



ANUNCI 48/2021

Per resolució de l'Alcaldia 2152/2021 es va declarar aprovat definitivament de forma tàcita la creació del Consell Sectorial de Cultura de Malgrat de Mar i les seves normes de funcionament o de reglamentació, al no haver-se presentat cap al·legació ni reclamació dins del tràmit d'informació pública. La qual cosa es publica íntegrament, pel seu coneixement i difusió.

REGLAMENT DEL CONSELL SECTORIAL DE CULTURA

Marc Legal

Es crea a l'empara de la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, i llei 8/1987, de 15 d'abril, municipal i de règim local de Catalunya i del Reglament Orgànic Funcional de les entitats locals

Capítol 1r. Naturalesa, àmbit d'actuació i funcions

Article 1 Naturalesa i àmbit d'actuació

El Consell Sectorial de Cultura es constitueix sense personalitat jurídica pròpia com a òrgan de participació de caràcter consultiu, de formulació de propostes i suggeriments d'acord i amb l'abast previst a l'article 69 de la Llei 7/1985, de 15 d'abril, reguladora de les bases de règim local i l'article 154.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, sense que puguin en cap cas menystenir o limitar de cap manera les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius regulats per la llei i alhora treballar per garantir el desenvolupament del Pla d'Acció Cultural de Malgrat de Mar (PAC) i responsabilitzar-se de la programació i avaluació dels actes culturals.

L'àmbit d'actuació és el municipi de Malgrat de Mar.

Article 2 Funcions

Les funcions del Consell Sectorial de Cultura són:

1. Contribuir a la diagnosi del sector de la cultura al municipi, elaborar propostes d'actuació i avaluar i fer seguiment de l'acció municipal respecte a l'àmbit cultural.
2. Emetre preceptivament opinió – a través d'un informe- sobre la proposta del Pla d'actuació municipal, si s'escau, i de la proposta dels pressupostos del sector de la cultura, així com d'aquells aspectes, programes o iniciatives culturals considerades d'especial interès.
3. El Consell Sectorial de Cultura presentarà un informe davant del Ple municipal com a mínim un cop per legislatura i davant el Consell de Vila un cop l'any.
4. Periòdicament, i com a mínim un cop l'any, el Consell Sectorial de Cultura passarà comptes de la seva activitat a totes les entitats del sector donades d'alta al registre

d'entitats mitjançant una trobada, sense detriment d'altres mecanismes possibles (pàgina web, circulars...).

5. Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se a Ple

Capítol 2n. Composició del Consell Sectorial de Cultura

Article 3. Composició

1. Seran presidits per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i correspondrà al propi Consell el nomenament de sots-president/a.

2. En formaran part:

a) Els representants de les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.

b) Un representant designat lliurement per cada partit o agrupació política amb secció local al municipi.

c) Fins a 5 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del Registre ciutadà i que hagin manifestat el seu interès per la temàtica concreta del consell sectorial de cultura.

d) Fins a 5 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial de cultura proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.

e) També podran formar part del consell sectorial de cultura, a proposta del mateix consell o del president/a, representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti.

Article 4. Drets i deures dels/les integrants del Consell Sectorial de Cultura

Deures dels/ les integrants

1. Respectar el Reglament, del Consell Sectorial de Cultura.
2. Treballar per aconseguir els objectius, que s'acordin.
3. Marcar el projecte inicial i complir el calendari establert.
4. Ocupar i exercir els càrrecs per als quals han estat triats.
5. Assistir a les reunions del Consell Sectorial de Cultura.
6. Acatar els acords adoptats democràticament en les reunions.

Drets dels/les integrants

1. Participar en les reunions amb veu i vot. Segons les condicions que s'estableixen als articles 5.6.1
2. Escollir i poder ser elegit per als diferents càrrecs.
3. Proposar suggeriments.
4. Participar en totes les comissions de treball

Representants de les entitats al Consell Sectorial de Cultura



L'elecció dels representants de cada entitat és competència de cadascuna d'aquestes. Cada entitat té un màxim d'un vot.

La baixa de qualsevol entitat en el Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes suposa la baixa del seu representant al Consell Sectorial de Cultura.

Article 5. El òrgans del Consell Sectorial de Cultura

5.1. Dins del Consell Sectorial de Cultura es defineixen els òrgans següents:

- Presidència i sotspresidència
- Secretaria tècnica
- Comissions de treball
- Ple

5.2. La presidència

El Consell Sectorial de Cultura de Malgrat de Mar està presidida per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui.

Són atribucions de la presidència:

- a) Convocar, presidir, suspendre i aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b) Fixar l'ordre del dia.
- c) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
- d) Signar escrits oficials.
- e) Autoritzar l'assistència al Ple i comissions de treball de persones de reconeguda vàlua o coneixement.

5.3. Sotspresidència

Correspondrà al propi Consell el nomenament de la sotspresidència.

La sots presidència substitueix el president/a en totes les seves atribucions en casos de vacant, malaltia o absència.

