



## AJUNTAMENT DE MALGRAT DE MAR

L'Alcaldia en data 20.04.2021 dictà la Resolució 1093/2021, quina part dispositiva literalment diu:

**Primer.** Nomenar a Víctor Martínez del Rey, Director General de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

**Segon.** Acceptar en conseqüència, la proposta de nomenament efectuada per la Comissió de Valoració del dia 26 de març de 2021 on es determina la idoneïtat del candidat i la qualificació final del procediment de selecció:

Fase de concurs	3,05 punts
Presentació del treball	22,00 punts
Entrevista	21,78 punts
<b>Total puntuació</b>	<b>46,83 punts</b>

**Tercer.** Determinar com a **condicions essencials**, directament derivades del règim establert a les Bases reguladores del Procediment de Selecció, articles 13 EBEP i 306 TRLMC les següents:

**Retribució:** Grup A, Nivell 30, i un import de 95.000,00 €.

**Actualització retributiva:** d'acord amb la Llei de Pressupostos Generals de l'Estat.

**Tipus de vinculació:** Personal directiu professional, en els termes previstos a l'article 13 del RD Leg. 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic i article 306 del Decret Legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal de Catalunya.

**Règim de dedicació:** Exclusiva al 100% de la jornada.

El Director General no podrà prestar cap dels serveis a qualsevol altra empresa o entitat ni tampoc exercir cap mena d'activitat per compte propi, independentment l'activitat a que aquestes o ell mateix es dediquin.

**Duració:** La relació és de caràcter indefinit, sempre que els resultats de l'avaluació de la gestió duta a terme siguin satisfactoris, sense perjudici del cessament.

**Cessament:** Un cop finalitzat el mandat en què hagi estat nomenat o bé en el moment de cessament del president o presidenta de la corporació que l'ha nomenat sense perjudici de que el nou president o presidenta de l'entitat local, discrecionalment, prorrogui el període d'exercici de les funcions directives per a un altre mandat, o bé convocar un nou procediment de selecció i provisió de el lloc de treball.

**Quart.** Determinar com a **requisits previs a la presa de possessió**, directament derivades del règim establert a les Bases reguladores del Procediment de Selecció i el Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, aprovat definitivament en sessió plenària de data 10.05.2018, i publicat al BOPB de data 29.05.2018 i DOGC de data 07.06.2018, i la presentació de les següents declaracions:

1. Declaració sobre causes de possible incompatibilitat per al càrrec.
2. Declaració d'activitats i bens patrimonials.
3. Declaració d'adhesió al Codi de Conducta dels Alts Càrrecs de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

**Cinquè.** Determinar, a títol de **previsió** la data de presa de possessió i data inicial de l'inici de prestació de serveis el dia **3 de Maig de 2021**.

**Sisè.** Determinar com a **condicions de la prestació de serveis**, les següents:

**Funcions:**

- Definir les estratègies a seguir per tal de dur a terme el programa de govern de l'Ajuntament i assolir els impactes esperats, d'acord amb la normativa vigent.
- Establir la distribució dels recursos humans, tecnològics i financers de l'Ajuntament a fi i efecte de desenvolupar les estratègies definides i assolir els impactes esperats.
- Impulsar, dirigir i coordinar l'activitat tècnico-administrativa desenvolupada pels diversos Àmbits de l'organització municipal.
- Supervisar i aprovar les propostes que els diversos Àmbits de l'Ajuntament han d'elevat als òrgans de govern de la Corporació.
- Col·laborar amb l'Alcaldia en la programació i confecció de l'ordre del dia de la Junta de Govern Local, de les comissions informatives i del Ple, així com dels òrgans de govern dels organismes autònoms municipals.
- Impulsar i vetllar per l'execució dels acords adoptats pels òrgans de govern de l'Ajuntament.
- Impulsar i coordinar les relacions institucionals en l'àmbit tècnic i exercir funcions de representació i negociació que li siguin delegades.
- Impulsar, coordinar i dirigir l'elaboració de plans o programes d'actuació anuals o plurianuals i fer-ne el seguiment.
- Establir les directrius i àrees de prioritat en l'elaboració del pressupost municipal i del pla d'acció anual.
- Informar l'equip de govern de les incidències en la gestió municipal i dels resultats assolits.



