



Ajuntament de
Malgrat de Mar



Diputació
Barcelona

BASES REGULADORES DEL PROCES DE SELECCIÓ DE TRES AGENTS CÍVICS/QUES DEL PARC FRANCESC MACIÀ, PARC DEL CASTELL I ASCENSOR INCLINAT MITJANÇANT PLANS LOCALS D'OcupACIÓ

(Plans Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona)

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La selecció de tres agents cívics/ques que realitzaran les tasques de:

- Obrir i tancar l'espai públic.
- Atendre el públic de forma correcta i servicial, atenent els dubtes, queixes i suggeriments de la ciutadania que visita les instal·lacions del Parc.
- Facilitar informació d'interès pràctic sobre l'ús de l'espai, sobre els recursos, equipaments i instal·lacions del municipi.
- Vetllar pel correcte ús de les instal·lacions, promovent el civisme entre les persones usuàries d'aquest espai, per tal que es faci un ús correcte. Amonestant verbalment aquelles conductes incíviques, i de vegades conflictives, i posant-se en contacte amb la policia local si fos necessari.
- Supervisar i verificar les instal·lacions, així com el compliment de les tasques realitzades per serveis externs com la neteja dels lavabos públics, comunicant al seu responsable les incidències que pugui detectar en aquest espai.

Contractació: Contracte a subscriure per a la millora de l'ocupabilitat i la inserció laboral.

Jornada laboral: Completa

Durada: de l'1 de juny al 30 de novembre de 2024

SEGONA: REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE PARTICIPACIÓ

Els i les aspirants hauran de reunir els següents requisits imprescindibles:

- Acreditar estar en possessió, com a mínim, del Certificat d'Escolaritat.
- Comprensió i expressió oral fluida en català i castellà.
- Acreditar estar en situació d'atur, inscrit/ta al Servei públic d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) i que no es cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social. S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC (DARDO) i l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

Les persones contractades hauran de realitzar 5 hores de formació en competències transversals durant l'execució del contracte.



TERCERA: SISTEMA DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents parts:

3.1. PROVA PRÀCTICA: màxima puntuació 3 punts. Els i les aspirants hauran de contestar per escrit un cas pràctic, que pot estar format per varies preguntes, per acreditar els coneixements i capacitats necessàries per dur a terme les funcions com a agent cívica/a.

3.2. VALORACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS: acreditats documentalment i de conformitat amb l'escalat següent:

3.2.1. FORMACIÓ: puntuació màxima 2 punts.

- Acreditar estar en possessió del Graduat Escolar, ESO, FPI o CFGM... 0,50 punts
Es valorarà el nivell formatiu assolit no l'acumulació de titulacions de diferent grau.
- Haver participat en cursos relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb la distribució següent:
 - Fins a 25 hores..... 0,10 punts
 - De 26 a 50 hores..... 0,20 punts
 - De 51 a 100 hores..... 0,30 punts
 - De més de 101 hores..... 0,40 punts

Mitjans d'acreditació: Els i les aspirants hauran d'acreditat documentalment la durada en hores i el contingut dels cursos al·legats, amb el títol o certificat de realització del curs. Altrament, seran computats com cursos de fins a 25 hores, si escau. El Tribunal qualificador valorarà la idoneïtat de la formació al·legada amb el lloc de treball a cobrir. I per tal de poder valorar aquells mèrits concrets que no estiguin en català o castellà, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant personal titulat habilitat a l'efecte.

3.2.2. EXPERIÈNCIA: puntuació màxima 3 punts.

- Acreditar experiència professional fent tasques d'agent cívica/a, atenció al públic, recepcionista, conserge d'instal·lacions o similar. Per cada mes 0,10 punts

Mitjans d'acreditació: caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data d'alta i de baixa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte/nòmines, i certificat/informe on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.

3.3. ENTREVISTA: puntuació màxima 2 punts. L'entrevista serà realitzada pels membres del Tribunal qualificador i consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir, valorar les seves competències professionals, flexibilitat, iniciativa i la motivació per l'oferta de treball.



Ajuntament de
Malgrat de Mar



Diputació
Barcelona

QUARTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El tribunal Qualificador d'aquest procediment de selecció estarà format per els i les següents membres de l'Ajuntament de Malgrat de Mar:

- Tècnic/a de RRHH, o persona que la substitueixi.
- Tècnic/a en Inserció Laboral, o persona que la substitueixi.
- Enginyer/a tècnic de Serveis en el Territori, o persona que la substitueixi.

(Es preveu la presència d'un membre del comitè d'empresa, amb veu però sense vot).

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES:

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa pública aquestes bases específiques reguladores del procés de selecció 3 agents cívics/ques, trobant-se a disposició a la web municipal (www.ajmalgrat.cat) i E-Tauler.

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés de selecció s'hauran d'adreçar, **del 19 d'abril al 2 de maig de 2024**, mitjançant instància genèrica **al registre telemàtic de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (www.ajmalgrat.cat)**, on s'haurà d'especificar que es vol participar de la selecció de 3 agents cívics/ques del parc Francesc Macià, Parc del Castell i ascensor inclinat, mitjançant Plans Locals d'Ocupació adjuntant:

- Currículum actualitzat
- Vida laboral actualitzada
- DARDO, document acreditatiu del SOC com a demandant d'ocupació
- Certificat d'escolaritat o estudis superiors.
- Contractes/nòmimes i certificats/informes on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.
- Títol/certificat de realització de formació, amb la seva durada i contingut

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SISENA: ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS I PROCÉS DE SELECCIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, publicant-se a la web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar i E-Tauler, la relació de persones aspirants admeses i la data establerta per valorar els seus mèrits i l'hora de celebració de les proves.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.



SETENA. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Acabada la totalitat del procés selectiu, el Tribunal Qualificador confeccionarà l'acta del procés, proposant la contractació a favor de les persones aspirants amb major puntuació obtinguda.

VUITENA. CONTRACTACIÓ

Les persones candidates proposades pel Tribunal Qualificador, seran contractades per la Presidenta de la Corporació. Malgrat això, la Corporació podrà deixar sense efecte el contracte, si durant el període de prova de 15 dies naturals des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manca de idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc; sent considerat el període de prova part integrant del procés selectiu.

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldesa