

Ajuntament de
Malgrat de Mar

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCES DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/AD'ACOMPANYAMENT DEL PROGRAMA TREBALL I FORMACIÓ (Acció subvencionada pel SOC i finançada al 100% pel Fons Social)

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La selecció d'un/a tècnic/a d'acompanyament de les persones treballadores del Programa Treball i Formació, amb una categoria laboral A2, que realitzarà, entre altres, les següents tasques:

- Realització de sessions de suport i acompanyament a les persones participants per garantir la seva continuïtat en el programa:
 - Treballar aquells aspectes personals i/o competencials que dificultin la continuïtat en el programa.
 - Facilitar l'adaptació al lloc de treball i reforç competencial, per al posterior retorn al mercat laboral.
- Realitzar els tràmits de coordinació i gestió necessaris per a l'execució del programa.
- Vetllar per les necessitats formatives de les persones destinatàries i derivar-les, si s'escau, a recursos formatius adients.
- Enregistrament de les accions realitzades durant l'actuació d'acompanyament a l'aplicació GALILEU del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, incloent les accions directes amb els i les participants i les de preparació i execució de l'actuació d'acompanyament.

Jornada: la jornada laboral serà del 100%, 35 hores setmanals.

Durada: 12 mesos

SEGONA: REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE PARTICIPACIÓ

Els i les aspirants hauran de reunir els següents requisits imprescindibles:

- Acreditar estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, o haver superat el primer o segon cicle d'educació universitària, sent preferentment aquesta titulació de l'àmbit social.
- Acreditar estar en possessió del nivell C de català o superior.
- Acreditar 6 mesos d'experiència com a tècnic/a d'ocupació, formació i empresa o similar.
- Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

TERCERA: SISTEMADE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents parts:

- 3.1. PROVA PRÀCTICA** (prova eliminatòria): màxima puntuació 3 punts. Els i les aspirants hauran de resoldre una prova pràctica per acreditar els coneixements necessaris per dur a terme les funcions com a Tècnic/a d'acompanyament del





Programa Treball i formació. Les persones aspirants que no superin la prova amb 1,5 punts o més restaran excloses del procés de selecció.

3.2. VALORACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS: acreditats documentalment i de conformitat amb l'escalat següent:

3.3.1. FORMACIÓ: puntuació màxima 2,5 punts.

- Acreditar estar en possessió d'una Llicenciatura, Diplomatura o Grau Universitari relacionat amb el lloc de treball..... 0,75 punts
- Acreditar estar en possessió d'un Master o Postgrau relacionat amb el lloc de treball.. 0,5 punts
- Haver participat en cursos relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb la distribució següent:
 - Fins a 25 hores..... 0,10 punts
 - De 26 a 50 hores..... 0,20 punts
 - De 51 a 100 hores..... 0,30 punts
 - De més de 101 hores..... 0,40 punts

Mitjans d'acreditació: Els i les aspirants hauran d'acreditat documentalment la durada en hores i el contingut dels cursos al·legats, amb el títol o certificat de realització de la formació. Altrament, seran computats com cursos de fins a 25 hores, si escau. El Tribunal Qualificador valorarà la idoneïtat de la formació al·legada amb el lloc de treball a cobrir. I per tal de poder valorar aquells mèrits concrets que no estiguin en català o castellà, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant personal titulat habilitat a l'efecte.

3.3.2. EXPERIÈNCIA: puntuació màxima 2,5 punts.

- Acreditar experiència professional fent tasques d'orientació laboral i formativa, intermediació laboral i gestió de formació en una Administració pública. Per cada mes 0,1 punts.
- Acreditar experiència professional fent tasques d'orientació laboral i formativa, intermediació laboral i gestió de formació en una empresa privada o entitat. Per cada mes 0,05 punts.

Mitjans d'acreditació: caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data de l'alta i de baixa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte/nòmines, i certificat/informe on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.

3.3. ENTREVISTA: puntuació màxima 2 punts. L'entrevista serà realitzada pels membres del Tribunal Qualificador i consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir, valorar les seves competències professionals, iniciativa, idoneïtat i motivació per l'oferta de treball.

QUARTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El Tribunal Qualificador d'aquest procediment de selecció estarà format per el i les següents membres de l'Ajuntament de Malgrat de Mar:



Ajuntament de
Malgrat de Mar



- Tècnic de RRHH.
- Tècnica en Inserció Laboral.
- Tècnica d'Ocupació, Formació i Empresa.

(Es preveu la presència d'un membre del comitè d'empresa, amb veu però sense vot).

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES:

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa pública aquestes bases específiques reguladores del procés de selecció d'un/a Tècnic/a d'acompanyament del Programa Treball i Formació, trobant-se a disposició a la web municipal (www.ajmalgrat.cat) i E-Tauler.

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés de selecció hauran d'adreçar, **del 3 al 16 de juny de 2022**, mitjançant instància genèrica **al registre telemàtic de l'Ajuntament de Malgrat de Mar (www.ajmalgrat.cat)** una sol·licitud genèrica mostrant el seu interès per participar d'aquest procés de selecció, on adjuntaran:

- Currículum actualitzat
- Vida laboral actualitzada
- Diplomatura, Llicenciatura o Grau universitari.
- Certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior
- Contractes/nòmines i certificats/informes on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.
- Títol/certificat de realització de formació, amb la seva durada i contingut

Amb la presentació de la sol·licitud, s'entén que els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

SISENA: ADMISSIÓ DELS I DE LES ASPIRANTS I PROCÉS DE SELECCIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, publicant-se a la web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, la relació de persones aspirants admeses i la data i l'hora establerta per la celebració de les proves.

Aquesta publicació substitueix la notificació individual als interessats, d'acord amb l'art. 43.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.

SETENA. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Acabada la totalitat del procés selectiu, el Tribunal Qualificador confeccionarà l'acta del procés, proposant la contractació a favor de l'aspirant amb major puntuació obtinguda.





VUITENA. CONTRACTACIÓ

L'aspirant proposat/da pel Tribunal de Selecció, serà contractat/da per la Presidenta de la Corporació. Malgrat això, la Corporació podrà deixar sense efecte el contracte, si durant el període de prova de dos mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manca de idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc; sent considerat el període de prova part integrant del procés selectiu.

Malgrat de Mar, a la data de la signatura

Sònia Viñolas Mollfulleda
Alcaldessa