



PLA DE VERIFICACIÓ D'ACTIVITATS COMUNICADES DE MALGRAT DE MAR 2022-2025

Presentació

El Ple de l'Ajuntament en sessió de 5-5-2016 va aprovar inicialment el "Pla de verificació de les activitats comunicades de Malgrat de Mar, 2016-2020". Per decret d'alcaldia de 7-7-2016, es va declarar aprovat definitivament i ha estat publicat íntegrament en el BOP de 16-8-2016 i DOGC de 30-8-2016.

Durant els 4 anys de vigència d'aquest Pla s'han aprovat 4 programes de verificació corresponents als períodes 2016-2017, 2018, 2019 i 2020. La crisi sanitària provocada per la Covid-19, que va iniciar el març del 2020 i que encara continua a dia d'avui, ha suposat que no es poguessin assolir tots els objectius assenyalats en el Programa del 2020 i que es continués aplicant durant l'any 2021.

El "Pla de verificació de les activitats comunicades de Malgrat de Mar, 2016-2020" ha permès comprovar el funcionament d'un total de 135 activitats.

Ara, un cop exhaurida la vigència del "Pla de verificació de les activitats comunicades de Malgrat de Mar, 2016-2020" i assolits la major part dels objectius, es preveu la redacció i aprovació d'un nou Pla de verificació per un període de quatre anys.

La redacció i aprovació d'aquest pla de verificació d'activitats comunicades es fonamenta en la normativa de règim local així com en la Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, que deroga parcialment la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica. L'article 7 d'aquesta llei estableix que les administracions públiques tenen el deure de garantir el compliment de la normativa aplicable a les activitats econòmiques mitjançant l'execució dels plans d'inspecció i control corresponents.

Així doncs, en el present document es planifiquen les inspeccions municipals de les activitats sotmeses als règims de comunicació, declaració responsable i d'aquelles activitats no subjectes a cap règim d'intervenció municipal diferent de les intervencions en matèria urbanística. Les inspeccions tenen per objecte verificar que les activitats s'ajusten als documents presentats pels seus titulars i que compleixen la normativa vigent que els sigui aplicable.

El pla que es proposa té una vigència de 4 anys, des de l'1 de gener de 2022 fins al 31 de desembre de 2025, i té per objecte definir els objectius i prioritats d'aquestes actuacions municipals de verificació. S'implementarà mitjançant un programa de verificació de caràcter anual, i al final de cada any s'elaborarà una memòria que permetrà avaluar el nivell d'execució del pla i els seus resultats.

Preàmbul

La Directiva 2006/123/CE del Parlament Europeu i del Consell, de 12 de desembre (directiva de serveis), ha comportat un seguit de canvis transcendents en la regulació i gestió dels règims d'intervenció de les activitats.

Una de les conseqüències més importants de la transposició de la Directiva de serveis a l'ordenament intern, tant estatal com autonòmic, és que, actualment, la gran majoria d'activitats i establiments estan subjectes al règim de comunicació prèvia o de declaració responsable. La generalització d'aquests règims d'intervenció té per finalitat facilitar i agilitzar l'inici de les activitats, però no implica que l'administració local es desentengui del seu correcte funcionament. La diferència amb el règim d'intervenció prèvia mitjançant autorització o llicència és que el control de les activitats subjectes a comunicació o declaració responsable es duu a terme a posteriori, un cop ja han començat a funcionar.

En aquest sentit, són diverses les normes que fan referència a la facultat i, fins i tot, al deure de l'Administració de comprovar que les activitats i els establiments s'ajusten a les dades de les comunicacions i declaracions responsables presentades i que compleixen la normativa sectorial que sigui aplicable en cada cas.

L'art. 69.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de règim jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, disposa que les declaracions responsables i les comunicacions permeten el reconeixement o exercici d'un dret o bé l'inici d'una activitat, des del dia de la seva presentació, sense perjudici de les facultats de comprovació, control i inspecció que tinguin atribuïdes les administracions públiques. Aquesta facultat cal entendre-la en el sentit que tant es pot comprovar la documentació presentada com inspeccionar l'establiment.

Per la seva banda, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local estableix explícitament, en el seu article 84 ter, que els ens locals han d'establir i planificar els procediments de verificació posteriors a les activitats comunicades. Aquest article va ser introduït per la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible, la qual va modificar també el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals amb la finalitat que els ajuntaments poguessin establir una taxa per a la realització d'aquestes comprovacions.

