



Ajuntament de Malgrat de Mar  
Política Territorial  
**Medi Ambient**

**ORDENANÇA MUNICIPAL DE RECOLLIDA  
DE RESIDUS DE MALGRAT DE MAR**

## ÍNDEX

<b>PREÀMBUL</b> .....	1
<b>Objectius generals i marc legal vigent</b> .....	1
<b>Competències de les entitats locals</b> .....	2
<b>TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS</b>	
Art. 1. Objectius de l'Ordenança .....	3
Art. 2. Foment de les conductes cíviques en matèria de residus .....	4
Art. 3. Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans .....	4
Art. 4. Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió de residus municipals .	5
<b>TÍTOL II. GESTIÓ DELS RESIDUS</b>	
<b>CAPÍTOL I. Aspectes generals</b>	
Art. 5. Residus municipals .....	5
Art. 6. Fraccions de residus .....	5
Art. 7. Obligatorietat del servei .....	6
Art. 8. Taxes .....	6
Art. 9. Objectius municipals en matèria de residus .....	6
Art. 10. Drets dels ciutadans .....	6
Art. 11. Deures dels ciutadans .....	7
<b>CAPÍTOL II. Prevenció dels residus municipals</b>	
Art. 12. Reducció del consum .....	8
Art. 13. Reutilització dels béns .....	8
<b>CAPÍTOL III. Gestió dels residus municipals</b>	
Art. 14. Separació en origen dels residus municipals .....	8
Art. 15. Residus exclosos del servei de recollida de residus municipals .....	8
Art. 16. Propietat dels residus .....	9
Art. 17. Recollida dels residus municipals .....	9
Art. 18. Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals .....	9
Art. 19. Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals .....	10
Art. 20. Contenedors d'ús exclusiu .....	10



Art. 21. Bosses especials .....	11
Art. 22. Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris .....	11
Art. 23. Normes relatives als residus procedents d'esporga .....	12
Art. 24. Normes relatives als residus procedents de roba usada .....	12
Art. 25. Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals .....	12
Art. 26. Prohibició d'abocament en espais públics .....	13

#### **CAPÍTOL IV. Gestió dels residus comercials**

Art. 27. Residus comercials .....	14
Art. 28. Modalitats de gestió dels residus comercials .....	14
Art. 29. Servei municipal de recollida de residus comercials .....	14
Art. 30. Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament.....	16
Art. 31. Acreditació de les fraccions excloses als efectes de no subjecció .....	16
Art. 32. Comerços no adscrits al servei municipal .....	17
Art. 33. Noves llicències d'activitats .....	17
Art. 34. Recollida dels residus generats en els mercats municipals i obligacions dels titulars de les parades .....	17
Art. 35. Actes públics generadors de residus municipals.....	17
Art. 36. Recollida de medicaments en les farmàcies .....	18
Art. 37. Recollida de piles en establiments comercials .....	18
Art. 38. Recollida de fluorescents i làmpades perilloses .....	18
Art. 39. Recollida d'aparells electrònics i electrodomèstics .....	19
Art. 40. Recollida de matalassos i mobles .....	19
Art. 41. Recollida de productes de l'automoció .....	19
Art. 42. Recollida de pintures i dissolvents .....	19
Art. 43. Recollida de radiografies .....	20

#### **CAPÍTOL V. Residus industrials**

Art. 44. Residus industrials .....	20
Art. 45. Responsabilitat de la gestió dels residus industrials .....	20
Art. 46. Obligacions dels posseïdors de residus industrials .....	21
Art. 47. Condicions de transport .....	21
Art. 48. Càrrega dels residus .....	21
Art. 49. Residus sanitaris .....	21

Art. 50. Notificació de la producció de residus sanitaris .....	22
Art. 51. Residus d'enderrocs i altres residus de la construcció, rehabilitació i reparació d'edificis .....	22

#### **CAPÍTOL VI. Servei municipal de deixalleria**

Art. 52. Servei municipal de deixalleria .....	23
--	----

#### **CAPÍTOL VII. Tractament dels residus**

Art. 53. Àmbit del servei .....	23
Art. 54. Objectius de valorització .....	23
Art. 55. Tractament de les diferents fraccions .....	24
Art. 56. L'autotractament .....	25

### **TÍTOL III. INSPECCIÓ I REGIM SANCIONADOR**

#### **CAPÍTOL I. Classificació i tipificació**

Art. 57. Classificació .....	26
Art. 58. Infraccions lleus .....	26
Art. 59. Infraccions greus .....	27
Art. 60. Infraccions molt greus .....	28

#### **CAPÍTOL II. Sancions**

Art. 61. Classes de sancions .....	28
Art. 62. Multes .....	29
Art. 63. Quantia de les multes .....	29

#### **CAPÍTOL III. Graduació de les sancions**

Art. 64. Criteris de graduació .....	29
Art. 65. Criteris objectius i subjectius .....	29
Art. 66. Causes d'agreujament .....	30
Art. 67. Reincidència .....	30
Art. 68. Pagament .....	30

#### **CAPÍTOL IV. Responsabilitat**

Art. 69. Persones responsables .....	30
Art. 70. Autors i altres responsables .....	30

#### **CAPÍTOL V. Mesures cautelars**

Art. 71. Adopció de mesures cautelars .....	31
---	----

#### **CAPÍTOL VI. Funció inspectora**



Art. 72. Atribucions .....	31
Art. 73. Obligacions de les persones o entitats inspeccionades .....	32
<b>CAPÍTOL VII. Mesures substitutives</b>	
Art. 74. Infraccions contra els béns públics .....	32
Art. 75. Procediment .....	33
Art. 76. Tipus de mesures .....	34
<b>DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA .....</b>	<b>34</b>
<b>DISPOSICIÓ ADDICIONAL .....</b>	<b>34</b>
<b>DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA .....</b>	<b>34</b>
<b>DISPOSICIÓ FINAL .....</b>	<b>35</b>
<b>ANNEX I. Model del document de voluntariat.....</b>	<b>36</b>

## **ORDENANÇA MUNICIPAL DE RECOLLIDA DE RESIDUS DE MALGRAT DE MAR**

### **PREÀMBUL**

Malgrat de Mar és una ciutat que aposta per la sostenibilitat i per impulsar un model de desenvolupament que no es faci en detriment del medi ambient ni del malbaratament dels recursos naturals dels quals depenen les activitats humanes.

Atenent al compromís adquirit d'avançar en el desenvolupament sostenible en el marc del procés de l'Agenda 21 local, el qual ha gaudit d'un debat i un procés de participació ciutadana intenses.

Atesa la importància de la necessària col·laboració de tots els sectors en l'assoliment dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.

Atesa la importància que té que des del sector turístic s'involucri en la recollida selectiva per un model de turisme sostenible.

És per tot això que es vol intensificar l'acció d'ordenació, execució i gestió en matèria de residus des de l'àmbit local, mitjançant la publicació d'aquesta ordenança municipal.

### **Objectius generals i marc legal vigent**

La planificació de la gestió dels residus es fonamenta en uns principis generals que emanen, bàsicament, del Vè i VIè programes d'acció de la Unió Europea, de l'estratègia comunitària de la gestió de residus i de les normatives de diferent rang, en primer lloc la Constitució Espanyola.

La Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, de residus, així com el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei reguladora dels residus, estableixen com a objectius, per aquest ordre de prioritats, la minimització en la generació de residus, la reutilització, el reciclatge i altres formes de valorització obligatòria de determinats tipus de residus.

Per altra banda, la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, de transposició de la Directiva 92/94/CE, fixa uns objectius de reducció, reciclatge i valorització que els estats membres hauran de complir en el termini de 5 anys d'ençà de l'entrada en vigor de l'esmentada llei.

D'acord amb l'article 25.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i els articles 66 i següents del Decret Legislatiu 2/2003, de 8 abril, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el municipi exercitarà, en tot cas, competències en els termes de la legislació estatal de l'Estat i de les Comunitats Autònomes, en matèria de protecció del medi ambient, recollida i tractament de residus.



### **Competències de les entitats locals**

La Llei 10/1998, de 21 d'abril, de residus, determina que les entitats locals seran competents per a la gestió dels residus municipals en els termes establerts en aquesta Llei i en les que, en el seu cas, dictin les Comunitats Autònomes.

Correspon als municipis, com a servei obligatori, la recollida i el transport dels residus urbans, en la forma en què estableixen les respectives ordenances.

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei estatal 10/1998, de 21 d'abril, reguladora de residus, els posseïdors de residus municipals estaran obligats a lliurar-los a les entitats locals en les condicions que determinin les respectives ordenances.

Les entitats locals adquiriran la propietat dels residus municipals des del moment del lliurament i els posseïdors quedaran exempts de responsabilitat pels danys que puguin causar aquests residus, sempre que en el seu lliurament s'hagin complert el que disposa aquesta ordenança i resta de normativa vigent.

Quan les entitats locals considerin que els residus municipals presenten característiques que dificultin llur recollida, transport, valorització o eliminació, podran obligar el productor o posseïdor dels mateixos a que, prèviament a llur recollida, adoptin les mesures necessàries per tal d'eliminar o reduir aquestes característiques o que els dipositin en la forma i lloc adequats.

Igualment, l'esmentat article disposa que, quan es tracti de residus municipals diferents als generats en domicilis particulars, les entitats locals competents, per motius justificats, podran obligar els posseïdors a gestionar-los per si mateixos.

Per altra banda, les entitats locals, mitjançant les ordenances municipals, han de promoure la previsió en els edificis d'habitatges i d'oficines, i en els comerços, els tallers i d'altres establiments situats en medis urbans, d'espais i d'instal·lacions que facilitin la recollida selectiva dels residus i, en general, les operacions de gestió descrites per aquesta Llei.

Així mateix, en el Pla Nacional Integrat de Residus pel període 2008-2015, aprovat per acord del Consell de Ministres de 26-12-2008 (BOE de 26-2-2009), pel que fa als residus urbans d'origen domiciliari, té com a objectiu prioritari reduir la quantitat de residus d'aquest tipus destinats a l'abocador i en particular la dels residus biodegradables.

El Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refòs de la Llei reguladora dels residus, estableix un nou concepte de residu municipal, el residu comercial, associat a activitats comercials, hoteleria, bars, mercats, oficines i serveis. I s'estableix el règim de gestió que s'ha de donar a aquests residus comercials. Aquesta gestió es pot fer mitjançant un gestor autoritzat o bé per mecanismes que disposin els ens locals.

La Llei 8/2008, de 10 de juliol, de finançament de les infraestructures de gestió dels residus i dels cànon sobre la disposició del rebuig dels residus, a l'art. 15, fixa un gravamen de cinc euros per tona de rebuig de residus municipals que s'incinera; aquest canon serà de quinze euros per tona de rebuig dels residus municipals que s'incinera procedents dels ens locals que no han iniciat el desenvolupament de la recollida selectiva de la fracció orgànica, d'acord amb el projecte de desplegament

aprovat per l'Agència de Residus de Catalunya, sempre que l'àmbit territorial al qual es trobi adscrit el subjecte passiu disposi de les corresponents instal·lacions de tractament de la fracció orgànica recollida selectivament integrades en el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya.

L'art. 11.4 del Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus (TRLRR), reconeix que els municipis gaudeixen de la potestat de reglamentar la recollida selectiva dels residus municipals atenent les determinacions específiques que resulten de la legislació de la Generalitat en la matèria i, en particular, del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. L'art. 73.2 del TRLRR també estableix que els municipis poden tipificar conductes il·lícites que afectin la neteja d'espais públics, tot ajustant la classificació de les infraccions, les sancions, el procediment i altres requisits a allò que estableix aquesta llei.

L'Ajuntament de Malgrat de Mar disposa d'una Ordenança municipal reguladora de la recollida i transport de residus sòlids urbans des de 1993. No obstant, aquesta ordenança ha quedat obsoleta per la normativa legal estatal i autonòmica aprovada i publicada amb posterioritat a aquella data. La Disposició Transitòria 1<sup>a</sup> de l'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana de Malgrat de Mar aprovada l'any 2008, indicava la necessitat d'una revisió total de l'Ordenança de Residus, però fins que es produís la mateixa, s'actualitzava el quadre de l'annex I relatiu a la quantia de les multes a imposar per incompliment de les obligacions recollides en la mateixa.

Aquesta ordenança pretén adequar-se al marc normatiu actualment vigent i a les característiques de la prestació del servei municipal de recollida de residus, i suposarà la derogació íntegra de l'anterior ordenança.

## **TITOL I**

### **DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1 . Objectius de l'Ordenança**

L'objecte d'aquesta ordenança és establir el règim jurídic en relació amb els següents serveis públics sobre la gestió de residus, al terme municipal de Malgrat de Mar. Aquesta gestió s'inspira en els principis següents:

a) El principi de les tres erres: reduir, reutilitzar i reciclar, segons el qual la millor gestió és evitar el consum innecessari, allargar la vida útil dels béns consumits i, un cop aquests han esgotat la seva vida i esdevenen residus, crear nous productes a partir dels materials reciclats.

b) El model de gestió de residus es basa en la via cultural i educativa que aposta per la participació ciutadana i la implicació de la ciutadania en el principi anterior. La informació i l'educació ambiental esdevindran, per tant, importants eines de gestió municipal.

c) Els drets i deures dels ciutadans esdevenen en aquesta Ordenança el contracte social per a un consum responsable, sostenible i solidari entre tots els qui viuen a la ciutat.





d) Regular les activitats econòmiques que poden acollir-se al servei municipal o bé optar per una gestió privada.

e) Aplicar en l'àmbit de les competències municipals el principi de responsabilitat dels productors, dels posseïdors i dels distribuïdors a fer-se càrrec dels residus que s'esdevenen del seu producte.

f) Promoure la minimització dels residus considerats com a rebuig, ja sigui per la seva composició o per mala gestió, amb la finalitat d'evitar dipositar-los en abocadors o incineradores.

g) Els residus són un indicador de la quantitat de recursos naturals i d'energia que consumeix la ciutat, com més residus recuperem més alt és el nivell de protecció del medi ambient.

## **Article 2 . Foment de les conductes cíviques en matèria de residus**

1. Tots els habitants de Malgrat de Mar han d'observar una conducta encaminada a evitar i prevenir el deteriorament de la ciutat, a fomentar la salubritat, a utilitzar racionalment els productes de consum, a minimitzar la producció de residus i a preservar el medi ambient en general.

2. L'Ajuntament, en el marc de l'Agenda 21 local, ha de fomentar el coneixement per part dels ciutadans de l'impacte ambiental derivat del seu consum i de la seva producció de residus. Així mateix ha de fomentar mitjançant campanyes informatives les actituds que facilitin l'assoliment dels objectius d'aquesta Ordenança.

3. Els ciutadans i ciutadanes i les activitats econòmiques han de col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals. L'Ajuntament ha de posar mitjans a l'abast per tal que la participació ciutadana en la gestió diària sigui fàcil i àgil.

4. L'Ajuntament afavoreix les actuacions que en matèria dels residus desenvolupin els particulars per iniciativa pròpia i que s'orientin a millorar la qualitat de vida a Malgrat de Mar i el medi ambient en general.

## **Article 3 . Compliment de l'Ordenança per part dels ciutadans**

1. Aquesta Ordenança és d'obligat compliment tant per als particulars com per als titulars de les activitats econòmiques independentment del seu lloc de residència habitual o la seva adreça social que executin llurs activitats dins del terme municipal de Malgrat de Mar.

2. L'Ajuntament exigeix el compliment d'aquesta Ordenança i obliga els infractors o infractores a la restauració dels béns danyats, sens perjudici de les sancions que corresponguin.

3. Les normes d'aquesta Ordenança s'apliquen per analogia en els supòsits que tot i no estar expressament recollits, per la seva naturalesa estiguin en el seu àmbit d'aplicació.

#### **Article 4 . Subsidiarietat dels treballs de neteja i de gestió de residus municipals.**

L'Ajuntament pot realitzar subsidiàriament els treballs de neteja i gestió dels residus que segons l'Ordenança han d'efectuar els ciutadans, després del requeriment previ als propietaris o usuaris, i els imputarà el cost dels serveis prestats sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin en cada cas.

En casos de justificada urgència l'actuació municipal pot ser immediata, sense que aquest fet exoneri del pagament del servei que correspongui.

## **TÍTOL II**

### **GESTIÓ DELS RESIDUS**

#### **CAPITOL I**

##### **Aspectes generals**

#### **Article 5 . Residus municipals**

Els residus municipals són els residus generats als domicilis particulars, els comerços, les oficines i els serveis, i també els que no tenen la consideració de residus especials i que per llur naturalesa o composició es poden assimilar als que es produeixen en els dits llocs o activitats.

Tenen també la consideració de residus municipals els residus procedents de la neteja de vies públiques, zones verdes, àrees recreatives i platges; els animals domèstics morts (fins a 20 kilos); els mobles, els estris i els vehicles abandonats; els residus i enderrocats procedents d'obres menors i reparació domiciliària.

#### **Article 6 . Fraccions de residus**

1. Els residus municipals objecte de recollida, es classifiquen segons la tipologia en les fraccions següents:

a) Matèria orgànica: Comprèn les restes de menjar i de cuinar. També s'inclouen les restes de jardineria de mida petita.

b) Envasos i embolcalls lleugers: Comprèn els envasos de plàstic, les llaunes de ferro i alumini i els brics, i els que estan identificats amb el punt verd.

c) Vidre: Comprèn, entre altres, els pots de vidre les ampolles i els gots. No inclou el vidre pla, el laminat, els fluorescents i les bombetes.

d) Paper i cartró.

e) Voluminosos: Restes de mobles i electrodomèstics que no contenen substàncies perilloses.

f) Esporga: Restes de jardineria.

g) Roba: Roba usada i calçat.



h) Especials: D'acord amb la vigent Llei de residus, tenen aquesta consideració els residus municipals següents: fluorescents i llums de vapor de mercuri, bateries, dissolvents, pintures, vernissos, olis usats, piles i acumuladors, electrodomèstics que contenen substàncies perilloses.

i) Rebuig. Comprèn la pols d'escombrar, cendres, burilles de cigarreta, compreses, bolquers, plàstics bruts i tot el que encara que no estigui comprès en els altres apartats no es pot reciclar.

2. L'Ajuntament, en funció de la millora de la gestió dels residus, de les instal·lacions de tractament disponibles i del context normatiu pot variar, previ anunci públic i campanya de divulgació ciutadana, les fraccions amb què cal classificar els residus.

### **Article 7 . Obligtorietat del servei**

1. L'Ajuntament de Malgrat de Mar estableix el servei públic municipal de recollida de residus municipals com un servei obligatori que els ciutadans han de rebre.

2. Els titulars de les activitats econòmiques poden optar pel servei públic municipal o pels serveis d'un gestor privat, en aquest cas han d'acreditar-ho davant l'Ajuntament, d'acord amb el que especifica a l'article 30 i següents.

### **Article 8 . Taxes**

L'Ajuntament estableix taxes pel servei de recollida, reciclatge, transport, tractament i eliminació dels residus domèstics i els d'origen comercial tal i com s'especifica a l'Ordenança Fiscal corresponent que n'han de garantir l'autofinançament.

### **Article 9 . Objectius municipals en matèria de residus**

Els que marquen la legislació sectorial de residus i el Programa de gestió de residus municipals de Catalunya, i específicament:

- a) Reducció de la producció dels residus i de llur perillositat
- b) Reutilització dels residus
- c) Recollida selectiva dels residus
- d) Reciclatge i altres formes de valorització materials dels residus
- e) La disposició del rebuig

### **Article 10 . Drets dels ciutadans**

Els ciutadans i les ciutadanes tenen dret a:

a) Ser usuaris dels serveis municipals de recollida de residus en els termes que estableix aquesta ordenança.

b) Conèixer els horaris i condicions de lliurament dels residus.

c) Accedir a un servei de deixalleria que gestioni els seus residus especials i altres.