## Ajuntament de Malgrat de Mar

- Supervisar la integració de criteris de gestió de la qualitat total en la prestació de serveis municipals.
- Impulsar, coordinar i dirigir comitès tècnics i, quan escaigui, participar en els seus treballs.
- Vetllar per la seguretat i la salut en el seu lloc de treball i per la del personal que en depèn, així com garantir l'aplicació efectiva de les mesures preventives establertes pel Sistema de Gestió Integrat de l'Ajuntament i per la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de naturalesa similar que li sigui atribuïda.

**Jornada:** El Director General ha de desenvolupar les seves funcions dins de la jornada laboral general que l'empresa tingui establerta per als/les seus/seves treballadors/res en tot moment, si bé amb flexibilitat atesa la condició del seu càrrec. És per això que prestarà serveis i estarà disponible sempre que les necessitats de l'empresa el requereixin, sense poder-se meritjar gratificacions extraordinàries.

**Deure de confidencialitat:** Durant la vigència de la relació de direcció professional, així com una vegada extingit, el Director General, sense el consentiment previ de l'Ajuntament, no pot divulgar a tercers, ni utilitzar per al seu propi benefici o per a qualsevol altra finalitat que no sigui el benefici de l'Ajuntament, qualsevol informació confidencial rebuda per virtut de l'acompliment de la seva relació amb l'Ajuntament, o com a conseqüència d'aquesta relació, ja sigui referida a l'Ajuntament o a d'altres institucions relacionades amb l'Ajuntament.

**Comunicació:** La comunicació externa de qualsevol assumpte relacionat amb l'Ajuntament recau en la figura de l'Alcalde/Alcaldesa. En cas que el Director General sigui requerit per algun mitjà de comunicació per a fer declaracions, prèviament, haurà de comunicar aquesta situació a l'Alcalde/Alcaldesa per tal de determinar qui realitzarà aquesta funció, atenent a les circumstàncies de cada cas. De la mateixa manera, si es sol·licita la compareixença del Director General en representació de l'Ajuntament a qualsevol acte com siguin conferències, jornades o altres actes mediàtics, aquest haurà de comunicar-ho prèviament a l'Alcalde/alcaldesa.

**Setè.** Determinar de forma abreujada, i no limitava els principals objectius de la Direcció General durant l'exercici **2021, subjectes a actualització anual**, i que s'encomanen impulsar a la Direcció General, conforme a la missió encomanada:

**Missió:** Impulsar, coordinar i dirigir l'activitat conjunta dels diversos àmbits de l'Ajuntament, supervisant la consecució dels objectius establerts i vetllant per la coordinació i coherència de la gestió global, d'acord amb les directrius de l'equip de govern de la Corporació i la normativa vigent.

### **Objectius:**

- Desenvolupar i portar a terme els objectius específics del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023.
- Seguir i avaluar el compliment del Pla d'Actuació de Mandat 2020-2023.
- Promoure la coordinació de les diferents àrees de l'Ajuntament de Malgrat.

- Aportar millores per a la organització específica de cada àrea i general amb l'objectiu de millorar l'eficàcia i eficiència de l'Ajuntament de Malgrat adaptant-se als recursos econòmics.
- Participar i impulsar el projecte d'administració electrònica i digitalització municipal.
- Dur a terme els nous plecs de recollida de residus del municipi i garantir la forma de gestió dels serveis i la seva adjudicació de la forma més eficient i sostenible.
- Fer el seguiment dels contractes municipals amb empreses externes, amb col·laboració amb els responsables dels contractes.
- Cercar fonts de finançament extraordinàries a través de subvencions supramunicipals.
- Validar les propostes de les diferents regidories i decrets d'alcaldia abans de la seva aprovació.
- Participar en la redacció de modificacions o noves ordenances municipals.

**Periodicitat d'actualització d'objectius: Anual, abans de 31 de desembre de l'any anterior.**

**Vuitè.** Determinar el sistema d'avaluació i control de resultats sobre els objectius fixats:

1. Òrgan de dependència política: President/Presidenta de la Corporació.
2. Òrgan de rendiment de comptes: Comissió Informativa Directorial.
3. Periodicitat del rendiment de comptes: Trimestral.
4. Forma de rendiment de comptes: Informe prèviament tramès a les sessions de la Comissió Informativa Directorial relatiu a tasques i resultats assolits i presentat davant dels membres de la Comissió Informativa Directorial.

**Novè.** Fer pública la present resolució al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i portal de transparència de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

**Desè.** Donar compte al Ple Municipal en la propera sessió.

La qual cosa es fa pública pel general coneixement.

Joan Mercader Carbó  
Alcalde

Malgrat de Mar, 22 d'abril de 2021.