



Código 2019/26

AYUNTAMIENTO DE MALGRAT DE MAR

ANUNCIO

Per resolució de l'Alcaldia s'ha declarat aprovat definitivament, al no haver-se presentat cap al·legació en el tràmit d'exposició al públic, el Reglament regulador de l'ús dels edificis i instal·lacions dels centres educatius públics d'educació infantil de segon cicle i d'educació primària, de titularitat pública demanial. La qual cosa es publica íntegrament el seu text, pel general coneixement, entrant en vigor als quinze dies hàbils, comptats des del dia següent a la seva publicació:

REGLAMENT REGULADOR PER A L'ÚS DELS EDIFICIS I LES INSTAL·LACIONS DELS CENTRES EDUCATIUS PÚBLICS D'EDUCACIÓ INFANTIL DE SEGON CICLE I D'EDUCACIÓ PRIMÀRIA, DE TITULARITAT DEMANIAL MUNICIPAL.

EXPOSICIO DE MOTIUS

L'Ajuntament de Malgrat de Mar, fent ús de la potestat reglamentària i segons la disposició addicional 15.6 i 15.7 de la Llei Orgànica d'Educació 2/2006, de 3 de maig, on es diu que "les Administracions educatives han d'establir el procediment per l'ús dels centres docents, que d'ella depenguin, fora de l'horari lectiu, per activitats educatives, culturals, esportives o d'altres de caràcter social" i els articles 25.2.n de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 66.2.o del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

L'Estatut d'Autonomia de Catalunya 2006, garanteix als municipis, a l'article 84.2.g), la competència per a l'aprofitament fora de l'horari escolar dels centres públics.

La Llei d'Educació de Catalunya 12/2009, de 10 de juliol, estableix que l'administració educativa ha de promoure l'ús social dels centres públics fora de l'horari escolar i ha de regular els criteris bàsics d'aquest ús; regulació que ha estat posteriorment desenvolupada pel Decret 102/2010, de 3 d'agost, de Règim d'autonomia dels centres educatius de Catalunya.

Els edificis escolars ofereixen unes condicions òptimes, atesa la seva distribució territorial i les seves instal·lacions, per destinar-los a l'ús social, sempre que es garanteixi que aquesta utilització no comporti incompatibilitats amb l'activitat educativa perquè són espais destinats a l'educació de l'alumnat en primer terme.

Els centres escolars tenen com a finalitat el desenvolupament de la programació del sistema educatiu bàsic del país, per tant, és fonamental preservar l'acció educativa del professorat i de les associacions mares i pares d'alumnes, cadascun en el seu àmbit i temps propi i amb les seves competències específiques, per aquest motiu, i d'acord amb l'art 53.2 del Decret 102/2010, l'ús social dels centres públics no ha d'interferir, impedir o dificultar les activitats ordinàries dels centres dins de l'horari escolar.

Aquestes circumstàncies, i la creixent demanda per part d'entitats de l'ús d'instal·lacions educatives per a la realització d'activitats, aconsellen una regulació que respongui a les determinacions legals i a les necessitats ciutadanes.

Aquest Reglament pretén ser, també, un punt de partida en l'elaboració de manera participada del projecte de «patís escolars oberts». La necessitat, d'una banda, de poder oferir aquests espais per a la participació de la infància i la joventut en activitats educatives i, d'altra banda, de generar un vincle de proximitat amb la comunitat, han de ser el motor del projecte.

Aquest és un repte com a administració pública local, amb la finalitat de promoure una educació més equitativa i de qualitat oferint espais públics que contribueixin a construir un poble amb sinèrgies entre organitzacions educatives i socials, centres educatius i territori.

Es tracte d'oferir un espai d'ús públic per a les famílies, infants i adolescents fora de l'horari escolar, en temps de vacances i en dies festius, per afavorir d'aquesta manera l'ús dels centres escolars i potenciar la seva vessant educativa i social, en un context segur i de proximitat.

Els patís escolars oberts hauran de comptar, necessàriament, amb un servei de monitoratge que obri i tanqui el pati escolar dins els horaris previstos, que vetlli pel bon ús de les instal·lacions i que procuri establir dinàmiques de relació entre els ciutadans, ja que podrà accedir-hi qualsevol infant amb la seva família, qualsevol jove o família, tingui o no tingui vinculació amb el centre; també podria ser possible una autogestió tutelada per una altra entitat.

El propòsit dels «patís escolars oberts» són les activitats de dinamització educativa de tipus esportiu, artístic, cultural i familiar; a més es disposar de maletes pedagògiques amb jocs de taula, contes i jocs tradicionals. Aquestes activitats gratuïtes haurien de ser conduïdes i acompanyades per les entitats del poble, amb l'objectiu de fomentar la sociabilitat, la col·laboració, l'autonomia entre les persones participants i els valors com el respecte, la convivència, el civisme i la solidaritat.

TITOL PRELIMINAR. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació.

Aquest Reglament és d'aplicació als centres educatius públics d'educació infantil de segon cicle i d'educació primària de Malgrat de Mar de titularitat demanial municipal.

Article 2. Objecte.

1. Aquest Reglament regula l'ús dels edificis i instal·lacions dels centres educatius a què fa referència l'article anterior, fora de l'horari escolar, per desenvolupar activitats educatives, culturals, artístiques, esportives, de lleure o altres de caràcter social i que



no suposen l'establiment d'obligacions jurídiques contractuals o de qualsevol altre mena.

2. Les activitats anteriorment descrites hauran de ser organitzades per les entitats degudament inscrites al Registre d'entitats municipal (en endavant entitats) o pel propi Ajuntament. Els partits polítics o entitats dependents d'aquests no es consideren entitats municipals.

3. Així mateix, regula el procediment de comunicació de l'ús dels centres en horari escolar, excepcionalment, per a les activitats corresponents als supòsits de l'apartat anterior, amb respecte a la competència de la direcció del centre, sempre que n'obtinguin l'autorització d'aquesta.

4. S'entén per horari escolar, segons allò establert per l'article 53.3 del Decret 102/2010 d'Autonomia de Centres Educatius, "el període temporal que comprèn l'horari lectiu, l'interlectiu del migdia, així com el període anterior o posterior a l'horari lectiu en què es desenvolupen activitats, siguin extraescolars o complementàries, aprovades pel consell escolar i previstes en la programació anual del centre".

Article 3. Disponibilitat horària.

1. A totes les instal·lacions descrites a l'article 1, independentment de la consideració d'horari escolar o fora de l'horari escolar, l'activitat que s'hi dugui a terme no podrà anar més enllà de les 22h. Aquest horari es podrà allargar fins les 23h, excepcionalment i de manera motivada, en funció de l'ús social.

2. Durant el calendari escolar, l'ús social dels centres a què fa referència aquest reglament quedarà supeditat a l'horari entre la finalització de l'activitat del centre escolar i fins a l'horari màxim establert anteriorment, no interferint, impedit o dificultant les activitats ordinàries dels centres.

Article 4. Normes generals d'ús.

Tots els usuaris seran responsables de complir els aspectes següents:

1. Posar en pràctica els principis de bona convivència, tenint cura dels espais de l'equipament amb la finalitat de no malmetre les instal·lacions usades, la imatge de les institucions públiques, la propietat de tercers, ni distorsionar les activitats que realitzin altres usuaris, en virtut de les normes recollides en aquest Reglament, en la Ordenança Municipal de Civisme, així com en la resta de normativa vigent.

2. Deixar els espais recollits i nets, en les mateixes condicions en què s'hi ha accedit.

3. No accedir amb animals a tot el recinte escolar, a excepció dels gossos pigalls, sempre que acompanyin a persones invidents.

4. Està prohibit fumar en tot el recinte escolar, patis inclosos.

5. Donar compliment a la normativa de la Generalitat relativa a la venda i el consum de begudes alcohòliques.

6. No accedir amb cotxes, motos o qualsevol altre vehicle no autoritzat al recinte escolar.

7. No utilitzar dins les instal·lacions aquells elements que puguin malmetre el mobiliari i/o les instal·lacions de les escoles.

8. Complir tota aquella normativa que l'administració autonòmica estableixi en relació amb els centres objecte del present Reglament.

Atès l'interès social de l'ús dels equipaments educatius, s'estableix la gratuïtat en la seva utilització, sens perjudici que per mitjà d'una ordenança fiscal es determini la percepció de taxes per l'aprofitament d'aquests bens.

TITOL I. ÚS SOCIAL

Article 5. Espais d'ús comú especial.

1. Els espais susceptibles d'autorització d'ús, com a regla general, són: els patis, les pistes i espais exteriors, el menjador i el gimnàs.

2. L'ús de les aules i de la resta d'equipaments interiors tenen caràcter restrictiu i excepcional, llevat de l'activitat destinada a realitzar els casals que tenen lloc durant les vacances escolars.

Article 6. Sol·licitud i documentació per l'autorització.

Les entitats hauran de presentar una instància al registre electrònic de l'Ajuntament amb la sol·licitud que inclourà com a mínim el nom del centre, els espais, les activitats, la programació, les dates i els horaris, així com el número d'assistents aproximats.

La instància anirà acompanyada de la còpia de:

a) La pòlissa i últim rebut de l'assegurança de responsabilitat civil que inclogui l'activitat per a la qual es sol·licita l'autorització amb les cobertures establertes literalment a l'article 54.5 del Decret 102/2010, de 3 d'agost, d'autonomia dels centres educatius: "Les persones físiques o jurídiques autoritzades per a l'ús d'edificis, instal·lacions o serveis dels centres educatius públics han de contractar, en tots els casos, una pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, per unes sumes assegurades mínimes de 150.000 EUR per víctima individual i de 1.200.000 EUR per sinistre, que el Govern pot actualitzar periòdicament", o aquelles cobertures que corresponguin per l'actualització del referit Decret. En el supòsit que l'activitat no quedi expressament recollida en la pòlissa d'assegurança, s'haurà d'aportar el document emès per la companyia asseguradora on consti que està inclosa en les cobertures de l'assegurança l'activitat,



l'horari i l'escola on es pretén desenvolupar i el període de temps sol·licitat. La pòlissa haurà de ser vigent tot el termini que duri l'activitat autoritzada.

b) Una adreça de correu electrònic als efectes de notificació de la resolució de la sol·licitud de l'autorització.

c) Quan la sol·licitud tingui per finalitat portar a terme els casals en períodes de vacances escolars i/o els campus esportius organitzats en períodes de vacances escolars, també hauran de presentar:

- El programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius.
- Els sol·licitants hauran de complir la normativa vigent d'higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i la higiene dels productes alimentaris i disposar de les autoritzacions sanitàries corresponents, així com presentar una declaració responsable del compliment de la normativa sanitària.

d) L'òrgan gestor podrà sol·licitar, prèvia a l'atorgament de l'autorització, tota aquella documentació que consideri necessària als efectes d'acreditar el compliment de les obligacions que per normativa sectorial es determini per a portar a terme l'activitat concreta objecte de sol·licitud.

Article 7. Lloc i termini de presentació.

1. La instància i la documentació s'haurà de presentar mitjançant registre electrònic.
2. La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la data prevista per l'inici de l'activitat, degudament complimentada. En el cas dels casals i/o campus esportius en períodes de vacances escolars, aquesta antelació serà de 20 dies hàbils. Cas de presentar la sol·licitud amb incompliment dels terminis anteriors no serà admesa a tràmit, i es dictarà resolució en aquest sentit, llevat que la mateixa s'acompanyi d'escrit justificatiu de les causes que han impossibilitat el compliment dels terminis.
3. Presentada la sol·licitud i examinada la documentació presentada es podrà requerir a l'entitat per tal que esmeni o complementi la documentació de conformitat amb l'art. 68 de la Llei 39/15 d'1 d'octubre de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca d'esmena en el termini fixat determinarà el tenir per no efectuada la sol·licitud, amb l'arxiu de l'expedient.

Article 8. Resolució de la sol·licitud.

1. L'autorització o denegació corresponent a la sol·licitud es farà mitjançant resolució d'alcaldia o per delegació i serà notificada al sol·licitant, a la direcció del centre, i a la Policia Local i en funció de l'activitat, a la Regidoria d'Esports, Joventut, Cultura o regidoria corresponent.

2. L'autorització en cap cas serà objecte de pròrroga. Tota nova necessitat d'espai al mateix centre serà objecte d'una altra sol·licitud per l'ús, sense que l'autorització inicial doni cap dret preferent.

3. L'autorització té la consideració de llicència d'ús comú especial, s'atorga sense perjudicis de tercers i és revocable sense dret a indemnització per raons d'interès públic, en compliment d'allò establert en la normativa de patrimoni dels ens locals.

4. La sol·licitud s'haurà de resoldre en el termini de 5 dies hàbils següents a la data del registre d'entrada de la sol·licitud.