- d) Accedir a un servei de recollida de residus voluminosos.
- e) Que els seus residus siguin correctament tractats per tal que es garanteixi el màxim reciclatge i el mínim impacte ambiental.
- f) Ser informats de les dades de la producció de residus i l'impacte que generen sobre el medi ambient.
- g) Ser informats del cost econòmic de la gestió dels residus i de l'ús que es fa de la seva taxa.
- h) Participar en la gestió formulant suggeriments, queixes, avisos o denúncies en matèria de gestió dels residus a través dels mitjans que l'Ajuntament posi a l'abast. L'Ajuntament està obligat a atendre els suggeriments, queixes, avisos o denúncies fonamentades dels ciutadans, exercint les accions que correspongui en cada cas i a respondre en un termini al màxim de breu possible.
- i) Participar mitjançant associacions o entitats representades en la gestió dels residus a través del Consell Municipal de Medi Ambient.
- j) Rebre respostes fonamentades a les seves peticions.
- k) Rebre el servei contractat per l'Ajuntament amb l'empresa concessionària.

### **Article 11 . Deures dels ciutadans**

Els ciutadans i les ciutadanes tenen el deure de:

- a) Complir i respectar totes les normes que regeixen la recollida de residus en les diferents fraccions implantades a Malgrat de Mar i que aquesta ordenança desplega.
- b) Separar en origen els seus residus segons les fraccions estipulades en aquesta ordenança o les que es puguin establir en posteriors acords municipals.
- c) Dipositar els residus conforme als requeriments que estableixi l'Ajuntament pel que fa a horari i condicions de lliurament.
- d) Utilitzar correctament els contenidors de les diferents fraccions, en la forma que estableix l'ordenança.
- e) Introduir les fraccions d'orgànica i de rebuig en bosses que tinguin característiques d'impermeabilitat i que siguin difícilment esquinçables, les quals, un cop tancades correctament, hauran de ser col·locades dins el contenidor que correspongui, de manera que no es produeixin abocaments de residus durant l'operació. Si com a conseqüència d'un deficient dipòsit, es produeixen aquests abocaments, l'usuari causant serà responsable directe de la brutícia ocasionada a la via pública.
- f) És prohibit el lliurament de residus en paquets, caixes i similars o sense envasar



g) Es prohibeix l'abandonament dels residus als voltants de les zones habilitades per als contenidors o en solars, vies i espais públics, rieres, platges i espais forestals.

h) Portar al servei de deixalleria tots els residus especials, tòxics o perillosos, i evitar-ne la proliferació al medi.

i) Comunicar el lliurament d'un residu voluminós al servei establert per l'Ajuntament i ajustar-se a les condicions especificades.

j) Col·laborar en l'assoliment dels objectius municipals en matèria de prevenció i reciclatge de residus.

k) Pagar la taxa corresponent fixada per l'Ajuntament.

## **CAPÍTOL II**

### **Prevenció dels residus municipals**

#### **Article 12 . Reducció del consum**

Els ciutadans i les ciutadanes han de procurar satisfer les seves necessitats emprant els mínims recursos materials, prioritzant en primera instància l'adquisició de béns fets amb materials biodegradables o bé amb materials reciclables quan això no sigui possible.

#### **Article 13 . Reutilització dels béns**

Abans d'eliminar com a residu un bé de consum, els ciutadans i les ciutadanes han de procurar exhaurir la seva vida útil, li han de donar un nou ús o bé procurar que algú altre pugui servir-se'n.

L'Ajuntament podrà facilitar espais d'intercanvi dels béns de consum per tal d'evitar que esdevinguin residus.

## **CAPÍTOL III**

### **Gestió dels residus municipals**

#### **Article 14 . Separació en origen dels residus municipals**

1. La gestió dels residus municipals inclou seleccionar en origen, per part de la ciutadania i dels titulars de les activitats, les diferents fraccions dels residus de les quals es fa recollida selectiva, i dipositar cada una d'aquestes fraccions i el rebuig en els llocs i de la forma que l'Ajuntament determini per a cada una de les fraccions i zones de la ciutat.

2. La deposició dels residus de forma incorrecta és sancionable.

#### **Article 15 . Residus exclosos del servei de recollida de residus municipals**

1. Resten exclosos del servei municipal de gestió de residus municipals tots els altres residus que no tinguin la consideració de residus municipals. De forma específica, en resten exclosos els residus industrials i els residus especials del

sector terciari que per les seves característiques tòxiques o perilloses requereixin un tractament específic.

2. Tenen la condició de residus especials els residus qualificats com a perillosos per la normativa bàsica de l'Estat i per la normativa comunitària, d'acord amb el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus..

3. L'Ajuntament no es fa càrrec dels residus assimilables als municipals originats a la indústria o altres activitats quan per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i d'altres característiques no puguin ser objecte del servei de recollida de residus municipals.

### **Article 16 . Propietat dels residus**

L'Ajuntament adquireix la propietat i responsabilitat de la gestió dels residus un cop aquests han estat lliurats per a la seva recollida.

### **Article 17 . Recollida dels residus municipals**

1. L'Ajuntament ha de disposar de mitjans de recollida en la via pública en forma de contenidors per facilitar la recollida selectiva de les diferents fraccions dels residus municipals. S'intentarà agrupar els contenidors formant àrees integrals d'aportació sempre que sigui possible. El volum de recollida situat a la via pública ha de ser proporcional a les diferents fraccions de residus estimades per als domicilis i els comerços als quals es presta el servei.

2. L'Ajuntament ha de garantir el buidatge dels contenidors amb una freqüència que eviti els desbordaments, sempre i quan no es produeixin situacions excepcionals o d'altres derivades de comportaments incívics.

3. Els contenidors han d'estar en correcte estat de neteja i manteniment.

4. Els serveis específics de recollida de voluminosos es donen en els termes i condicions que determina l'article 22.

### **Article 18 . Obligacions dels usuaris del servei respecte a la recollida de residus municipals**

Correspon als usuaris del servei separar les diferents fraccions en origen i dipositar-les en els contenidors específics que a aquest efecte estan instal·lats a la via pública o de la forma establerta en la zona on estigui ubicat l'habitatge, i complir les obligacions i restriccions següents:

a) S'han de dipositar els residus de matèria orgànica i de rebuig en l'horari que determini l'Ajuntament.

b) Per tal d'evitar vessaments i olors, s'ha de dipositar la matèria orgànica i el rebuig a l'interior dels respectius contenidors en bosses resistents i lligades. La resta de fraccions s'han d'abocar directament dins els respectius contenidors. Les caixes de cartró s'han de dipositar plegades en els corresponents contenidors.



- c) S'han d'utilitzar correctament els contenidors de recollida selectiva i, en conseqüència, no dipositar-hi d'altres residus que no siguin els que corresponguin.
- d) No és permès en cap cas dipositar residus en estat líquid, o susceptible de liquarse, a l'interior dels contenidors.
- e) No és permès dipositar o abandonar els residus fora dels contenidors.
- f) No és permès dipositar als contenidors, els residus especials generats en els domicilis. Aquests residus s'han de traslladar a la deixalleria o a la deixalleria mòbil o punts de recollida específics autoritzats
- g) No és permès utilitzar el sistema de sanejament per a l'eliminació de residus, encara que aquests estiguin prèviament triturats.

#### **Article 19 . Normes relatives als contenidors de recollida de residus municipals**

1. Els contenidors de residus únicament els pot manipular el personal del servei de recollida, excepte aquells contenidors d'ús exclusiu d'un establiment específic.
2. No és permès triar, seleccionar i retirar materials dels contenidors.
3. L'Ajuntament decideix el nombre i els punts de col·locació dels contenidors, d'acord amb el Pla de Contenerització i llurs actualitzacions. No obstant, els serveis tècnics podran proposar noves ubicacions o canviar les existents, quan per les circumstàncies que concorrin sigui convenient.
4. Cal respectar l'espai reservat als contenidors i no és permès desplaçar-los de la seva ubicació, excepte quan aquests siguin d'ús exclusiu.
5. L'Ajuntament pot establir guals i reserves d'espai en voreres i indrets adients de la via pública per a l'emplaçament de contenidors.
6. Els vehicles no poden interferir les operacions de buidatge i manteniment de contenidors.

#### **Article 20 . Contenedors d'ús exclusiu**

1. Els contenidors d'ús exclusiu destinats a residus comercials, o de comunitat de propietaris o de serveis comunitaris seran de propietat dels productors dels residus.
2. En cap cas se n'autoritza l'ús a persones alienes a la titularitat del contenidor.
3. Els contenidors d'ús exclusiu han d'estar correctament identificats. El titular té l'obligació de mantenir l'element identificatiu en correcte estat. Els contenidors han d'estar dins l'establiment i s'han de treure a la via pública en horari de recollida. En el cas d'impossibilitat tècnica i que aquests hagin d'estar a la via pública, cal una autorització municipal.

4. L'Ajuntament pot homologar els elements identificatius especialment quan aquests hagin d'incorporar elements d'identificació electrònica.

### **Article 21 . Bosses especials**

1. L'Ajuntament pot establir la necessitat que les bosses d'ús domèstic o comercial que serveixen per a la recollida de residus tinguin unes característiques concretes per afavorir la recollida selectiva domèstica i comercial. En aquest cas l'Ajuntament establirà els criteris d'homologació de les bosses i les distincions dels colors respectius a cada fracció.

2. Pel que fa a les bosses compostables, l'Ajuntament afavoreix l'ús de bosses compostables per a la recollida selectiva de la fracció orgànica, n'ha de difondre l'ús i vetllar perquè les àrees comercials mitjanes i comerços de la ciutat en tinguin a la venda.

### **Article 22 . Normes relatives als residus voluminosos, mobles i estris**

1. La fracció voluminosos inclou mobles, estris domèstics, matalassos, somiers, trastos vells i altres materials residuals similars que no poden ser evacuats per mitjans convencionals de recollida per causa de la seva envergadura.