5.4. La secretaria tècnica

L'Alcaldia designa la persona que desenvolupa les tasques de secretaria tècnica del Consell Sectorial de Cultura, que assumeix totes les funcions referents a la gestió administrativa, amb veu però sense vot a les sessions del Ple.

Les seves funcions són:

- a) Tramitar les convocatòries.
- b) Estendre acta (no literal) de les sessions, recollint els acords aprovats en les reunions, enviar còpia a tots els/les integrants del Plenari i fer-la pública a qualsevol espai públic que el Consell Sectorial de Cultura consideri necessari.
- c) Fer el seguiment i l'actualització del registre de membres del Consell Sectorial de Cultura
- d) Altres funcions que li pugin ser encomanades per la presidència

5.5. Les Comissions de treball

El Consell Sectorial de Cultura pot constituir comissions de treball, si ho considera convenient, per a l'estudi d'aspectes relacionats amb el seu àmbit. Aquestes comissions o grups de treball poden estar oberts a la participació de persones no membres del Plenari.

Tenen com a funció elaborar, preparar o fer el seguiment de temes específics per ser sotmesos a la consideració del Plenari, sobre alguna qüestió concreta o organització d'algun esdeveniment.

La creació, composició, contingut i duració ve donada per l'acord del Ple del Consell Sectorial de Cultura. Poden estar formades, a més de per membres del Consell, per persones especialistes o expertes en els diferents temes objecte d'estudi i/o organització.

Cada grup de treball compta amb un portaveu, que és el responsable de coordinar el treball i informar en el Ple del Consell Sectorial de Cultura.

El resultat dels grups de treball s'ha de presentar davant del Ple del Consell Sectorial de Cultura.

5.6. El Ple

5.6.1. El Ple del Consell Sectorial de Cultura està format per:

President/a:

Seràn presidits per l'alcalde/essa o regidor/a en qui delegui i correspondrà al propi Consell el nomenament de sots-president/a.

Vocals

- a) Els representants de les entitats inscrites al Registre municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial i que manifestin mitjançant acord de la seva assemblea la seva voluntat de formar-ne part.
- b) Un representant designat lliurement per cada partit o agrupació política amb secció local al municipi.
- c) Fins a 5 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del Registre ciutadà i que hagin manifestat el seu interès per la temàtica concreta del consell sectorial de cultura.
- d) Fins a 5 persones d'especial rellevància i representació de l'àmbit sectorial de cultura proposades per l'alcalde/essa o per qualsevol membre del Consell i aprovades pel mateix Consell.
- e) També podran formar part del consell sectorial de cultura, a proposta del mateix consell o del president/a, representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti.



Secretaria

Serà designat per Alcaldia

a) Amb veu i vot

- Presidència
- Sots presidència
- Vocals
 - Un/a representant de cada entitat inscrita al Registre municipal d'entitats que tinguin la seva activitat principal en el corresponent àmbit material o sectorial.
 - Un/a representant designat lliurement per cada partit o agrupació política amb secció local al municipi.
 - Les 5 persones majors de 16 anys escollides aleatòriament del Registre ciutadà
 - Els portaveus de cada un dels diferents grups de treball

Sempre respectant l'article 4, pel que fa als representants de les entitats.

b) Amb veu però sense vot:

- La secretaria tècnica
- El tècnic/a auxiliar de la Regidoria de Cultura
- Representants d'altres organismes i serveis que estiguin directament relacionats amb el sector de què es tracti

5.6.2. Vigència dels membres del Ple

Segons està establert a l'art. 36.5 del reglament de participació ciutadana i qualitat democràtica de l'Ajuntament de Malgrat de Mar, els Consells sectorials hauran de ser renovats a l'inici de cada mandat. Per tant la vigència del Ple és fins a finals de mandat.

a) Les entitats culturals de Malgrat de Mar inscrites al Registre Municipal d'Associacions i Entitats Ciutadanes

Les persones que representen les entitats poden ser substituïdes per acord exprés de l'òrgan de decisió de l'entitat. Les persones designades en raó del seu càrrec, ho són mentre l'ocupin. No poden duplicar la seva representació al Plenari. Les entitats poden nomenar una persona suplent per tal de substituir el seu representant en cas d'absència.

Les noves entitats que s'inscriguin al Registre Municipal seran informades sobre l'existència de la Consell Sectorial de Cultura, per si volen incorporar-se'n i ser membres del Ple.

b) Portaveus, persones especialistes o expertes

Les persones designades en aquest apartat són membres del Ple mentre duri la necessitat per la qual van ser escollits per formar-ne part.

- c) La participació en el Ple és voluntària. Els membres del Plenari que, en el termini de tres sessions ordinàries, no mostrin voluntat de participar i no justifiquin degudament la seva absència, seran donats de baixa i substituïts per un altre membre que designi la seva entitat, sempre que sigui possible.
- d) El Consell Sectorial de Cultura es pot dissoldre quan voluntàriament ho determini la majoria absoluta de vots dels membres d'aquest.

5.6.3. Competències

Les competències del Plenari del Consell Sectorial de Cultura són les establertes a l'article 2 d'aquest Reglament.