Article 9. Criteris per a l'atorgament de l'autorització.

1. S'autoritzarà l'ús de les instal·lacions de les escoles, objecte d'aquest Reglament, sempre que l'activitat sigui compatible amb el funcionament ordinari de l'equipament i atenet a la seva disponibilitat.

2. S'autoritzaran les sol·licituds que, registrades en temps i forma, desenvolupin activitats de caire educatiu, cultural, esportiu, de lleure, les compatibles amb les línies estratègiques incloses en un futur Pla Educatiu d'Entorn i/o les d'interès social públic general, en consonància amb la vigent Ordenança Municipal de Civisme de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, o normativa que la substitueixi.

3. Seran objecte de denegació, previ informe degudament motivat, aquelles sol·licituds d'autorització d'ús no compatibles amb l'equipament, les que tinguin per objecte activitats no compatibles amb el que es determina al paràgraf anterior d'aquest article i/o les realitzades per aquelles persones jurídiques, que amb anterioritat no hagin complert les obligacions reglamentàries i/o les efectuades per les persones responsables de l'equipament o personal de l'Ajuntament.

4. També podran ser objecte de denegació aquelles activitats sol·licitades per persones jurídiques que tinguin finalitat lucrativa.

5. Les autoritzacions s'aprovaran per ordre de sol·licitud i es podran establir les condicions que es considerin convenients en atenció a la singularitat de l'escola.

6. Per a la cessió de l'ús dels edificis i instal·lacions dels centres educatius dins l'horari escolar serà preceptiva obtenir l'autorització del/ de la director/a del centre educatiu. En aquesta es farà constar, de manera expressa, que l'activitat que es pretén realitzar no interfereix, impedeix o dificulta les activitats ordinàries dels centres.

7. Pel que fa a l'autorització de les activitats fora de l'horari escolar aquesta serà comunicada a la direcció del centre previ a l'inici de l'activitat, per al seu coneixement.



Article 10. Suspensió temporal de l'autorització.

Es podrà suspendre una autorització quan, per raons d'interès públic, sigui necessari utilitzar l'equipament per altra activitat sense que això suposi cap dret d'indemnització ni compensació a la persona autoritzada.

Article 11. Modificació de l'autorització.

L'Ajuntament podrà modificar l'autorització de l'ús, si per raons d'interès públic ha de fer ús de l'edifici o de la instal·lació.

Article 12. Extinció.

L'autorització d'ús s'extingirà automàticament per les causes següents:

- a) Finalització del període de l'autorització.
- b) Renúncia de l'usuari.
- c) Revocació de l'autorització per motius d'interès públic o per desenvolupar activitats diferents a les autoritzades o ús indegut de l'activitat o com a conseqüència d'un expedient sancionador.

Article 13. Obligacions i responsabilitats dels autoritzats.

1. Les entitats autoritzades estan obligades a complir totes les condicions i terminis de l'autorització d'ús. L'entitat sol·licitant, sens perjudici de la seva responsabilitat directa, designarà una persona encarregada de l'entitat que actuarà com a representant de la mateixa en relació a l'autorització concedida.

2. Les entitats autoritzades es comprometen a:

- a) Assumir totes les responsabilitats derivades de la contractació de personal o serveis de tota mena per dur a terme les actuacions o activitats desenvolupades o impulsades mentre en facin ús, amb total indemnitat per a l'Ajuntament de Malgrat de Mar.
- b) No podran cedir, autoritzar, llogar, etc. a tercers l'espai pel qual han obtingut l'autorització d'ús, així com tampoc podran donar accés a l'espai a persones alienes a l'activitat autoritzada, amb excepció de personal de l'Ajuntament.
- c) No podran disposar de l'espai cedit per a activitats diferents d'aquelles que constin en l'autorització.
- d) Tenen l'obligació de mantenir vigent l'assegurança durant tot el temps que duri l'activitat objecte d'autorització.
- e) Hauran de respectar l'horari de l'autorització i la resta de condicions que s'estableixin a la resolució que l'atorga.

- f) Seran responsables de fer complir les normes generals d'ús establertes a l'article 4.
- g) No podran cobrar entrada o treure un benefici econòmic de l'acte a no ser que es tracti d'actes per recollir fons per causes humanitàries i benèfiques i en concepte de donació voluntària.

