposta SEP-210761798 i acrònim **ACCORD**, Automated Compliance Checks for Construction, Renovation or Demolition Works.*

L'objectiu d'aquesta proposta és el desenvolupament d'una eina eficient basada en els models BIM que permeti validar mitjançant intel·ligència artificial el compliment normatiu exigut per concedir una llicència d'obres i d'aquesta manera reduir de manera considerable els terminis de tramitació. L'Ajuntament de Malgrat participarà com a pilot conjuntament amb altres pilots a ciutats del Regne Unit, Finlàndia, Estònia, i Alemanya.

El consorci està format per 21 socis, entre els quals es troba la Universitat de Cardiff, el Consell d'arquitectes d'Europa, The Open Geospatial Consortium, l'ITEC de Catalunya o la Universitat de la Salle en concret la Fundació Privada Universitat i Tecnologia.

Un cop presentada la proposta, el termini finalitza al setembre, passaran un mesos durant els quals la Comissió Europea valorarà la seva aprovació o no.

Pendent resultats de la valoració per part de la CE.

El dia 21 de desembre, el coordinador del projecte ens va informar que la comissió havia valorat i aprovat el projecte amb el que ara s'està treballant en la preparació de la documentació per signar el Grant Agreement o acord de subvenció.

Built4People

La Fundació Tecnalia Research Innovation, centre de recerca del País Basc ens va oferir participar d'un proposta vinculada a la convocatòria: **HORIZON-CL5-2021-D4-02-02**: Cost-effective, sustainable multi-functional and/or prefabricated holistic renovation packages, integrating RES and including re-used and recycled materials (Built4People).

Malgrat participarà en la proposta coma pilot, en concret es planteja la rehabilitació de la façana de l'escola Marià Cubí incorporant noves tecnologies de producció i emmagatzematge d'energia renovable.

Actualment s'està preparant la documentació necessària per elaborar la proposat i presentar-la a la Comissió Europea.

LIFE Clean Energy Transition - LIFE-2021-CET

**Ajuntament de Malgrat de Mar**
Direcció General

Estem treballant en l'elaboració d'una proposta de la convocatòria LIFE-2021-CET-ENERCOM, i acrònim **S-i-NERCOM**, Support mechanisms for eNERgy COMMunities with a new tool.

L'objectiu és la creació de comunitats energètiques amb la participació dels agents local així com el desenvolupament de mecanismes de finançament per fer-les viables.

La proposta està liderada per ABB SA de Grècia i entre altres socis participen el Ministeri Grec de medi ambient i energia, la Universitat politècnica d'Àtènes.

Erasmus +

De la mateixa manera que a l'Horizon Europe, per tal de poder participar en les convocatòries, el pas previ és el registre de l'entitat. En aquest cas també es va tramitar amb número de identificació ID E10277970.

Legal name	Business name	Status	Country	City	Website	PIC	Organisation ID	Registration number	VAT number	Erasmus Charter for Higher Education Code
Ajuntament de Malgrat de Mar	Ajuntament de Malgrat de Mar	Waiting for his Certification	Spain	Malgrat de Mar	www.amalg.cat	990717827	E10277970	01081108	ESP0810805A	

*Durant el mes de maig vam treballar en una proposta dins la call en aquest programa elaborant una proposta dins la call KA220-VET amb número de identificació 4F85E64B i acrònim **SUDEMA**, Strategic Sustainable Development Management Platform for Municipalities.*

L'objectiu del projecte és crear una plataforma/eina permeti millorar l'aplicabilitat alineació dels ODS amb les polítiques municipals proporcionant una bateria d'indicadors en context, mesura i monitoratge de les accions així com gestió dels esforços sistemàticament.

El consorci del projecte està format per la ciutat del KüçükKçekmece i la Universitat d'Istanbul a Turquia, la ciutat de FYli i l'Institut Ekpedefsis a Grècia, New Horizons d'Itàlia i l'Ajuntament de Malgrat.

La proposta està presentada a l'espera de la valoració per part de la comissió.

Pendent de la valoració per part de la comissió.

EIT Urban Mobility

A l'igual que les altres dues línies el primer pas va ser registrar l'Ajuntament, en aquest cas a la plataforma PLAZA.

*Es va presentar una proposta amb número de registre 22138 dins l'Àrea Public Realm. El títol és Shared Mobily furniture for flexible siTTING in the City i acrònim **SITTING.CITY**.*

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Ajuntament de Malgrat de Mar (general)	REFERÈNCIA B9102022000001
Codi Segur de Verificació: b8315e1d-0ef9-4450-abda-cb757d0b54c2 Origen: Administració Identificador document original: ES_L01081108_2022_7018956 Data d'impressió: 01/02/2023 12:19:15 Pàgina 21 de 22		
SIGNATURES 1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (AUT), 07/01/2022 13:07 2.- Ajuntament de Malgrat de Mar, 10/01/2022 10:39		



Ajuntament de Malgrat de Mar Direcció General

*El projecte consisteix en aplicar el model de bicicletes compartides però amb mobiliari urbà dissenyat amb la participació dels usuaris a través de tallers ciutadans i disponible per la seva utilització a diferents llocs del municipi, en la línia marcada per l'urbanisme tàctic, disposar del necessari a baix cost i amb el mínim impacte al medi ambient possible.
El consorci està format per la UPC, l'Institut d'Arquitectura Avançada de Catalunya, Edenway, Urbidermis, l'Instsitut Metropolità d'Istanbul i l'Ajuntament de Malgrat.*

Pendent de la valoració de la comissió. .