2. Els residus voluminosos no es poden dipositar a l'interior dels contenidors de residus municipals, ni poden ser abandonats a la via pública. L'Ajuntament té establert un servei per a les quantitats generades pels particulars en els seus domicilis que inclou:

- a) la recollida directa a la deixalleria en els dies i horari establert.
- b) la recollida específica de la deixalleria mòbil en els punts i horari establert.
- c) la recollida específica prevista per aquells particulars que no disposen de transport per desplaçar-se a la deixalleria fixa ni a la deixalleria mòbil, mitjançant la recollida, prèvia trucada al telèfon establert a aquest efecte, tot ajustant-se al dia, hora i forma de dipòsit que se'ls indiqui. El límit de lliurament ordenat és com a norma general de 2m<sup>3</sup>.

3. Els usuaris del servei han de deixar els voluminosos en els millors dels estats possibles per facilitar, si s'escau, la seva reutilització o recuperació.

4. En cas d'abandonar residus voluminosos o fer un mal ús del servei de recollida de voluminosos, el responsable s'ha de fer càrrec de la retirada dels mobles i estris abandonats o del cost corresponent en cas que els retirin els serveis municipals, sens perjudici de les sancions administratives que corresponguin.

5. L'Ajuntament pot establir un preu públic per a determinades condicions de recollida, per exemple per al servei de recollida dins un domicili, o quan la quantitat de residus voluminosos sigui important.





6. Aquest servei no es prestarà per a la recollida de residus voluminosos d'activitats industrials o comercials.

7. Queden exclosos els residus procedents de la construcció.

### **Article 23 . Normes relatives als residus procedents d'esporga**

1. La fracció esporga comprèn restes de jardí com la brossa de l'esporgada d'arbres, manteniment de plantes, sega de gespa, tant si prové d'espais públics com privats, que puguin ser destinats a fer-ne compost.

2. Quan la quantitat d'esporga no sobrepassi els 50 litres per dia aquesta es pot dipositar directament en els contenidors de matèria orgànica del carrer. Fins que no s'implanti la recollida de la fracció orgànica aquest servei només es podrà prestar prèvia trucada als serveis municipals.

3. Per a quantitats superiors de 50 litres per dia, s'ha de dur directament a la deixalleria o contractar un servei de recollida específic.

4. L'Ajuntament pot instal·lar contenidors per a esporgues en punts determinats de la ciutat per facilitar-ne l'evacuació. També pot oferir un sistema de recollida de l'esporga amb sacs. En aquest cas, els costos del servei de recollida de l'esporga amb sacs seran coberts mitjançant el corresponent preu públic.

5. Quan l'Ajuntament és el responsable dels residus provinents de l'esporga de jardins i d'espais públics així com també de les restes orgàniques generades pel manteniment de jardins i espais públics i per activitats puntuals o extraordinàries, s'han d'incorporar al sistema de recollida de matèria orgànica o d'esporga establert per l'Ajuntament.

### **Article 24 . Normes relatives als residus procedents de roba usada**

1. La recollida de roba comprèn els vestits, la roba de casa i altres materials tèxtils, així com el calçat i complements fabricats en cuir.

2. L'usuari ha de dipositar la roba en els contenidors preparats i senyalitzats adequadament pel servei municipal dins de bosses tancades.

3. La recollida de roba està destinada principalment a la seva reutilització i la que pel seu estat, no pugui utilitzar-se, s'ha de valoritzar tant com sigui possible.

### **Article 25 . Horaris i freqüències de recollida dels residus municipals**

1. L'Ajuntament estableix el servei de recollida de residus municipals, les freqüències i els horaris més adients per a la correcta gestió dels residus municipals de la ciutat.

2. Pel que fa referència a les fraccions de fracció orgànica i rebuig, l'horari per dipositar els residus als contenidors queda fixat entre les 16.00 i les 21.00 hores. En cap cas es poden dipositar els residus després d'haver-se prestat el servei.

3. Pel que fa a les fraccions d'envasos i paper cartró recollits en contenidors, els residus es poden dipositar a totes hores. L'horari establert per dipositar el vidre és de 8.00h del matí a 22.00h de la nit.

4. El cartró d'origen comercial, que es recull porta a porta s'ha de dipositar pel matí dels dies de recollida, plegat davant de cada establiment per tal que ocupi el mínim d'espai. Si el dia de recollida coincideix amb un dia festiu, aquesta no es du a terme i es realitza el següent dia previst en el calendari que s'estableixi anualment.

5. Per evitar que el dipòsit d'alguna de les fraccions de residus pugui crear molèsties als veïns, l'Ajuntament pot regular l'horari de dipòsit dels residus en una zona determinada.

6. Aquests horaris de recollida podran ser modificats per l'Ajuntament sense necessitat de modificar aquesta ordenança, mitjançant l'adopció d'un acord plenari específic, al qual se'n donarà la màxima difusió.

#### **Article 26 . Prohibició d'abocament en espais públics**

1. Els productes d'escombrar i netejar la via pública, quan aquesta tasca l'efectuïn els particulars, en cap cas poden ser abandonats al carrer, sinó que han de recollir-se en bosses, que s'han de lliurar al servei de recollida de residus en la forma i condicions establertes a aquesta ordenança.

2. És prohibit deixar abandonats els residus voluminosos (electrodomèstics, vehicles fora d'ús, caravanes o mobles vells) en carrers, solars, espais lliures o boscos, ja siguin de propietat privada o pública, llevat dels casos de recollida concertada amb el servei municipal.

3. En cap cas es pot abocar esporga, gespa o altres restes vegetals a la via pública, en solars, parcel·les lliures, lleres dels rius, boscos o d'alguna altra manera no prevista en aquesta ordenança.

4. Igualment, es prohibeix deixar abandonats animals morts a la via pública o espais públics.



## **CAPÍTOL IV**

### **Gestió dels residus comercials**

#### **Article 27 . Residus comercials**

1. Els residus comercials són aquells residus municipals generats per l'activitat pròpia del comerç al detall, a l'engròs, hoteleria, bars, mercats, oficines i serveis. Són equiparables a aquesta categoria de residus, a efectes de la gestió, els residus originats a la indústria que tenen la consideració d'assimilables a residus municipals d'acord amb la normativa vigent en matèria de residus.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, queden inclosos en aquesta categoria els envasos i residus d'envasos comercials, la gestió dels quals no es realitzi a través d'un sistema de dipòsit, devolució i retorn, o un sistema integrat de gestió, d'acord amb la legislació específica vigent.

3. Les activitats econòmiques estan obligades a efectuar la recollida selectiva conforme a les fraccions establertes en aquesta ordenança. L'Ajuntament pot establir inspeccions aleatòries per verificar la qualitat i la quantitat de la separació.

#### **Article 28 . Modalitats de gestió dels residus comercials**

La gestió dels residus comercials es pot realitzar, excepte en els casos especificats a l'art.30, seguint les modalitats següents:

a) Prestació per part de l'Ajuntament del servei general, que consisteix en la recollida diferenciada de les fraccions de residus que l'Ajuntament estableixi per mitjà de contenidors.

b) Prestació per part de l'Ajuntament del servei específic, que consisteix en la recollida manual porta a porta. Aquesta recollida es presta en les zones més comercials i es pot ampliar a les zones que l'Ajuntament determini en funció de les necessitats i a les fraccions que permetin una major eficiència, i s'ha d'ajustar el servei a les característiques específiques del tipus d'activitat i de la zona.

c) Gestió de la totalitat de les diferents fraccions dels residus a càrrec del titular de l'establiment, que té l'obligació de fer-ho tal com estableix la vigent Llei de residus.

L'Ajuntament, en aquest cas, no presta el servei de recollida però exerceix les funcions d'inspecció i control per verificar que efectivament es gestionen els residus de manera correcta.

#### **Article 29 . Servei municipal de recollida de residus comercials**

1. El titular de l'activitat que produeixi residus comercials, en la seva condició de posseïdor final dels residus ha de complir amb les obligacions següents:

a) Quan els residus es gestionen amb el servei general:

Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials que en permetin, sempre que sigui possible, el reciclatge, recuperació o valorització, utilitzant els sistemes establerts amb caràcter general a la via pública i amb les mateixes condicions que les establertes pels residus procedents dels domicilis.

b) Quan els residus es gestionen amb el servei específic:

b.1.- Fracció paper / cartró:

Pel que fa referència al servei específic de recollida manual del cartró generat per les activitats, el cartró s'ha de dipositar plegat i en les condicions i horari que determini l'Ajuntament, en funció del servei específic que es presti.

Els titulars de l'activitat hauran de formalitzar l'adhesió al servei.

b.2.- Fracció vidre:

En cas de recollida específica de vidre, amb cubells, aquests seran de propietat de l'establiment, i hauran de ser normalitzats i adequats al servei municipal de recollida. El servei de recollida es realitzarà en les condicions i horari que determini l'Ajuntament, en funció del servei específic que es presti. La neteja correspon al titular de l'establiment, i si és de propietat municipal, l'Ajuntament pot establir una taxa o preu públic pels conceptes de lloguer, manteniment i fins i tot neteja en cas que així es pacti amb el titular de l'establiment. L'Ajuntament pot establir així mateix una fiança per la utilització de cubells propietat del servei municipal.

Els titulars de l'activitat hauran de formalitzar l'adhesió al servei.

b.3.- Fracció envasos i embalatges lleugers.

Pel que fa referència al servei específic de recollida a grans productors d'envasos i embalatges lleugers amb cubells, aquests seran de propietat de l'establiment, sempre que siguin normalitzats i adequats al servei municipal de recollida,. El servei de recollida es realitzarà en les condicions i horari que determini l'Ajuntament, en funció del servei específic que es presti. La neteja correspon al titular de l'establiment, i si és de propietat municipal, l'Ajuntament pot establir una taxa o preu públic pels conceptes de lloguer, manteniment i fins i tot neteja en cas que així es pacti amb el titular de l'establiment. L'Ajuntament pot establir així mateix una fiança per la utilització de cubells propietat del servei municipal.

Els titulars de l'activitat hauran de formalitzar l'adhesió al servei.

b.4.- Fracció orgànica:

En cas de recollida específica de fracció orgànica amb cubells, aquests seran de propietat de l'establiment, sempre que siguin normalitzats i adequats al servei municipal de recollida. La neteja correspon al titular de l'establiment, i si és de propietat municipal, l'Ajuntament pot establir una taxa o preu públic pels conceptes de lloguer, manteniment i fins i tot neteja en cas que així es pacti amb el titular de l'establiment. L'Ajuntament pot establir així mateix una fiança per la utilització de cubells propietat del servei municipal.



c) La gestió de les fraccions que siguin assumides pel titular de l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent Llei de residus. L'Ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió.