Article 14. Obligacions i responsabilitats de la persona encarregada de l'activitat.

1. La persona designada encarregada per l'entitat de manera solidària amb aquesta que representa, a més de les obligacions establertes a l'article 13 d'aquest reglament, té les següents obligacions:

- a) Fer-se càrrec de la vigilància i el control de les instal·lacions.
- b) Limitar-se a l'ús de l'espai autoritzat i de zones comunes sense accedir a la resta de dependències.
- c) Fer-se càrrec dels danys i desperfectes que s'hagin pogut ocasionar. En aquest sentit, per tal de garantir la reparació dels possibles danys en les instal·lacions i materials i la indemnització per danys, s'ha de subscriure la corresponent assegurança de responsabilitat civil, la suma assegurada dels quals s'anirà actualitzant d'acord amb el que estableixi la legislació vigent.
- d) Posar en coneixement de la Regidoria d'Educació, per escrit, qualsevol incidència que es produeixi en relació amb l'ús de l'espai autoritzat o del seu entorn.

2. La persona encarregada de l'activitat signarà en el moment de rebre les claus un document de lliurament de claus per accedir a la instal·lació. Haurà de retornar les claus el dia següent a la finalització de l'autorització amb la prohibició de fer cap còpia de les mateixes.

TITOL II. ÚS PER PART DE L'AJUNTAMENT

Article 15. Espais i horaris d'ús municipal.

Les diferents àrees o regidories que organitzin activitats pròpies en les instal·lacions o equipaments objecte del present reglament es regiran per l'article 3 pel que fa a la disponibilitat horària, per l'article 5 pel que fa als espais i per l'article 4 i concordants respecte les normes generals d'ús.

Article 16. Sol·licitud.

Les àrees o regidories que organitzin activitats pròpies en les instal·lacions o equipaments objecte del present reglament sol·licitaran l'ús mitjançant un correu electrònic a la Regidoria d'Educació detallant l'activitat i que serà contestat per la mateixa via, amb còpia a la direcció del centre.



La sol·licitud especificarà el responsable municipal de l'activitat, qui haurà d'atendre el compliment de les normes generals d'ús del present reglament, així com totes aquelles normes de seguretat i normes sectorials vigents i/o que s'estableixin per a l'ús dels equipaments objecte de la present regulació.

Article 17. Termini de presentació.

La sol·licitud s'haurà de presentar amb una antelació mínima de 15 dies hàbils a la data prevista per l'inici de l'activitat; en el cas dels casals i/o campus esportius en períodes de vacances escolars, aquesta antelació serà de 20 dies hàbils.

TITOL III. REGIM SANCIONADOR

Article 18. Potestat administrativa.

En aplicació del que estableix l'article 139 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, l'Ajuntament de Malgrat de Mar, per a l'adequada ordenació de les relacions de convivència d'interès local i de l'ús dels serveis, equipaments, infraestructures, instal·lacions i espais públics, estableix, en defecte de normativa sectorial específica aplicable, ja sigui estatal, autonòmica o local, els tipus de les infraccions i d'imposició de sancions per l'incompliment dels deures, prohibicions o limitacions continguts en aquest Reglament d'acord amb els criteris establerts en la legislació aplicable.

Article 19. Definició i classificació de les infraccions.

1. Constitueixen infracció administrativa els fets o conductes, per acció o omissió, que impliquin l'incompliment o la vulneració, total o parcial, de les disposicions i prohibicions que s'estableixin en aquest Reglament.
2. Les infraccions d'aquest Reglament es qualificaran de lleus, greus o molt greus.

Article 20. Infraccions lleus.

Es consideraran com a lleus les infraccions següents:

- a) Incomplir les obligacions recollides en el Reglament relatives al bon ús de les instal·lacions dels centres educatius, mobiliari, etc.; quan no comportin danys a aquestes.
- b) Negar-se a sotmetre's al control dels accessos.
- c) Resistir-se a complir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lació.
- d) Resistir-se a seguir les instruccions i indicacions del personal de servei en relació amb l'ús correcte de les instal·lacions i el funcionament de les activitats.

- e) Incomplir la normativa relativa a la comunicació de les persones usuàries integrants d'un col·lectiu.
- f) Incomplir les condicions establertes com a obligatòries en la normativa específica d'ús dels diferents espais escolars i elements de les instal·lacions.
- g) Fumar dins del recinte escolar.
- h) La resta de les prohibicions contingudes en el present Reglament i que no estiguin tipificades com a infraccions greus o molt greus.

Article 21. Infraccions greus.

Es consideraran com a greus les infraccions següents:

- a) Incomplir les obligacions recollides en el Reglament relatives al bon ús de les instal·lacions dels centres educatius, mobiliari, etc., quan comportin danys a aquests.
- b) Faltar al respecte a la resta de persones usuàries i/o al personal que presta servei en la instal·lació.
- c) Negar-se a abandonar la instal·lació, quan ho requereixi el personal, per haver incomplert la normativa.
- d) Utilitzar la instal·lació, de manera individual, per a finalitats diferents d'aquelles per a les quals s'ha concedit l'autorització.
- e) Deixar els espais desendreçats i/o bruts.
- f) Accedir als espais amb animals, a excepció dels gossos pigalls, sempre que acompanyin a persones invidents.
- g) Consumir begudes alcohòliques en el recinte.
- h) Utilitzar elements que puguin malmetre el mobiliari i/o les instal·lacions dels centres educatius.
- i) Incomplir el pla d'usos i/o l'horari de funcionament de les instal·lacions quan comporti afectació a la resta de persones usuàries o al servei.
- j) Utilitzar les instal·lacions d'un col·lectiu amb persones diferents de les que consten en la relació del sol·licitant en les autoritzacions de persones físiques.
- k) Accedir a les instal·lacions sense autorització o amb l'acreditació d'una altra persona.
- l) Incomplir les condicions establertes com a no permeses en la normativa específica d'ús dels diferents espais escolars i elements de les instal·lacions.



m) Les infraccions que, tipificades com a lleus, causin danys a les instal·lacions, perjudicis a altres usuaris o pertorbin la marxa dels serveis i que no es trobin qualificades de molt greus.

n) La reincidència en faltes lleus es considerarà falta greu.

Article 22. Infraccions molt greus.

Seràn considerades com a molt greus les infraccions següents:

a) Proferir insults i/o amenaces a la resta d'usuaris/àries i/o al personal que presta servei en la instal·lació.

b) Dur a terme activitats prohibides en el Reglament quan aquestes siguin susceptibles de generar un rendiment econòmic.

c) Les infraccions tipificades com a greus quan causin danys greus a les instal·lacions, perjudicis greus a altres usuaris/àries o pertorbin greument la marxa dels serveis.

d) La reincidència en faltes greus es considerarà falta molt greu.

Article 23. Sancions.

1. D'acord amb l'article 141 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, les sancions corresponents, amb caràcter general, per les infraccions comeses a aquest Reglament seran les següents:

- Les infraccions lleus se sancionaran amb multes de fins a un import màxim de 200 EUR i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels centres educatius per un termini de fins a 1 mes.

- Les infraccions greus es sancionaran amb multes de 201 EUR fins a 400 EUR i poden portar aparellada la suspensió del dret d'ús dels centres educatius per un termini de fins a 1 any o fins al final de l'autorització si aquest període es menor.

- Les infraccions molt greus es sancionaran amb multes de 401 EUR fins a 600 EUR i poden portar aparellada la revocació del dret d'ús dels centres educatius així com la impossibilitat d'obtenir noves autoritzacions per termini fins a 5 anys.

La quantia de les multes recollides a l'apartat anterior es la que s'estableix amb caràcter general, sense perjudici d'altres responsabilitats complementàries i de les multes que puguin ser d'aplicació.

Així doncs, la imposició de les multes derivades d'expedients sancionadors seran independents de la incoació d'expedients de reclamació de danys i perjudicis que es pugui formular en cas de desperfectes a les instal·lacions municipals.

2. Per a la graduació de la sanció es tindran en compte els supòsits següents:

- La reiteració d'infraccions del mateix tipus.
- La transcendència social dels fets.
- La naturalesa del perjudici ocasionat.
- La intencionalitat de la persona infractora.

3. La sanció accessòria de suspensió del dret d'ús de les instal·lacions escolars comportarà la impossibilitat d'accedir a la condició d'usuari/ària de les instal·lacions en la condició i extensió que motivadament es reculli en la resolució sancionadora; tanmateix l'autoritat que incoa l'expedient sancionador podrà, motivadament, acordar com a mesura cautelar la suspensió del dret d'ús de les instal·lacions escolars.

