



Ajuntament de Malgrat de Mar

Codi d'expedient: C220. Processos selectius de personal
Número d'expedient: C2202024000002

DECRET NÚM: 2024/3661

Antecedents

Expedient per a la selecció d'un/a operari/a, a adscriure al servei d'Espais Verds, grup AP nivell 12, mitjançant concurs-oposició, i torn lliure.

Acords de Junta de Govern Local, de data 14.03.2024, d'aprovació de les bases específiques reguladores del procés de selecció, i simultània convocatòria, i publicades íntegrament al BOPB de data 05.04.2024, extracte al DOGC de data 05.04.2024, i a la web municipal i al Portal de Transparència en data 05.04.2024.

Acta de valoració de mèrits i final de les persones aspirants que continuaven en el procés de selecció, publicada a la web i E-Tauler municipals en data 08.11.2024, i quina part dispositiva literalment deia:

---/ Primer. Proposar a l'Alcaldia de l'Ajuntament de Malgrat de Mar la contractació indefinida del Sr. Jordi Serra Ferrer, com a Operari d'Espais Verds, personal laboral, categoria assimilada al grup AP i nivell de complement de destinació 12.

Segon. Requerir a la persona relacionada al primer acord, per tal que en el termini de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta a l'E-Tauler, aportin la següent documentació:

a) Declaració responsable de no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

b) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

c) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

La persona aspirant proposada que ja sigui empleat/da públic/a de caràcter fix, no caldrà que justifiqui els requisits o condicions ja demostrades amb anterioritat, però hauran de presentar certificat lliurat per l'Administració de la qual depenguin, acreditant llur condició i totes les circumstàncies que constin en el seu expedient personal o full de serveis.

Si dins el termini indicat, llevat de casos de força major, la persona proposada no presenta els documents acreditatius dels requisits exigits, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en que hagin pogut incórrer per falsedat de les dades contingudes a la instància sol·licitant prendre part en el procediment de selecció.

Tercer. Publicar la present acta al web, E-Tauler i Portal de Transparència municipals./---

Certificat del Secretari municipal de data 19.11.2024, i del que es desprèn que el termini de deu dies naturals per part del Sr. Jordi Serra Ferrer ha finalitzat a les 24.00 hores del dia

18.11.2024, que l'evidència de publicació és: Id123556874315752246571868549834, i sense que la persona interessada presentés cap documentació.

D'acord amb la base 9a reguladora del procés de selecció cal requerir al següent, que havent superat les proves, ostenti major puntuació.

A tal efecte, de la mateixa acta publicada en data 08.11.2024 es desprèn que la següent persona aspirant que va superar totes les proves, ostentant la major puntuació és Edmund Valls Massó.

És per tot el que precedeix que, i vista la proposta de resolució de la regidoria de Recursos Humans, en virtut del decret d'organització institucional i delegacions d'alcaldia a regidors del cartipàs 2023/2027.

En virtut del que precedeix i en exercici de les facultats que legalment tinc atribuïdes

RESOLC:

Primer. Requerir al Sr. Edmund Valls Massó, per tal que en el termini de 10 dies naturals, comptats des de l'endemà de la publicació d'aquesta a l'E-Tauler, aporti la següent documentació:

a) Declaració responsable de no trobar-se en cap causa d'incompatibilitat de les previstes a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.

b) Declaració de les activitats que porta a terme i, si s'escau, sol·licitud de compatibilitat.

c) Declaració responsable de no trobar-se inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol Administració Pública.

La persona aspirant proposada que ja sigui empleat/da públic/a de caràcter fix, no caldrà que justifiqui els requisits o condicions ja demostrades amb anterioritat, però hauran de presentar certificat lliurat per l'Administració de la qual depenguin, acreditant llur condició i totes les circumstàncies que constin en el seu expedient personal o full de serveis.

Si dins el termini indicat, llevat de casos de força major, la persona proposada no presenta els documents acreditatius dels requisits exigits, no podrà ser contractada, quedant anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de les responsabilitats en que hagin pogut incórrer per falsedat de les dades contingudes a la instància sol·licitant prendre part en el procediment de selecció.

Segon. Publicar la present acta al web, E-Tauler i Portal de Transparència municipals.

Alcaldessa

El Secretari