El Consell eleva als òrgans competents de l'Ajuntament els acords, els informes, les propostes i els estudis que elabori. Aquests acords i informes tindran, però, caràcter no vinculant per a l'Ajuntament. No obstant això, les considerarà per determinar les línies generals de la seva política cultural.

Capítol 3r. Funcionament del Consell Sectorial de Cultura

Article 6. Sessions del Ple i els grups de treball

El Ple del Consell Sectorial de Cultura es reuneix en sessió ordinària un cop cada tres mesos, i en sessió extraordinària, quan així ho estimi oportú la presidència per iniciativa pròpia o per la meitat del nombre legal de membres.

Les sessions del Consell tindran caràcter públic.

El règim de reunions dels grups de treball ve marcat per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Ple en el moment de la seva creació.

A les sessions del Ple i dels grups de treball, també poden assistir-hi persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema ho faci aconsellable. Aquesta proposta podrà ser a iniciativa de la presidència o per acord del Ple o grups de treball.

El Consell Sectorial de Cultura té, per al desenvolupament dels seus objectius, les atribucions següents:

- a) Confeccionar la programació que en matèria de festes i activitats culturals li correspongui, amb l'antelació mínima suficient per assegurar-ne la correcta execució.
- b) Elaborar plans anuals de cultura i propostes per al desenvolupament cultural de Malgrat de Mar, seguint el PAC.
- c) Avaluar, tant l'organització com l'execució de les programacions festives treballades i del Pla anual Cultural.
- d) Qualsevol altra atribució que li proposi l'Ajuntament en matèria de Cultura.



Es poden crear grups de treball per a les activitats a programar que tinguin relació amb col·lectius no presents en el Consell Sectorial de Cultura. En aquest cas, el Consell ha de vetllar per la participació d'aquests col·lectius en l'organització de la programació que els afecti.

Els Grups de treball han de finalitzar la seva feina amb un informe de valoració.

Article 7. Convocatòries

Les sessions s'han de convocar acompanyades de l'ordre del dia corresponent. L'ordre del dia el defineix la Presidència i s'ha de fer arribar, per mitjans electrònics, als membres del Consell Sectorial de Cultura de forma individualitzada amb una antelació mínima de 10 dies hàbils abans de la celebració.

A la convocatòria, s'hi afegirà l'ordre del dia i l'acta o actes de la reunió anterior, així com altres documentacions sobre els temes objecte de la reunió.

El Consell Sectorial de Cultura té l'obligació d'aprovar l'acta de les reunions i fer-la pública a qualsevol espai públic que el Consell consideri necessari.

Es poden tractar, per raó d'urgència, punts no relacionats en l'ordre del dia, quan així ho estimi oportú la majoria absoluta dels assistents al Ple.

Article 8. Quòrum i votacions

La constitució del Consell Sectorial de Cultura és vàlida en primera convocatòria quan estiguin presents la meitat més un dels membres. En cas de no poder constituir-se en la primera convocatòria, es procedeix amb una segona convocatòria, mitja hora més tard, essent suficient el quòrum d'un terç dels membres. Aquest quòrum s'ha de mantenir al llarg de tota la sessió. Cal igualment l'assistència de les persones que realitzin les funcions de presidència i secretaria o qui en cada cas els substitueixi.

Donat el caràcter participatiu, es potenciarà el diàleg i el debat i es procurarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions o ajornar el tema.

Quan en el debat d'un tema sotmès al Consell Sectorial de Cultura es produeixin propostes o suggeriments que, no havent estat aprovats majoritàriament, tinguin el suport d'un terç dels seus membres, aquestes propostes seran elevades a l'Ajuntament de Malgrat de Mar o organisme competent com a vot particular adjuntat a la resolució aprovada per la majoria.

Les votacions es realitzen a mà alçada fora del cas que algun dels assistents amb dret a vot sol·licités votació secreta. Les votacions són personals i directes. Els empats es resolen amb el vot de qualitat de la presidència. Cada entitat representada del Consell Sectorial de Cultura té un vot, independentment del nombre de participants d'aquesta entitat a la reunió. Una mateixa persona no pot tenir vot per dues entitats diferents.

Per a la intervenció en el Ple i en grups de treball de persones no membres del Consell Sectorial de Cultura interessades en temes concrets, opera el mateix quòrum (majoria absoluta dels assistents) que per a l'acceptació de punts fora de l'ordre del dia.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

La modificació total o parcial d'aquest Reglament, així com la dissolució del Consell Sectorial de Cultura, correspon al Ple de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament romandrà en vigor fins que el Ple de l'Ajuntament no acordi la seva modificació o adequació.

En tot allò no previst en aquest Reglament és d'aplicació la normativa general reguladora dels òrgans de participació ciutadana.

El present reglament entrarà en vigor als 15 dies, comptats des de la publicació en el Butlletí Oficial de la Província

Lurdes Borrell Arigós
Regidora de Cultura

Malgrat de Mar, 15 de juliol de 2021