Validar les propostes de les diferents regidories i decrets d'alcaldia abans de la seva aprovació.

Des de l'11 de maig que es va habilitar el mòdul de validació de les propostes, cada dia es validen les propostes presentades per les diferents àrees, de moment s'han validat 75 models diferents codificació d'expedients , això indica que s'ha de fer una revisió de la denominació dels expedients per tal d'agrupar-los d'acord a les categories que corresponguin, aquesta disparitat no es correspon amb la realitat del contingut dels expedients. És per això que es farà una proposta d'unificació dels codis d'expedient.

Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'Ajuntament de Malgrat.

Durant aquest període també s'han validat comandes de la unitat de contractació i compres.

S'ha col.laborat amb els responsables de contracte corresponents en la validació dels plecs de clàusules següents:

- *Licitació del Servei de Neteja de dependències Municipals.*
- *Licitació de les parades del Mercat Municipal*
- *Licitació del servei de Menjadors escolars l'escola M. Cubí, Montserrat i els Fessolets*
- *Licitació del servei de gestió de l'Escola Bressol els Fessolets*
- *Licitació de l'adjudicació de l'assistència tècnica en matèria de salut pública*
- *Licitació del subministrament de jocs infantils pel parc F Macià.*
- *Licitació de les obres de connexió de fibra òptica*
- *Procediment negociat sense publicitat del servei de Menjadors escolars a l'escola M Cubí, Montserrat i els Fessolets.*
- *Licitació del servei de prevenció i control de la legionel.losi a equipaments municipals.*
- *Licitació del subministrament de vehicles a adscriure a serveis al territori.*
- *Licitació del contracte de serveis de recuperació, neteja de pintades, conservació i manteniment de façanes.*

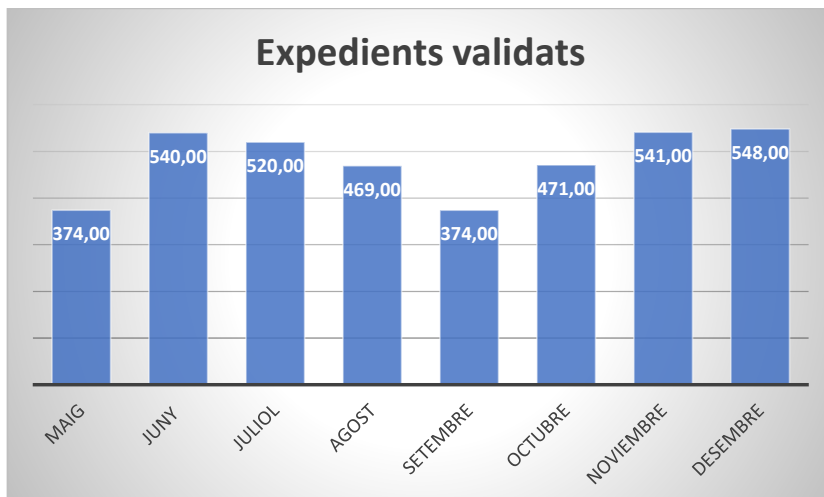
En total s'han validat 3837 expedients.

Codi Segur de Verificació: b8315e1d-0ef9-4450-abda-cb757d0b54c2
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2022_7018956
Data d'impressió: 01/02/2023 12:19:15
Pàgina 22 de 22

SIGNATURES
1.- VÍCTOR MARTÍNEZ DEL REY (AUT), 07/01/2022 13:07
2.- Ajuntament de Malgrat de Mar, 10/01/2022 10:39



Ajuntament de Malgrat de Mar
Direcció General



Participar en la redacció de modificacions o noves ordenances municipals.

Durant aquests mesos s'ha finalitzat la redacció de la ordenança de regulació del servei de Taxi, que es proposa aprovar al Ple de Novembre.

Les properes setmanes s'iniciarà la modificació de l'Ordenança de Transparència i Administració Digital.

Durant el mes de gener es començarà a treballar la ordenança de Civisme per aquesta raó es va crear una carpeta on hi ha el text actual i que es puguin anar fent aportacions.

Malgrat de Mar, 7 de gener de 2022

VÍCTOR
MARTÍNEZ DEL
REY - DNI
43677692W (AUT)

Firmado digitalmente
por VÍCTOR MARTÍNEZ
DEL REY - DNI
43677692W (AUT)
Fecha: 2022.01.07
13:07:57 +01'00'

Víctor Martínez del Rey
Director General