4. En cas que els interessats reconeixin la responsabilitat dels fets denunciats abans de la resolució final de l'expedient sancionador, podran satisfer l'import de la multa proposada amb la bonificació del 50% amb independència de si les infraccions fossin considerades lleus, greus o molt greus.

El pagament de la sanció amb la bonificació determinarà la impossibilitat de presentar al·legacions o qualsevol recurs en via administrativa, i determinarà la fi de l'expedient sancionador.

Qualsevol al·legació o recurs presentat després del pagament es tindrà per no interposat, sense necessitat d'entrar a la seva contestació.

Article 24. Responsables de les infraccions.

a) Seran responsables directes de les infraccions a aquest reglament les persones físiques o jurídiques autores materials dels actes o inobservances tipificades com a infraccions en el present reglament. En cas de dubte del grau de participació de les persones físiques o la persona física i la jurídica, la responsabilitat serà solidària.

b) Quan la persona que hagi portat a terme el fet infractor sigui menor d'edat respondran de manera subsidiària els pares o tutors sobre els quals recaigui l'obligació de guarda i custòdia.

c) Així mateix, quan els fets infractors es portin a terme per un col·lectiu usuari de les instal·lacions respondrà de manera solidària l'entitat o persona física titular de l'autorització.

d) La condició de responsable de la infracció i la imposició de la sanció corresponent és independent de l'obligació de indemnitzar i/o reparar els danys i els perjudicis causats, si se'n deriven.

Article 25. Competència i procediment.

El procediment sancionador aplicable a aquest Reglament serà el que estableix la Llei 39/15 d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i la Llei 40/15 d'1 d'octubre de règim jurídic del sector públic .



La incoació i resolució de l'expedient sancionador correspondrà a l'alcalde/essa-president/a o a altres òrgans municipals, en virtut de les competències que específicament els atribueixi la corresponent legislació sectorial o una altra normativa municipal, les quals tinguin atribuïdes per desconcentració, o l'exercici de les quals els hagin estat confiades per delegació.

Article 26. Prescripció de les infraccions i les sancions.

Les infraccions i sancions recollides en el present Reglament que no tinguin un termini específic de prescripció de conformitat amb la legislació sectorial, prescriuran en els terminis establerts en la normativa general de procediment administratiu, és a dir: les infraccions molt greus prescriuran en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini de 6 mesos, a comptar des de la data de comissió de la infracció.

Les sancions prescriuran de la manera següent: les sancions per infracció molt greu, en el termini de 3 anys, les greus en el termini de 2 anys i les lleus en el termini d'1 any, a comptar des de la data en que la resolució que imposa la sanció sigui definitiva en via administrativa.

Article 27. Reparació dels danys i execució subsidiària.

1. Amb independència de les sancions corresponents que es puguin imposar a les persones responsables de les infraccions a aquest Reglament l'autoritat municipal exigirà a aquestes la reparació dels danys causats.
2. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs que, segons aquest Reglament (posava Ordenança), hagin d'efectuar les persones responsables, amb càrrec a aquestes de les despeses originades pels esmentats treballs, degudament justificats, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

DISPOSICIO ADDICIONAL ÚNICA

1. Les competències atribuïdes, en aquesta Reglament, a la Regidoria d'Educació s'entendran referides al regidor/a que n'ostenti la delegació en matèria d'educació d'acord amb el cartipàs municipal vigent en cada moment.
2. El què disposa aquest Reglament serà d'aplicació supletòria quan existeixi regulació per legislació sectorial.
3. No es podran sancionar els fets que hagin estat sancionats a l'àmbit penal o administratiu quan s'aprecii identitat del subjecte, fet i fonament.

DISPOSICIO FINAL PRIMERA

En el termini de quatre anys des de l'aprovació d'aquest Reglament es podrà aprovar el projecte de «patis oberts escolars» per complementar l'ús dels patis de les escoles des d'una vessant educativa i social.

DISPOSICIÓ FINAL SEGONA

El present reglament entrarà en vigor a partir del dia següent a la publicació de la ressenya de l'aprovació definitiva del reglament el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, la qual tindrà lloc un cop publicat el text íntegre en el *Butlletí Oficial de la Província de Barcelona* i quan hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Malgrat de Mar, 5 de juliol de 2019

Joan Mecader Carbó
Alcalde