2. L'Ajuntament també posa a disposició dels titulars de les diferents activitats que estan adherits al servei municipal, les instal·lacions de la deixalleria, fixa i mòbil, per dipositar-hi els residus admesos a les esmentades instal·lacions. Per aquest servei l'Ajuntament pot establir uns preus públics.

3. L'Ajuntament pot introduir, en qualsevol moment, les modificacions dels serveis de recollida que per motiu d'interès públic consideri convenients.

4. L'administració municipal ha de fer públic, amb prou antelació, qualsevol canvi en l'horari, la forma o la freqüència de prestació dels serveis, llevat de les disposicions dictades per l'Ajuntament en situació d'emergència.

### **Article 30 . Excepció al servei específic i general de prestació obligatòria per part de l'Ajuntament**

1. L'Ajuntament, prèvia sol·licitud del titular d'una activitat, pot declarar exclosos del servei de gestió de residus municipals, els residus comercials generats en les activitats que n'acreditin la gestió per part de gestors privats autoritzats per l'Agència de Residus de Catalunya, de conformitat amb allò que estableix l'article següent d'aquesta ordenança, sens perjudici del tractament fiscal previst en l'ordenança corresponent.

2. En qualsevol dels casos la gestió de les diferents fraccions de residus que generi l'activitat s'ha de fer d'acord amb el que disposa la vigent Llei de residus.

3. L'Ajuntament pot exigir els comprovants que acreditin aquesta gestió. L'Ajuntament, fins i tot en cas de no prestar el servei de recollida, exerceix les funcions d'inspecció i control que li corresponen.

### **Article 31 . Acreditació de les fraccions excloses als efectes de no subjecció**

1. Per gaudir de la no subjecció establerta en l'ordenança fiscal reguladora de la taxa amb relació als residus exclosos del servei municipal segons l'article anterior, els subjectes passius han de presentar la corresponent sol·licitud de no subjecció a la taxa de prestació dels serveis relatius a la gestió de residus municipals i assimilats, a la qual cal adjuntar la documentació següent:

a) Contracte o contractes amb empreses recuperadores.

b) Anualment han de presentar una relació on constin els diferents tipus de residus generats, les quantitats de cada una de les fraccions i els respectius gestors autoritzats. Aquestes dades s'han de justificar documentalment.

2. Els tècnics municipals prèvies les comprovacions oportunes emetran, si escau, l'informe favorable a la no subjecció fiscal.

3. En el cas que no es presenti la documentació esmentada o si presentada no fos suficient, es requerirà a la persona interessada per que ho subsani, i en cas de no atendre el requeriment s'emetrà la liquidació per la taxa que correspongui.

### **Article 32 . Comerços no adscrits al servei municipal**

En el supòsit que el comerç tingui concertada la recollida d'aquest tipus de residus comercials amb algun gestor autoritzat, ha de guardar-los a l'interior de l'establiment i entregar-los en el moment que el gestor hi vagi per recollir-los. No s'admet l'ús de la via pública per a l'emmagatzematge ni la deposició temporal de residus no adscrits al servei municipal. L'Ajuntament pot regular l'horari i les condicions de recollida d'aquests residus.

### **Article 33 . Noves llicències d'activitats**

1. En l'atorgament de noves llicències d'activitats el titular ha d'especificar si s'acull al servei municipal o disposa de gestor privat. L'Ajuntament fixa les condicions de lliurament dels residus en la llicència tant si opta per un sistema o per l'altre.

2. El titular de l'activitat també ha de disposar d'un espai adequat per fer la recollida diferenciada de residus. Quan es produeixi un canvi de nom a l'activitat, el nou titular haurà de manifestar si s'acull al servei municipal o disposa de gestor privat i l'Ajuntament fixarà les condicions com per una nova llicència d'activitat.

### **Article 34 . Recollida dels residus generats en els mercats municipals i obligacions dels titulars de les parades**

El servei municipal de recollida es fa càrrec dels residus generats en els mercats municipals tant permanents com ocasionals. Els titulars de les parades tenen l'obligació de:

- a) Lliurar els residus en les condicions adequades de separació per materials,
- b) Utilitzar els sistemes establerts de manera específica per a cada un dels mercats
- c) Ajustar-se als horaris que es determinin

### **Article 35 . Actes públics generadors de residus municipals**

1. Els participants en actes públics que s'organitzin a Malgrat de Mar tenen l'obligació de realitzar la recollida selectiva de les mateixes fraccions que es realitza a la resta de recollida domèstica.

2. En cas que les fraccions generades en l'acte públic no es puguin recollir segons el sistema habitual, els organitzadors dels actes públics tenen l'obligació de comunicar a l'Ajuntament, quinze dies previs a l'acte quines són les necessitats de recollida de l'acte organitzat, volums, fraccions i hores de finalització de l'ús dels elements de contenció necessaris; designar un responsable i corresponsabilitzar als participants de l'acte en la recollida selectiva.



3. En cas de necessitar elements de contenció específicament per a l'acte, l'Ajuntament cedirà els bujols necessaris per a la seva recollida selectiva, sobre els quals podrà aplicar un dipòsit a retornar quan el servei de recollida certifiqui que els contenidors estan en les condicions que defineix aquesta ordenança respecte del lliurament de les fraccions reciclables. La regulació d'aquest dipòsit correspon a l'ordenança fiscal corresponent.

#### **Article 36 . Recollida de medicaments en les farmàcies**

1. Les farmàcies estan obligades a acceptar el retorn dels medicaments no usats amb independència del lloc on han estat comprats i a gestionar-los a través del sistema integrat de gestió (SIGRE) o altres formes de gestió admeses en la legislació vigent.

2. Les dades sobre els medicaments recollits i la destinació final podran ser requerides pels serveis d'inspecció i control municipals.

#### **Article 37 . Recollida de piles en establiments comercials**

1. Els establiments comercials que venen piles de qualsevol mena estan obligats a acceptar el retorn de les piles usades amb independència del lloc on hagin estat comprades i a gestionar-les conforme a la legislació vigent.

2. Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre les piles recollides i la seva destinació final.

3. La gestió de les piles es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin.

4. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

#### **Article 38 . Recollida de fluorescents i làmpades perilloses**

1. Els establiments comercials que venen, instal·len o reparen fluorescents i làmpades que continguin mercuri o materials contaminants estan obligats a acceptar-ne el retorn amb independència del lloc on hagin estat comprats i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

2. Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els fluorescents i les làmpades perilloses recollides i la seva destinació final. La gestió dels fluorescents i làmpades perilloses es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin.

3. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

### **Article 39 . Recollida d'aparells electrònics i electrodomèstics**

1. Els establiments comercials que venen o reparen aparells electrònics i electrodomèstics de qualsevol mena estan obligats a endur-se els aparells vells substituïts i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

2. Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els aparells electrònics i electrodomèstics i la seva destinació final.

3. La gestió dels aparells electrònics i electrodomèstics es farà a través del sistema integrat de gestió previst en el Reial decret 208/2005, de 25 de febrer, sobre aparells elèctrics i electrònics i la gestió dels seus residus, i de les normatives que el desenvolupin.

4. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

### **Article 40 . Recollida de matalassos i mobles**

1. Els establiments que produeixen o venen matalassos i altre mobiliari han de disposar d'un servei per la gestió dels matalassos o mobles vells substituïts conforme a la legislació vigent. Els serveis d'inspecció i control municipals podran demanar les dades sobre els matalassos i mobles recollits i la seva destinació final.

2. Aquesta gestió es pot fer per compte propi o mitjançant el servei municipal de deixalleria en les condicions que estableixi l'Ajuntament.

### **Article 41 . Recollida de productes de l'automoció**

1. Els tallers i establiments que comercialitzin, reparin o muntin productes de l'automoció com pneumàtics, olis minerals, líquids refrigerants, bateries, etc. estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

2. Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els residus de l'automoció recollits i la seva destinació final.

### **Article 42 . Recollida de pintures i dissolvents**

1. Les activitats econòmiques que produeixin residus procedents de pintures, esprais i dissolvents estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents de la seva activitat i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

2. Els serveis d'inspecció i control municipals podran requerir les dades sobre els residus de pintures i dissolvents i la seva destinació final.





### **Article 43 . Recollida de radiografies**

Els consultoris mèdics o veterinaris i les clíniques i hospitals públics o privats estan obligats a gestionar per compte propi els residus procedents del material substituït i a gestionar-los conforme a la legislació vigent.

## **CAPÍTOL V Residus industrials**

### **Article 44 . Residus industrials**

1. Tenen condició de residus industrials els materials sòlids, gasosos o líquids resultants d'un procés de fabricació, de transformació, d'utilització, de consum o de neteja, la persona productora o posseïdora dels quals té voluntat de desprendre-se'n i que, d'acord amb la Llei de residus, no poden ser considerats residus municipals.

2. Als efectes d'aquesta ordenança, també tenen la categoria de residus industrials els residus que, tot i ser assimilables a municipals, per les seves condicions de presentació, volum, pes, quantitat de lliurament diari, contingut d'humitat i altres característiques no poden ser objecte dels serveis de recollida general municipals o de deixalleria.

3. Tenen la condició de residus especials els classificats com a tals en el Catàleg de Residus de Catalunya.

### **Article 45 . Responsabilitat de la gestió dels residus industrials**

1. La responsabilitat de la gestió d'aquests residus és del titular de l'activitat, sens perjudici de la potestat d'inspecció i control que té l'Ajuntament.

2. Els productors i posseïdors de residus industrials i especials que es lliurin a un tercer, que no hagi obtingut la prèvia llicència municipal, responen solidàriament amb el transportista de qualsevol dany que puguin causar, així com també de la infracció en què hagin concorregut.

