

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7549827
Data d'impressió: 13/03/2024 14:33:07
Pàgina 1 de 3

SIGNATURES
1.- Montserrat Moncho Sala (TCAT), 13/03/2024 10:35
2.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 13/03/2024 11:28
3.- JORDI COLOMER PAYET (TCAT), 13/03/2024 14:07
4.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/03/2024 14:25
5.- JOSE ANGEL DEL REY MORRIS (TCAT), 13/03/2024 14:27



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Recursos Humans

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

**ACTA DEL DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS SELECTIU PER CONCURS
OPOSICIÓ, TORN DE RESERVA ESPECIAL I RESTRINGIT, PER A L'ACCÉS A
UNA PLAÇA DE FUNCIONARI/A DE CARRERA DE L'AJUNTAMENT DE
MALGRAT DE MAR, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SOTS-ESCALA
SUPERIOR DE LLETRAT/DA TÈCNIC/A SUPERIOR JURÍDIC ADMINISTRATIU.**

A Malgrat de Mar, 13 de març de 2024, el Tribunal Qualificador, prèviament constituït, es reuneix per procedir a les proves de la fase d'oposició, a on s'ha presentat una única aspirant, Sra. Lúdia Soto Serra.

Primer exercici. Prova de català.

L'aspirant presenta el certificat de Nivell C2 de català, superior a l'exigit, expedit pel Consorci per a la Normalització Lingüística en data 20.07.2016.

Segon exercici. Prova professional.

La base reguladora 6 del procés selectiu estableix:

---/ Consistirà en una prova tipus test de 20 preguntes amb 4 respostes possibles d'entre el temari que s'especifica en l'annex d'aquesta convocatòria, de les que caldrà respondre correctament 10 preguntes. Les preguntes no contestades o errònies no restaran. Per a superar la prova s'haurà d'obtenir un mínim de 5 punts del màxim de 10 punts. La durada màxima de l'examen serà de 60 minuts.

Aquesta fase podrà ser superada per la convalidació de les proves realitzades i superades en un procés selectiu on el temari hagi estat el de l'annex 1, mitjançant convocatòria pública, per a l'accés a la plantilla laboral en places del mateix contingut professional i nivell tècnic al de la plaça a la qual s'opta.

El certificat previ a la convalidació l'haurà de demanar la persona interessada dintre del termini de 10 dies hàbils a comptar des de la data de publicació de la llista definitiva i serà objecte de validació, si s'escau, pel tribunal qualificador.

La validació del Tribunal atorgarà una puntuació tenint en compte el resultat obtingut en les proves realitzades i superades en el procediment selectiu fins a un màxim de 10 punts.

Per a què la prova sigui convalidada, no solament el contingut dels programes de selecció ha de ser idèntic, sinó també els nivells d'exigència hauran d'haver estat iguals en els dos processos./---

A tal efecte, en data 29/02/2024 mitjançant Resolució d'Alcaldia 749/2024, es requerí a la Sra. Lúdia Soto Serra per tal que presentés certificat de convalidació de les proves per tal de resultar exempta en aquest procés de funcionarització.

En data 04.03.2024, i RE E2024004839, la Sra. Soto Serra aporta certificat del Secretari de l'Ajuntament de Malgrat de Mar conforme:

- Les bases reguladores del procés de selecció d'un/a Tècnic/a de suport jurídic administratiu, personal laboral, grup A1 i nivell complement de destinació 24 foren aprovades en sessió de la Junta de Govern Local de data 16.06.2009, essent publicades les mateixes, juntament amb la convocatòria en el BOPB de data 08.07.2009, i extractes en el DOGC de data 22.07.2009 i BOE de data 25.07.2009.
- Els annexos 1 i 2, corresponents a temari General i Específic, tenen 30 i 60 temes respectivament, amb el mateix contingut professional i nivell tècnic exigits al procés selectiu de referència.
- La Sra. Lídia Soto Serra superà les proves establertes a les bases amb una puntuació de 8,5 punts.
- La proposta del Tribunal qualificador va ser la de proposar la contractació indefinida de la Sra. Lídia Soto Serra.
- La Sra. Lídia Soto Serra està en possessió del títol de universitari oficial de Llicenciada en Dret, títol expedit en data 07.08.1997, per la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona.

Una còpia del certificat és lliurada a tots les persones que formen part del tribunal per al seu examen, i posterior validació, **atorgant a la persona aspirant una nota de 8,5 punts a la fase d'oposició.**

Acte seguit el Tribunal procedeix a la valoració dels mèrits presentats per la persona aspirant, d'acord amb el següent:

Aspirant	Experiència professional	Formació	Total Concurs
SOTO SERRA, LÍDIA	3,00	5,00	8,00

En resum la puntuació del concurs oposició és la següent:

Aspirant	Total Oposició	Total Concurs	Total Concurs Oposició
SOTO SERRA, LÍDIA	8,50	8,00	16,50

A la vista de la puntuacions obtingudes el Tribunal Qualificador emet la següent:

Proposta del Tribunal Qualificador

Primer. Proposar el nomenament com a funcionària de carrera de l'Ajuntament de Malgrat de Mar a la Sra. Lídia Soto Serra, com Tècnica Superior en Dret, grup A, subgrup A1, d'acord amb les bases reguladores del procés selectiu.

Codi Segur de Verificació: [REDACTED]
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01081108_2024_7549827
Data d'impressió: 13/03/2024 14:33:07
Pàgina 3 de 3

SIGNATURES
1.- Montserrat Moncho Sala (TCAT), 13/03/2024 10:35
2.- EMILI TAPIAS SOLA (TCAT), 13/03/2024 11:28
3.- JORDI COLOMER PAYET (TCAT), 13/03/2024 14:07
4.- VÍCTOR JAVIER MARTÍNEZ DEL REY (TCAT), 13/03/2024 14:25
5.- JOSE ANGEL DEL REY MORRIS (TCAT), 13/03/2024 14:27



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals
Recursos Humans

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.es - www.ajmalgrat.es
NIF: P0810900A

Segon. Publicar la present acta al web, E-Tauler i Portal de Transparència municipals.

I per deixar-ne constància de tot el que s'ha tractat, s'estén la present Acta, que és signada seguidament per tots els membres del Tribunal, alhora que es dona l'acte per finalitzat, quan són tres quarts de deu del matí.

PRESIDENT

VOCALS

Montserrat
Moncho Sala - [REDACTED]
[REDACTED] 548
(TCAT) +01 00

SECRETARI