En aplicació de l'obligació que imposa el nou redactat de la Llei de bases del règim local a què hem fet referència, l'ajuntament en els plans i programes d'inspecció de les activitats, establiments i instal·lacions, ha d'establir els objectius, les prioritats i els criteris, amb la finalitat de garantir la seva adequació efectiva a la normativa vigent.

La Llei 18/2020, del 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica, que deroga parcialment la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en l'article 7, estableix que les administracions públiques tenen el deure de garantir el compliment de la normativa aplicable a les activitats econòmiques mitjançant l'execució dels plans d'inspecció i control corresponents.

El capítol III de la Llei regula el control de les activitats econòmiques, com a aspectes destacables s'estableix que:



- El control de les administracions públiques sobre l'inici i l'exercici d'activitats econòmiques ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica.
- El control posterior de les activitats econòmiques es pot iniciar en el moment de la presentació de la documentació requerida segons el règim d'intervenció administrativa que correspongui. L'Administració pot comprovar en qualsevol moment que es compleixen els dits requisits i requerir al titular de l'activitat que aporti qualsevol document o informació que estigui obligat a tenir.
- L'administració competent ha de verificar, per mitjà dels procediments de comprovació el compliment dels requisits formals establerts per aquesta llei i dels requisits materials relatius a l'activitat econòmica regulats per la normativa sectorial aplicable.
- Els procediments de comprovació es poden iniciar d'ofici, per acord de l'òrgan competent o atenent els plans d'inspecció i control que estableix aquest capítol o la normativa sectorial aplicable.

En l'article 44 s'estableix que les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim de control posterior per a acomplir les tasques de control a què obliga aquesta llei. Els dits plans s'han de publicar en els webs respectius i en el portal únic per a les activitats econòmiques, on s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen a l'execució dels plans.

Per a l'elaboració d'aquest Pla s'utilitzen les dades que es disposen de la base de dades del cens d'activitats municipal amb les dades actualitzades fins al 30 de setembre de 2021

El municipi de Malgrat de Mar té una extensió de 8,77 km² i una població de 18.772 habitants. L'activitat econòmica es troba diversificada, però destaquen les activitats dedicades a petit comerç i serveis, així com les activitats recreatives, de restauració i hoteleres.

L'objectiu final d'aquest pla és, doncs, garantir que les activitats subjectes als règims de comunicació, declaració responsable i les que no estan sotmeses a cap règim d'intervenció municipal, llevat dels relacionats amb les obres, compleixin els requisits de seguretat, protecció del medi ambient, salubritat i tranquil·litat que els sigui exigibles per així millorar la qualitat de vida dels ciutadans alhora que es facilita l'activitat econòmica.

1. Aprovació i publicació del pla

1.1. Aprovació del pla i dels programes de verificació

L'aprovació del Pla i el Programa de verificació correspondrà a la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.

La resolució d'aprovació i el Pla es publicaran en la seu electrònica municipal, així com també els Programes anuals.

1.2. Comunicació del Pla i els programes de verificació

La realització de verificacions de les activitats comunicades pot ser percebuda de manera negativa pels titulars de les activitats. Per aquest motiu, és convenient que l'ajuntament dugui a terme alguna actuació de comunicació del pla i dels programes de verificació.

També es necessari que tot el personal de la corporació en conegui l'existència.

Així mateix, es donarà coneixement del pla mitjançant:

- Informació del pla als gremis i a les associacions afectades.
- Publicació del pla a la seu electrònica municipal.

2. Normativa aplicable

En el preàmbul d'aquest document s'ha fet referència a les normes que emparen i motiven l'elaboració i aprovació del Pla.

En aquest apartat ens referim a les normes que regulen els aspectes següents:

- El règim d'intervenció de les activitats des de diferents perspectives materials: ambiental, de seguretat de les persones, etc.
- L'atribució de competències a municipis i, per tant, l'àmbit material o els béns jurídics pels quals ha de vetllar l'Administració municipal.
- Els requisits que han de complir els establiments i que, en conseqüència, s'han de comprovar durant les verificacions que es planifiquen en aquest document.

En primer lloc, cal fer referència a l'article 66 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i del règim local de Catalunya. Aquest article estableix que els municipis tenen diferents competències pròpies, entre les quals destaquen:

- La seguretat en llocs públics.
- La protecció civil, la prevenció i l'extinció d'incendis.
- L'ordenació, la gestió, l'execució i la disciplina urbanística.



- El patrimoni històric artístic
- La protecció del medi
- La protecció de la salut pública.
- El subministrament d'aigua, l'enllumenat públic, els serveis de neteja viària, de recollida i tractament de residus, les clavegueres i el tractament d'aigües residuals.