### **Article 46 . Obligacions dels posseïdors de residus industrials**

Els establiments o les empreses que produeixen residus industrials o que en són posseïdors estan obligades a:

a) Adoptar les mesures que calguin per assegurar el transport, l'aprofitament o el tractament dels residus sense cap risc per a la salut o el medi.

b) Portar un registre en què consti l'origen, la quantitat i la composició característica dels residus. Cal facilitar a l'Ajuntament informació d'aquest registre; igualment se l'ha d'informar del sistema de tractament o d'aprofitament i del pla d'actuació en cas d'emergència o d'accident.

c) Col·laborar amb l'Ajuntament amb la finalitat de permetre qualsevol examen, control, enquestes o presa de mostres i facilitar també, si els són reclamats, els documents preceptius segons la normativa vigent.

d) Informar immediatament l'Ajuntament de la desaparició o la pèrdua de residus perillosos dins del terme municipal.

e) Presentar la declaració de residus regulada per l'Agència de Residus, i si no n'hi ha, allò que estableix l'article 31 pel que fa a residus comercials.

#### **Article 47 . Condicions de transport**

1. El lliurament i el transport de residus industrials i especials s'ha de fer sempre mitjançant elements contenidors o de transport perfectament tancats i estancs, de manera que no es puguin produir abocaments ni dispersions dels materials o de pols a l'exterior.

2. En cas que es produeixi algun dels incidents al qual es refereix l'apartat anterior, els responsables tenen l'obligació de netejar l'espai que hagi resultat afectat, sens perjudici de les responsabilitats civils, administratives i penals en què hagi pogut incórrer.

#### **Article 48 . Càrrega dels residus**

1. La càrrega dels residus industrials i especials sobre el vehicle de transport s'ha de fer a l'interior de l'establiment lliurador. Només en casos de manifesta impossibilitat pot efectuar-se a la via pública.

2. Quan es tracti de residus especials, la càrrega a la via pública requereix autorització prèvia i específica.

3. No es permet la permanència de residus industrials ni especials a la via pública a l'espera del vehicle de recollida. Els lliuradors estan obligats a custodiar-los fins al moment de la recollida, a l'interior de les seves dependències.

4. Un cop buidats, els elements contenidors dels residus industrials i especials s'han de retirar immediatament de la via pública.

#### **Article 49 . Residus sanitaris**

1. Segons el Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris, són residus sanitaris les substàncies i els objectes generats en centres, serveis i establiments sanitaris dels quals els seus productors o posseïdors es desprenen o tenen la obligació de desprendre's. Els classificats com a Grup I i II són els residus sense risc o inespecífics, i tenen la següent definició:

- Grup I. Són residus municipals que per la seva naturalesa i composició son inerts i no especials i no requereixen exigències especials de gestió ni dins ni fora del centre generador. Aquest tipus de residus inclou materials com el cartró, paper, material d'oficines i despatxos, cuines, bars, menjadors, tallers, jardineria, i en general els residus que no deriven directament d'una activitat sanitària.



- Grup II. Són residus inerts i no especials que no plantegen exigències especials en la seva gestió fora del centre generador, i es consideren residus municipals. Aquest tipus de residus inclou material de cures, guixos, robes i material d'un sòl ús brut amb sang, secrecions i/o excrecions, així com altres residus no inclosos dins la categoria dels residus sanitaris de risc.

2. Els residus sanitaris dels Grups I i II són assimilables a municipals de conformitat amb el decret 300/1992 de 24 de novembre i es gestionaran de conformitat amb allò que estipulen el decret 300/1992 de 24 de novembre i, el decret 7/1994 de 22 de febrer i les normes que es despleguin o el substitueixin.

3. Queden exclosos del Servei municipal de recollida de residus els residus sanitaris d'hospitals, clíniques, centres assistencials, laboratoris i altres establiments similars, inclosos en els Grups III i IV del Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.

#### **Article 50 . Notificació de la producció de residus sanitaris**

1. Els centres generadors de residus sanitaris han de notificar a l'Ajuntament l'origen, el volum, la tipologia i la destinació dels residus.

2. L'Ajuntament pot accedir al llibre de control dels residus sanitaris del centre generador i al llibre de control oficial de la instal·lació de tractament quan ho cregui oportú.

#### **Article 51 . Residus d'enderrocs i altres residus de la construcció, rehabilitació i reparació d'edificis**

1. A l'objecte d'aquesta Ordenança les terres i runes es classifiquen en:

- a) D'enderrocs: materials i substàncies que s'obtenen de l'operació d'enderrocament d'edificis, instal·lacions i obra de fàbrica en general.
- b) De la construcció: materials i substàncies de rebuig que s'originen en l'activitat de la construcció.
- c) D'excavació: terres, pedra o altres materials que s'originen en l'activitat d'excavació del sòl.

2. De conformitat amb el que disposa el Decret 201/1994, de 26 de juliol, de regulació de les operacions de gestió dels enderrocs, runa i residus, en general, que es destinin a l'abandonament, el sol·licitant de la llicència d'obres ha d'acreditar, davant de l'Ajuntament, haver signat amb un gestor autoritzat un document d'acceptació que garanteixi la correcta destinació dels residus separats per tipus. També haurà de presentar una fiança per garantir els costos de gestió dels residus que s'establirà en funció del volum de residus previstos i en la quantia establerta per la normativa autonòmica esmentada o norma que la substitueixi.

3. El sol·licitant de la llicència ha de presentar a l'Ajuntament, en el termini d'un mes a comptar des de la finalització de l'obra, un certificat del gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurats, a fi que li pugui ser retornada la fiança dipositada.

L'incompliment d'aquesta obligació documental o la demora no justificada en la seva aportació a l'Ajuntament constitueix una infracció administrativa d'acord amb la tipificació establerta en el Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

4. No es consideraran residus destinats a l'abandonament, les terres o materials procedents d'excavació que hagin d'ésser reutilitzats com a reblliment dins de l'obra, o una altra obra o ús autoritzat. En aquest cas es justificarà amb certificat del director facultatiu de les obres.

5. L'incompliment de les determinacions d'aquesta ordenança en quant a la correcta gestió de terres i runes, serà motiu per actuar subsidiàriament i procedir a l'execució de la fiança per part de l'Ajuntament, independent de les sancions que es puguin aplicar-se d'acord al règim sancionador previst al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora dels residus.

## **CAPÍTOL VI**

### **Servei municipal de deixalleria**

#### **Article 52 . Servei municipal de deixalleria**

La deixalleria és una instal·lació de servei públic que actua com a centre de recepció i selecció de residus municipals per a la seva valorització, tractament o disposició adequada a la normativa vigent, podent ser de dues modalitats: fixa i mòbil.

De forma preferent la deixalleria es dedica als residus municipals dels quals no s'efectua la recollida selectiva a la via pública i als que per ser o incorporar matèries perilloses s'han de gestionar de forma específica.

Aquest servei es regeix pel que estableix el "Reglament regulador de la utilització i funcionament de la deixalleria i la planta de transferència de la Mancomunitat de l'Alt Maresme per a la gestió de residus sòlids urbans i del medi ambient", publicat en el BOP 178, pàgina 106 i següents de data 27-7-2005.

## **CAPÍTOL VII**

### **Tractament dels residus**

#### **Article 53 . Àmbit del servei**

El servei de tractament de residus municipals es realitza de forma supramunicipal en diferents instal·lacions, conforme als requisits que preveu la legislació vigent.

#### **Article 54 . Objectius de valorització**

1. Com a objectiu genèric, la gestió i el tractament que es doni als residus recollits ha de prioritzar la recuperació material a la valorització energètica i aquesta a la deposició en abocador.

2. Els objectius de reciclatge per a cada fracció els fixa el Pla Estratègic de Residus que regeixi l'àmbit supramunicipal competent que gestioni les instal·lacions de tractament.



3. En qualsevol cas els objectius han d'estar sempre en consonància amb els que fixi l'Agència de Residus de Catalunya per al conjunt del país.

#### **Article 55 . Tractament de les diferents fraccions**

##### 1. Amb l'objectiu d'estalviar energia i matèries primeres:

- a) El vidre es destina a foneria per a la fabricació de nou vidre.
- b) El paper i el cartró es destina al reprocessament per a la fabricació de nova pasta de paper, procurant la separació per qualitats.
- c) Voluminosos, en la mesura del possible s'han de desballestar per recuperar o tractar adequadament les diferents fraccions.
- d) Els envasos s'han de seleccionar mitjançant un procés de triatge que en classifiqui els diferents materials plàstics i fèrrics, els comptabilitzi dins el sistema integrat d'envasos i embalatges i els destini a matèria primera per a noves aplicacions industrials.
- e) La fusta es destina a producció de serradures o bé a la recuperació energètica.
- f) La ferralla i metalls es destinen a recuperació i reciclatge, amb el consegüent estalvi de recursos minerals que això comporta.
- g) Els residus d'aparells elèctrics i electrònics (RAEE) es recullen selectivament per evitar efectes contaminants i alhora reutilitzar els aparells o, com a mínim, la recuperació dels seus components.
- h) Les restes vegetals es destinen a plantes de compostatge, per tal d'obtenir compost i així tancar el cicle de la matèria.
- i) Els pneumàtics s'han de recuperar ja que la seva crema incontrolada produeix fums tòxics.
- j) Els electrodomèstics amb CFC's es recullen selectivament en un punt específic per tal de transportar-los a plantes de tractament d'especialitzades.
- k) Els tèxtils i sabates es dipositen en contenidors especials per tal de ser recuperats.
- l) Els residus especials, com: piles, bateries, pintures, dissolvents, vernissos,...., requereixen un tractament especial per evitar possibles danys al medi o a les persones.
- m) Els olis vegetals s'utilitzen com a base d'un nou carburant per vehicles anomenat Bio-diesel, a part amb la seva recollida selectiva evitarem que vagin a parar al clavegueram i provoquin seriosos problemes de contaminació i dificultin l'acció de les plantes depuradores.

## 2. Amb l'objectiu de tancar el cicle orgànic:

a) La matèria orgànica i l'esporga es destina a la transformació en compost apte per a la seva aplicació en l'agricultura com a adob orgànic. En qualsevol cas es procura la prèvia obtenció del biogàs corresponent per evitar-ne la dispersió a l'atmosfera.

b) Pel que fa referència als residus especials, s'han d'utilitzar els processos tecnològicament més avançats per tal de recuperar al màxim els materials aprofitables i tractar la resta adequadament.

