



Ajuntament de
Malgrat de Mar



Diputació
Barcelona

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCES DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A EN FORMACIÓ I OCUPACIÓ, MITJANÇANT PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ

(Pla de Reactivació de l'Ocupació de la Diputació de Barcelona)

PRIMERA: OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La selecció d'un/a tècnic/a en formació i ocupació, amb una categoria laboral A2, que realitzarà les tasques de:

- Planificar, organitzar, coordinar i avaluar accions formatives.
- Informar, assessorar i orientar a persones, a nivell formatiu i laboral.
- Gestionar ofertes de treball.

Contractació: El contracte a subscriure amb la persona seleccionada serà en la modalitat d'obra o servei determinat.

Jornada: la jornada laboral serà del 100%, 35 hores setmanals.

Durada: 9 mesos

SEGONA: REQUISITS IMPRESCINDIBLES DE PARTICIPACIÓ

Els i les aspirants hauran de reunir els següents requisits imprescindibles:

- Acreditar estar en possessió de Diplomatura, Llicenciatura o Grau universitari en Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Relacions Laborals, o similar.
- Acreditar estar en possessió del nivell C de català o superior.
- Acreditar 6 mesos d'experiència com a tècnic/a en formació i ocupació o similar.
- Acreditar estar en situació de desocupació, inscrit/ta al Servei d'Ocupació de Catalunya (SOC) com a demandant d'ocupació i que no es cotitzi a cap dels règims de la Seguretat Social. S'haurà d'acreditar mitjançant el document en vigor d'inscripció al SOC (DARDO) i l'informe de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.
- Disposar de la capacitat funcional necessària per al desenvolupament de les tasques del lloc de treball i no patir cap malaltia, ni tenir cap limitació física o psíquica incompatible amb l'exercici de les funcions pròpies del lloc de treball.

TERCERA: SISTEMA DE SELECCIÓ

El procés de selecció constarà de les següents parts:

3.1. PROVA PRÀCTICA (prova eliminatòria): màxima puntuació 3 punts. Els i les aspirants hauran de resoldre una prova pràctica per acreditar els coneixements necessaris per dur a terme les funcions com a Tècnic/a en formació i ocupació.

3.2. VALORACIÓ DE MÈRITS AL·LEGATS: acreditats documentalment i de conformitat amb l'escalat següent:

**3.3.1. FORMACIÓ:** puntuació màxima 2,5 punts.

- Acreditar estar en possessió d'una Llicenciatura, Diplomatura o Grau Universitari relacionat amb el lloc de treball..... 0,75 punts.
- Acreditar estar en possessió d'un Master o Postgrau relacionat amb el lloc de treball..... 0,50 punts
- Haver participat en cursos relacionats amb el lloc de treball, d'acord amb la distribució següent:
 - Fins a 25 hores..... 0,10 punts.
 - De 26 a 50 hores..... 0,20 punts.
 - De 51 a 100 hores..... 0,30 punts.
 - De més de 101 hores..... 0,40 punts.

Mitjans d'acreditació: Els i les aspirants hauran d'acreditat documentalment la durada en hores i el contingut dels cursos al·legats, amb el títol o certificat de realització de la formació. Altrament, seran computats com cursos de fins a 25 hores, si escau. El Tribunal Qualificador valorarà la idoneïtat de la formació al·legada amb el lloc de treball a cobrir. I per tal de poder valorar aquells mèrits concrets que no estiguin en català o castellà, caldrà que estiguin acompanyats per una traducció feta mitjançant personal titulat habilitat a l'efecte.

3.3.2. EXPERIÈNCIA: puntuació màxima 2,5 punts.

- Acreditar experiència professional fent tasques d'orientació laboral i formativa, intermediació laboral i gestió de formació en una Administració pública. Per cada mes 0,1 punts.
- Acreditar experiència professional fent tasques d'orientació laboral i formativa, intermediació laboral i gestió de formació en una empresa privada o entitat. Per cada mes 0,05 punts.

Mitjans d'Acreditació: caldrà obligatòriament que de la documentació presentada es desprengui: data de l'alta i de baixa, tipus de tasques realitzades i categoria professional. Per tant, és recomanable presentar un informe de vida laboral, expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social, juntament amb el contracte/nòmines, i certificat/informe on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.

- 3.3. ENTREVISTA:** puntuació màxima 2 punts. L'entrevista serà realitzada pels membres del Tribunal Qualificador i consistirà en mantenir un diàleg amb les persones aspirants, per tal d'avaluar la seva idoneïtat respecte de les funcions del lloc a cobrir, valorar les seves competències professionals, iniciativa i la motivació per l'oferta de treball.

QUARTA: TRIBUNAL QUALIFICADOR:

El tribunal Qualificador d'aquest procediment de selecció estarà format per les següents membres de l'Ajuntament de Malgrat de Mar:

- Tècnic de RRHH.
- Tècnica en Inserció Laboral.
- Cap d'Àrea de Serveis Personals

(Es preveu la presència d'un membre del comitè d'empresa, amb veu però sense vot).



Ajuntament de
Malgrat de Mar



Diputació
Barcelona

CINQUENA. PRESENTACIÓ DE CANDIDATURES:

L'Ajuntament de Malgrat de Mar fa pública aquestes bases específiques reguladores del procés de selecció d'un/a Tècnic/a en igualtat, trobant-se a disposició a la web municipal (www.ajmalgrat.cat).

Les persones que desitgin prendre part d'aquest procés de selecció hauran d'adreçar una sol·licitud genèrica al registre telemàtic de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, mostrant el seu interès per participar d'aquest procés de selecció, on adjuntaran:

- Currículum actualitzat
- Vida laboral actualitzada
- DARDO vigent, document acreditatiu del SOC com a demandant d'ocupació
- Diplomatura, Llicenciatura o Grau universitari en Educació Social, Treball Social, Pedagogia, Psicologia, Sociologia, Relacions Laborals, o similar.
- Certificat de la Junta Permanent de Català de nivell C o superior
- Contractes/nòmines i certificats/informes on s'acrediti el temps treballat i les tasques realitzades.
- Títol/certificat de realització de formació, amb la seva durada i contingut

El termini de presentació d'instàncies restarà obert 12 dies naturals des de l'endemà de la publicació de les bases a la Web municipal, entre els dies 12 al 23/03/2021, ambdós inclosos.

SISENA: ADMISSIÓ DELS I DE LES ASPIRANTS I PROCÉS DE SELECCIÓ

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, s'iniciarà el procés de selecció, publicant-se a la web de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, la relació de persones aspirants admeses i la data i l'hora establerta per la celebració de les proves.

SETENA. RESULTAT DEL PROCÉS DE SELECCIÓ

Acabada la totalitat del procés selectiu, el Tribunal Qualificador confeccionarà l'acta del procés, proposant la contractació a favor de l'aspirant amb major puntuació obtinguda.

VUITENA. CONTRACTACIÓ

L'aspirant proposat/da pel Tribunal de Selecció, serà contractat/da pel President de la Corporació. Malgrat això, la Corporació podrà deixar sense efecte el contracte, si durant el període de prova de dos mesos des de l'inici de la prestació de serveis, es produeix una manca de idoneïtat de la persona contractada per al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc; sent considerat el període de prova part integrant del procés selectiu.

Malgrat de Mar, a la data de la signatura

Joan Mercader Carbó
Alcalde