En segon lloc, cal fer referència a les normes que regulen el règim d'intervenció de les activitats des de la perspectiva dels diferents àmbits materials: medi ambient, seguretat de les persones, etc. A la vegada, cadascuna de les lleis atribueix competències a les diferents administracions implicades per vetllar pel compliment de totes les previsions legals. Aquestes normes són les següents:

a) Llei 20/2009, de 4 de desembre de prevenció i control ambiental de les activitats (LPCAA), en vigor des de l'11 d'agost de 2010, que classifica les activitats en funció de la seva incidència ambiental, i que de forma resumida, estableix:

- Activitats de l'Annex I – Autorització ambiental de la Generalitat
- Activitats de l'Annex II – Llicència ambiental de l'ajuntament amb informe d'avaluació ambiental de la ponència ambiental municipal o del consell comarcal.
- Activitats de l'Annex III- Comunicació prèvia ambiental a l'ajuntament.

En quant a competències, l'article 8 disposa que:

- a) Les competències sectorials en matèria ambiental que corresponen a l'Ajuntament i a l'Administració de la Generalitat de Catalunya són les que determina la normativa específica aplicable a cada matèria.
- b) Els ajuntaments tenen una intervenció preceptiva pel que fa a la contaminació per sorolls, vibracions, escalfor, olors, subministrament d'aigua, abocament al sistema públic de sanejament i gestió de residus municipals, si no és que aquestes competències són delegades expressament a altres ens o organismes.

b) La Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives (LEPAR), en vigor des del 8 d'agost de 2009, disposa que correspon als ajuntaments atorgar llicències d'establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives de caràcter permanent i les llicències d'espectacles públics i activitats recreatives no permanents i desmuntables.

Cal destacar que tant la Llei 11/2009 com el Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel qual s'aprova el reglament que la desenvolupa (REPAR), s'atribueix a la Generalitat la potestat d'inspeccionar els establiments oberts al públic d'espectacles públics i d'activitats recreatives pel que fa als aspectes que estableix el Reglament. Aquesta competència pot ser assumida pels ajuntaments mitjançant un acord del Ple, com ha estat el cas de Malgrat de Mar, mitjançant acord plenari d'1-10-2009 i que fou acceptat per la Direcció General de Joc i Espectacle l'11-11-2009.

No obstant això, es considera que, d'acord amb el que estableix l'article 84 ter de la LBRL, l'art.36 de la Llei 26/2010 i l'art.69 de la Llei 39/2015, l'ajuntament és competent per verificar les dades de les comunicacions i declaracions responsables que rep i també per fer inspeccions que tinguin per objecte comprovar el compliment de la

normativa ambiental i al prevenció i seguretat en cas d'incendi, en exercici de les competències de medi ambient que li atorguen la LBRL, la LPCAA i la Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.

c) El Decret Llei 1/2009, de 22 de desembre d'ordenació dels equipaments comercials, en vigor des del 29 de desembre de 2009, regula la localització i l'ordenació dels equipaments comercials, i estableix en el seu article 25.1 que:

“D'acord amb el procediment establert per l'article 7 de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, correspon a l'Administració local i al departament competent en matèria de comerç el control i la verificació del compliment dels preceptes d'aquest decret llei amb relació als establiments comercials amb una superfície de venda inferior a 2.500 metres quadrats i correspon al departament competent en matèria de comerç amb relació als establiments comercials amb una superfície de venda igual o superior a 2.500 metres quadrats”.

Actualment el procediment vigent està establert a l'article 42 i 43 de la Llei 18/2020, de facilitació de l'activitat econòmica.

d) La Llei 3/2010, de 18 de febrer de prevenció i seguretat en matèria d'incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis, en vigor des del 10 de maig de 2010, que estableix en l'article 20 que:

“2. Els establiments o les activitats subjectes a comunicació, d'acord amb llur regulació específica o d'acord amb la Llei de facilitació de l'activitat econòmica, que no estiguin inclosos en l'annex 1 no requereixen la verificació de les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis prèviament a la posada en funcionament. D'acord amb el que estableix l'article 31 de la dita Llei de facilitació, tant per als supòsits en què la comunicació de dades ha d'anar acompanyada amb el certificat acreditatiu de l'adequació de l'establiment, signat pel tècnic o tècnica competent, com per als supòsits en què la comunicació de dades ha d'anar també acompanyada amb un projecte tècnic signat pel tècnic o tècnica competent, aquest certificat ha d'acreditar també el compliment de les mesures de prevenció i seguretat en matèria d'incendis, d'acord amb la reglamentació tècnica aplicable.