### **Article 56 . L'autotractament**

Els sistemes d'autotractament dels residus per part dels particulars, com el compostatge casolà de la matèria orgànica, són reconeguts i podran ser bonificats fiscalment per l'Ajuntament.



### **TÍTOL III INSPECCIÓ I RÈGIM SANCIONADOR**

#### **CAPÍTOL I Classificació i tipificació**

##### **Article 57 . Classificació**

Les infraccions es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

Són infraccions en matèria de residus les tipificades com a lleus, greus i molt greus, al Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora dels residus, a la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos, així com les disposicions amb rang de llei que substitueixin o modifiquin les anteriors.

##### **Article 58 . Infraccions lleus**

A més de les infraccions tipificades en la legislació esmentada a l'article anterior, són faltes lleus per infracció d'aquesta ordenança, les següents:

- a) Dipositar residus municipals de procedència domèstica en un contenidor o cubell diferent del que li correspon.
- b) Lliurar els residus municipals de procedència domèstica sense complir els requisits o les condicions fixades per aquesta ordenança, quant a selecció en origen, la forma i horari.
- c) Utilitzar els contenidors sense cura suficient i fer-los malbé.
- d) No justificar documentalment la prestació del servei de recollida de residus comercials pel seu compte, per part dels establiments que optin per aquest sistema.
- e) Endur-se objectes o residus dipositats en els contenidors, si afecta a la salubritat i cura de l'entorn o són utilitzats per revendre.
- f) Abandonar residus municipals de procedència domèstica, o residus comercials i industrials fora dels elements de contenció.
- g) Incomplir les normes d'utilització de la deixalleria i la deixalleria mòbil.
- h) Canviar la situació dels contenidors del servei situats a la via pública.
- i) No comunicar el lliurament d'un residu voluminós al servei establert, o sense ajustar-se a les condicions específiques per aquest servei.
- j) No separar els residus comercials i industrials en origen i no lliurar-los selectivament.

- k) Lliurar residus al servei de recollida expressament prohibits.
- l) Utilitzar elements de contenció per a residus municipals d'origen domèstic en volums de generació d'origen comercial, quan l'activitat disposi dels seus propis elements de contenció.
- m) Per als usuaris comercials amb gestor propi, utilitzar els serveis públics municipals de recollida de residus municipals sense estar-ne autoritzats.
- n) Lliurar o abandonar residus municipals domèstics procedents d'altres municipis.
- o) Incompliment de l'obligació de disposar de contenidors i d'acceptar els residus que els lliurin, així com de la gestió corresponent dels mateixos, per part dels titulars d'activitats obligades a recollir residus específics
- p) Demora no justificada en l'aportació d'informes o documents, en general, sol·licitats per l'Administració en la comesa de control d'activitats.
- q) Qualsevol altre incompliment de les determinacions d'aquesta ordenança no previst com greu o molt greu.

#### **Article 59 . Infraaccions greus**

Són infraccions greus les següents:

- a) Abandonar qualsevol tipus de residu i la constitució de dipòsits de residus en solars, a la via pública o en espais públics municipals, en la llera del riu i rieres del municipi, a la platja i espais forestals.
- b) Lliurar o abandonar residus municipals voluminosos procedents d'altres municipis.
- c) Lliurar a la recollida domiciliària residus procedents d'activitats econòmiques que estiguin expressament exclosos del servei municipal de gestió de residus.
- d) Incompliment d'obligacions documentals, com fiances, garanties, llibres de registre, certificacions, declaracions, etc, o similars de caràcter preceptiu.
- e) Obstrucció de l'activitat de control o inspectora de l'Administració.
- f) La gestió dels residus sanitaris, incomplint les condicions establertes en les llicències i les autoritzacions sense l'aplicació de les mesures necessàries d'asèpsia, innocuïtat i seguretat.
- g) La negativa o el retardament en la instal·lació de mesures correctores de control o seguretat establertes en cada cas.
- h) La posada en funcionament d'aparells, instruments mecànics o vehicles precintats per raó d'incompliment de les determinacions sobre gestió dels residus.





- i) La reincidència en faltes lleus.

### **Article 60 . Infraaccions molt greus**

Són infraccions molt greus les següents:

- a) Disposar a l'interior dels elements de contenció per a la recollida selectiva qualsevol material o residu classificat de tòxic o perillós.
- b) Eliminar residus contaminants a través de la xarxa de sanejament.
- c) Les accions i omissions que per les circumstàncies que concorren generen danys reals o potencials molt greus per a la salut humana o el medi ambient, pel que fa a:
  - 1.- Producció i gestió de residus industrials especials sense disposar de les autoritzacions preceptives o vulnerant-ne les condicions.
  - 2.- L'abandonament o gestió no autoritzada dels residus sanitaris següents: els específics o de risc, els citostàtics, els olis minerals i sintètics, els residus amb metalls i els residus de laboratori.
  - 3.- L'abandonament o la gestió no autoritzada de residus agropecuaris especials, com són els plaguicides i altres productes fitosanitaris i zosanitaris.
- d) L'abandonament, l'abocament o la constitució de dipòsits, no autoritzats, de residus industrials especials.
- e) La vulneració de mesures cautelars o urgents adoptades per l'Administració per tal d'evitar danys o perjudicis, fins i tot presumptes, per al medi ambient.
- f) La reincidència en infraccions greus.

## **CAPÍTOL II Sancions**

### **Article 61 . Classes de sancions**

Les sancions a imposar per infracció d'aquesta ordenança són les següents:

- a) Multa.
- b) Suspensió temporal d'activitat, total o parcial, i de la llicència o títol que autoritza, si escau, l'activitat, ja sigui de producció o de gestió de residus.
- c) Suspensió definitiva d'activitat, total o parcial, i revocació, en els mateixos termes, de la llicència o títol autoritzador.
- d) Clausura temporal o definitiva, total o parcial, del local, l'establiment o la indústria en què s'exerceix l'activitat de producció o de gestió.
- e) Precintatge d'aparells, vehicles o altres mitjans mecànics, temporal o definitiu.

No es considerarà sanció l'ordre d'execució dels treballs de restitució de la realitat física alterada, i en el cas d'execució subsidiària seran a càrrec del responsable totes les despeses que suposi.

### **Article 62 . Multes**

La multa, que s'ha d'imposar en qualsevol cas, pot comportar també qualsevol de les altres sancions que s'apliquen, en la mesura en què condicionen l'exercici de l'activitat, sempre que es tracti d'infraccions molt greus.

La sanció corresponent a la clausura temporal o definitiva de l'activitat i del local es pot imposar en el supòsit d'infraccions molt greus.

### **Article 63 . Quantia de les multes**

1. La quantia de la multa és, com a mínim, de 120 €, i, com a màxim, de 6.000 €
2. La multa a imposar té tres graus, que es corresponen, respectivament, amb les infraccions lleus, greus i molt greus, segons els límits següents:
  - a) Infraccions lleus: de 120 € a 300 €
  - b) Infraccions greus: de 301 € a 3.000 €
  - c) Infraccions molt greus: de 3.001 € a 6.000 €

## **CAPÍTOL III**

### **Graduació de les sancions**

#### **Article 64 . Criteris de graduació**

Les sancions corresponents a cada classe d'infracció es graduen tenint en compte criteris objectius i subjectius, que poden ser apreciats separatament o conjuntament.

#### **Article 65 . Criteris objectius i subjectius:**

Són criteris objectius:

- a) L'afectació de la salut i la seguretat de les persones.
- b) L'alteració social a causa del fet infractor.
- c) La gravetat del dany causat al sector o l'àrea ambiental protegida.
- d) La superfície afectada i el seu deteriorament.
- e) La possibilitat de reparació o restabliment de la realitat fàctica.
- f) El benefici derivat de l'activitat infractora.

Són criteris subjectius:

- a) El grau de malícia de la persona causant de la infracció
- b) El grau de participació en el fet per títol diferent de l'anterior
- c) La capacitat econòmica de la persona infractora
- d) La reincidència



#### **Article 66 . Causes d'agreujament**

L'afectació manifesta de la salut i la seguretat de les persones, degudament constatada en el procediment, comporta la imposició de la sanció màxima que hi ha assenyalada per a la infracció.

#### **Article 67 . Reincidència**

1. S'entén que hi ha reincidència quan la persona infractora ha estat sancionada, per resolució ferma, per raó d'haver comès més d'una infracció de la mateixa naturalesa, dins el període de l'any immediatament anterior.

2. La reincidència no es pot prendre en consideració si la infracció anterior va comportar qualificació de major gravetat del fet.

#### **Article 68 . Pagament**

El pagament de la sanció que es proposi, dins els quinze dies naturals posteriors a la notificació de la iniciació del procediment, implicarà l'automàtica reducció de la multa en un 20%. Aquesta opció serà manifestada a l'inculpat en l'esmentada notificació. L'inculpat haurà de reconèixer la seva responsabilitat en els fets, i renunciar a presentar al·legacions o recursos.

### **CAPÍTOL IV**

#### **Responsabilitat**

#### **Article 69 . Persones responsables**

1. Són responsables de les infraccions tipificades en aquesta ordenança totes aquelles persones que han participat en la comissió del fet infractor per qualsevol títol, siguin persones físiques o jurídiques.

2. Aquesta regulació s'entén sens perjudici de la corresponent responsabilitat civil i penal que pugui derivar de la comissió de la infracció.

#### **Article 70 . Autors i altres responsables**

1. Són responsables en concepte d'autor aquelles persones que han comès directament o immediatament el fet infractor, i també aquelles persones que han impartit les instruccions o ordres necessàries per a cometre'l.

2. La intervenció en el fet infractor en forma diferent incideix en la graduació de la infracció.

3. En el cas de les persones jurídiques, la responsabilitat s'atribueix també en caràcter subsidiari als seus administradors.