3. Els establiments o activitats subjectes a declaració responsable, d'acord amb llur regulació específica, que no estiguin inclosos en l'annex 1 no requereixen la verificació de les condicions de prevenció i seguretat en matèria d'incendis prèviament a la posada en funcionament. La declaració responsable ha de contenir l'asseveració que el titular disposa d'un certificat tècnic, signat per un tècnic o tècnica competent, relatiu al compliment de les condicions tècniques exigibles a l'establiment o l'activitat, incloses les relatives a la prevenció i la seguretat en matèria d'incendis, i ha d'incorporar les dades identificadores del tècnic o tècnica competent.

....

7. Les administracions municipals poden exercir l'acció inspectora i, si escau, el règim sancionador que correspongui sobre els establiments, les activitats i els edificis posteriorment a la posada en funcionament o l'ocupació, i poden establir plans i programes d'inspecció. “



La distribució competencial que es fa en l'article 8 disposa que correspon a l'Administració municipal, en el marc de la competència municipal de prevenció d'incendis, verificar el compliment de les condicions de seguretat en cas d'incendis en els casos en què tinguin la competència per concedir la llicència d'obres o activitats, sens perjudici del que estableix l'article 22.

En els casos en que l'atorgament de la llicència d'obres o d'activitats a què fa referència l'apartat anterior es competència municipal, el control preventiu per determinar que l'establiment o edifici compleix les condicions de seguretat en cas d'incendi correspon a l'administració municipal, directament o per mitjà de les entitats col·laboradores de l'administració prèviament autoritzades.

e) La Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte, en vigor pel que fa al règim d'intervenció des del 31 de juliol de 2009, modificada per la disposició addicional dissetena de la Llei 27/2013, de 27 de setembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració local, i el Decret 94/2010, de 20 de juliol, pel qual se n'aprova el reglament, que subjecten a comunicació prèvia els establiments en que els espais útils per al culte no superin els cent metres quadrats i l'aforament previst no superi les noranta persones. La resta se subjecten a llicència. D'altra banda, el reglament regula les condicions que han de complir els centres de culte en matèria de la seguretat de les persones i d'immissions i molèsties a terceres persones.

Pel que fa a atribucions de competències, l'article 30 del reglament estableix que l'objecte de la inspecció dels centres de culte previst en aquest reglament es refereix a l'existència de títol habilitador suficient o de la comunicació corresponent i a la comprovació del compliment de les condicions tècniques i materials mínimes de seguretat, salubritat, accessibilitat, protecció acústica, aforament autoritzat, evacuació i per evitar molèsties a tercers. La inspecció dels centres de culte la porta a terme l'òrgan competent de l'ajuntament del municipi on el centre es trobi ubicat.

f) Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica, en allò que no estigui derogada per la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

g) La Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica,

L'article 32 regula la comunicació d'inici de l'activitat en un establiment i estableix dos supòsits:

- Comunicació d'inici d'activitat o establiment amb certificat: El titular ha de comunicar digitalment les dades necessàries per a l'inici de l'activitat en l'establiment i ha d'adjuntar un certificat tècnic acreditatiu del compliment dels requisits normatius, d'acord amb l'annex de la Llei 18/2020 (art. 32.1.)
- Comunicació d'inici d'activitat o establiment amb certificat i projecte: Si, d'acord amb l'annex de l'esmentada llei, per la dimensió o la capacitat dels establiments, cal una descripció tècnica més acurada del compliment normatiu d'aquesta activitat per tal de protegir l'interès general, la comunicació de dades ha d'incorporar un projecte detallat signat per un tècnic competent que

descrigui les característiques de l'establiment i la seva adaptació a la normativa (art. 32.3)

En relació als plans d'inspecció i control, l'article 7 de la llei estableix que les administracions públiques entre d'altres deures han de garantir el compliment de la normativa aplicable a les activitats econòmiques mitjançant l'execució dels plans d'inspecció i control corresponents.

L'article 41 de la llei dictamina que:

"1. El control de les administracions públiques sobre l'inici i l'exercici d'activitats econòmiques ha d'ésser proporcionat, no discriminatori, transparent i objectiu, i ha d'estar vinculat clarament i directament a l'interès general que el justifica.

2. El control posterior de les activitats econòmiques es pot iniciar en el moment de la presentació de la documentació requerida segons el règim d'intervenció administrativa que correspongui. L'Administració pot comprovar en qualsevol moment que es compleixen els dits requisits i requerir al titular de l'activitat que aporti qualsevol document o informació que estigui obligat a tenir.