## **CAPÍTOL V**

### **Mesures cautelars**

#### **Article 71 . Adopció de mesures cautelars**

1. En el cas que es detectin activitats de producció o de gestió de residus contàries a la determinacions de la legislació de residus o d'aquesta ordenança que suposin danys flagrants per al medi o un risc potencial, l'alcalde o alcaldessa podrà adoptar les mesures cautelars necessàries per evitar la contaminació del medi.

2. Les mesures cautelars es poden acordar simultàniament a la incoació del procediment sancionador o en qualsevol moment del seu curs i mantenir-se'n mentre continua la tramitació, o mentre persisteixi l'afecció al medi.

3. Les mesures cautelars a adoptar, separada o conjuntament poden consistir en:

a) Les de suspensió provisional de l'activitat, i també de les llicències, les autoritzacions, els permisos, les concessions o qualsevol altre títol administratiu en el qual l'activitat tingui la seva cobertura possible.

b) Les de clausura d'establiment o indústria o de tancament del local, el lloc o l'assentament on hi hagi radicada l'activitat, que es poden acordar de forma total o parcial.

c) Les de seguretat, control o correcció, encaminades a impedir la continuïtat del dany o perjudici.

d) Les de precintatge d'aparells, instruments o vehicles per raó dels quals es produeixi en cada cas la incidència en el medi protegit.

e) Qualsevol altra que, segons l'estat actual de la tècnica, permeti la interrupció del dany o perjudici.

## **CAPÍTOL VI**

### **Funció inspectora**

#### **Article 72 . Atribucions**

1. Els/Les inspectors/es municipals i els agents de la Policia Local, quan exerceixen les funcions d'inspecció, han d'acreditar la seva condició i identitat, i tenen condició d'autoritat. Estan autoritzats per entrar en qualsevol moment i sense prèvia notificació, en tots els establiments i activitats per tal de realitzar les actuacions necessàries relacionades amb l'activitat inspectora.

2. A aquest efecte podran:

a) Practicar les actuacions necessàries per a comprovar el compliment de la normativa municipal en matèria de residus.



- b) Prendre o treure les mostres necessàries per a la comprovació.
  - c) Realitzar totes les actuacions que calgui per al compliment de la inspecció que efectuen.
3. Els inspectors poden examinar la documentació relativa a les operacions rellevants en l'activitat amb incidència ambiental.
4. L'entitat o persona inspeccionada està obligada a donar als inspectors la màxima facilitat per al desenvolupament de llur tasca.

### **Article 73 . Obligacions de les persones o entitats inspeccionades**

Les persones o entitats inspeccionades, a requeriment dels inspectors, han de:

- a) Subministrar tota classe d'informació sobre instal·lacions, productes o serveis.
- b) Permetre que es practiqui l'oportuna presa de mostres.
- c) Permetre als inspectors la comprovació directa de qualsevol acció que es relacioni amb la seva funció derivada d'aquesta ordenança o normativa ambiental.

## **CAPÍTOL VII**

### **Mesures substitutives**

#### **Article 74 . Infraccions contra els béns públics**

1. En casos d'infraccions contra els béns públics s'estableix la possibilitat que la sanció econòmica imposada a infractors que cometin una infracció per primera vegada, pugui ser commutada a través de la prestació de treballs a la comunitat o activitats formatives.
2. Determinada la responsabilitat administrativa de la persona infractora, i determinada la multa, i quantificada la indemnització pels danys i perjudicis causats, podrà convenir-se de forma voluntària la substitució de la quantia de la multa pecuniària i de la indemnització pels danys i perjudicis ocasionats en béns municipals, per la realització física dels treballs de reparació o de prestacions socials per a la comunitat, quan els autors tinguin l'edat laboral, o la participació en activitats formatives i de reeducació en els valors mediambientals, quan siguin menors de setze anys.
3. Queden excloses de la possibilitat de substituir la sanció pecuniària:
- a) Les persones que hagin comès una infracció greu o molt greu.
  - b) Les persones que hagin reincidit en la comissió d'una infracció lleu.
  - c) Les persones que hagin obstruït o obstaculitzat l'actuació municipal durant la instrucció del procediment sancionador.
4. La duració màxima de l'activitat alternativa a la sanció econòmica és de trenta hores.

5. Si la persona infractora no realitza positivament les activitats alternatives establertes haurà de fer efectiu el pagament de la multa.

6. L'organització del sistema de prestació substitutiva a la sanció econòmica, i també el catàleg de les mesures alternatives a la sanció econòmica seran regulats per resolució de l'Alcaldia.

### **Article 75 . Procediment**

El procediment que es portarà a terme per tal que es pugui optar per l'aplicació d'una mesura, serà el següent:

1) L'expedient sancionador es tramitarà i resoldrà d'acord amb el que es preveu amb caràcter general en aquesta ordenança i en la normativa vigent.

2) Notificada la sanció a l'infractor, en el termini de 10 dies hàbils l'infractor presentarà escrit al Registre Municipal de l'Ajuntament, optant per la commutació de la sanció econòmica per una mesura substitutiva. Aquest escrit, presentat en temps i forma, suspèn l'execució de l'expedient sancionador, i en conseqüència del termini de pagament de la sanció.

3) A continuació el cas serà estudiat pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament que efectuaran en el termini màxim d'1 mes una proposta.

4) L'acceptació o no de la proposta per l'infractor s'efectuarà en el termini màxim de 10 dies des de que s'efectuï la proposta.

En el supòsit que en l'esmentat termini no s'efectuï cap manifestació d'acceptació de la proposta, s'entendrà que no s'accepta i s'aixecarà la suspensió de l'execució de l'expedient sancionador que continuarà el seu tràmit.

5) L'acceptació per l'infractor de la proposta s'efectuarà mitjançant la signatura del document que s'adjunta com a annex I que es presentarà en el Registre Municipal en el termini previst en l'apartat anterior.

6) La realització de la proposta s'efectuarà amb el seguiment dels professionals dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament i sota la supervisió dels tècnics municipals competents, en cas de mesures al servei de la comunitat.

7) Finalitzada l'execució de les mesures substitutives, pels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, la seva valoració.

Si la valoració és positiva, s'arxivarà l'expedient sancionador considerant que la infracció ha estat reparada.

Si la valoració és negativa per abandonament del procés, no presentació o incompliment de forma injustificada i/o reiterada de les activitats pactades, l'acord restarà sense efectes i es procedirà a aixecar la suspensió de l'expedient sancionador que continuarà el seu curs.



### **Article 76 . Tipus de mesures**

Els tipus de mesures substitutives a aplicar poden ser:

a) Serveis a favor de la comunitat: Realització d'activitats no retribuïdes d'interès social i/o comunitari.

Sempre que sigui possible, el tipus de servei estarà relacionat amb el tipus de falta comesa per tal que la mesura sigui significativa i coherent amb el dany comès.

b) Realització d'un curs de formació mediambiental:

Per valorar la mesura adient a cada cas i la seva duració es tindran en compte els següents ítems:

- Tipus d'infracció
- Gravetat de la infracció
- Perjudicis causats als interessos col·lectius
- Grau de responsabilitat de l'infractor
- Edat de l'infractor
- Situació sociofamiliar de l'infractor
- Altres circumstàncies específiques que afectin en el cas tant com a agreujant o com a atenuant.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Els preceptes d'aquesta ordenança relatius a serveis de recollida de residus que no estiguin implantats a la data d'entrada en vigor d'aquesta norma s'hi començaran a aplicar un mes després de llur implantació efectiva. L'Ajuntament efectuarà les campanyes de difusió oportunes per informar als ciutadans de la implantació de nous serveis de recollida de residus municipals i comercials.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL**

Els preceptes que estableix aquesta ordenança s'entenen sense perjudici de les intervencions que corresponguin als altres organismes de l'Administració en l'esfera de llurs respectives competències.

### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança, quedarà derogada:

- L'Ordenança Municipal reguladora de la recollida i transport de residus sòlids (publicada en el BOP de 22-12-1993).
- La disposició transitòria 1<sup>a</sup> i l'annex II de l'Ordenança de Civisme i Convivència Ciutadana (publicada en el BOP de 4-10-2008).
- Qualsevol altra Ordenança o Reglament municipal que siguin o resultin contràries, contradictòries o oposades a aquesta Ordenança municipal de residus del municipi de Malgrat de Mar, a partir del moment de la seva entrada en vigor.

## **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquesta ordenança entrarà en vigor quinze dies després de la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província, i regirà fins la seva modificació o derogació expressa.

### **ELS MEMBRES DE LA COMISSIÓ D'ESTUDI**

proposen al Ple l'aprovació d'aquest text d'ordenança.

Malgrat de Mar, 20 d'agost de 2009

#### **Vocals**

Enric Viñolas

A. Vega

L. Gómez

X. Fontrodona

#### **Presidenta**

#### **Secretària**

M<sup>a</sup> Lluïsa Mérida

M<sup>a</sup> José Ulla





**ANNEX 1 Model del document de voluntarietat**

En/Na ....., amb D.N.I. ....  
i domicili a .....

MANIFESTA:

1.- Que el dia ..... va protagonitzar els fets en virtut dels quals va resultar .....

.....  
i que imposada la corresponent sanció i vista la proposta substitutiva de la sanció que correspon en aquests casos, formulada per l'Ajuntament de Malgrat de Mar, decideix VOLUNTÀRIAMENT escollir la commutació de la sanció econòmica per la mesura substitutiva que consisteix en .....

2.- Que reconeix la naturalesa voluntària d'aquesta decisió i aquest document i en tot cas manifesta que les feines a realitzar no impliquen vincle laboral, ni tampoc arrendament de serveis, i que no existeix contraprestació econòmica, sinó compliment d'una petició voluntària de commutar una sanció per treball d'interès comunitari.

3.- Que assumeix tota la responsabilitat que es pugui generar com a conseqüència dels seus actes i omissions, en la realització de les feines comunitàries, restant directament obligat en els tercers perjudicats.

4.- Que assumeix el risc de danys que pugui prendre en la realització de les mesures pactades, renunciant a qualsevol reclamació futura, llevat en el cas manifest de dol o negligència imputable a l'Administració.

Malgrat de Mar, a .....de ..... de 20.....

Nom .....

Signatura.....