3. L'administració competent ha de verificar, per mitjà dels procediments de comprovació que estableixen els articles 42 i 43, el compliment dels requisits formals establerts per aquesta llei i dels requisits materials relatius a l'activitat econòmica regulats per la normativa sectorial aplicable.

4. Els procediments de comprovació es poden iniciar d'ofici, per acord de l'òrgan competent o atenent els plans d'inspecció i control que estableix aquest capítol o la normativa sectorial aplicable."

L'article 44 en relació als Plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim d'intervenció posterior estableix que:

"1. Les administracions públiques han d'aprovar anualment plans d'inspecció i control de les activitats subjectes al règim de control posterior per a acomplir les tasques de control a què obliga aquesta llei. Els dits plans s'han de publicar en els webs respectius i en el portal únic per a les activitats econòmiques, on s'han de fer constar els recursos humans i materials que es destinen a l'execució dels plans."

h) Tot i que l'ajuntament també té competència en matèria de salut pública pel que fa a les activitats minoristes alimentàries i a les de restauració, el control específic d'aquesta matèria es fa des de l'àrea de salut pública de l'ajuntament competent en matèria de salut i, per tant, aquest àmbit d'inspecció no s'inclou en el pla, si bé es preveu la coordinació de les actuacions inspectores d'ambdós quan correspongui.

i) L'ordenança municipal reguladora de la ubicació de clubs socials i associacions de cànnabis i de les condicions d'exercici de la seva activitat, en vigor des del 12 de gener de 2016, regula en el seu article 4 els règims de tramitació, estant les activitats de fins a 150 persones, sotmeses al règim de comunicació prèvia.

j) Ordenança reguladora de la utilització dels espais d'ús públic amb terrasses, vetlladors, mobiliari auxiliar i altres elements.

k) Ordenança sobre el soroll i les vibracions de Malgrat de Mar, text consolidat amb ordenança aprovada definitivament el 6-4-2006, modificació aprovada definitivament el 30-5-2012, publicada en el BOP d'11-6-2012, i en vigor des del 29-6-2012, i la modificació aprovada definitivament el 7-5-2013, publicada en el BOP de 17-6-2013, i



en vigor des del 6-7-2013. Mapa de capacitat acústica adaptat als usos, aprovat per l'Ajuntament.

La normativa tècnica aplicable a les activitats que s'inclouen al pla és la següent:

Prevenió d'Incendis:

- Reial Decret 2267/2004, de 3 de desembre pel qual s'aprova el reglament de seguretat contra incendis en establiments industrials. (RSCIEI)
- Reial decret 314/2006, de 17 de març pel qual s'aprova el codi tècnic de l'edificació. (CTE)
- Reial Decret 513/2017, del 22 de maig, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis. (RIPCI)

Contaminació acústica:

- Llei 16/2002, de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica, i els seu desplegament reglamentari.
- Llei 37/2003, del 17 de novembre, del soroll.
- Reial decret 1513/2005 del 16 de desembre, que desenvolupa la llei 37/2003, en referencia a l'avaluació i gestió del soroll ambiental.
- Reial decret 1367/2007, del 19 d'octubre referent a zonificació acústica, objectiu de qualitat i emissions acústiques.
- Reial Decret 1675/2008, de 17 d'octubre, pel qual es modifica el Reial decret 1371/2007, de 19 d'octubre, pel qual s'aprova el document bàsic "DB-HR Protección frente al ruido" del Codi tècnic de l'edificació i es modifica el Reial decret 314/2006, de 17 de març, pel qual s'aprova el Codi tècnic de l'edificació.
- Decret 176/2009, de 10 de novembre pel que s'aprova el reglament de la Llei 16/2002 i se'n adapten els annexos.

Contaminació lumínica:

- Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenat per a la protecció del medi nocturn.
- Reial decret 1890/2008, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'eficiència energètica en instal·lacions d'enllumenat exterior i les seves Instruccions tècniques complementàries EA-01 a EA-07.
- Decret 190/2015, de 25 d'agost, de desplegament de la Llei 6/2001, de 31 de maig, d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn.

Emissions a l'atmosfera

- Llei 34/2007, de 15 de novembre, de la qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.
- Reial Decret 100/2011, de 28 de gener, pel qual s'actualitza el catàleg d'activitats potencialment contaminants de l'atmosfera i s'estableixen les disposicions bàsiques per a la seva aplicació.
- Reial Decret 818/2018, de 6 de juliol, referent a les mesures per a la reducció de les emissions nacionals de determinats contaminants atmosfèrics.
- Decret 139/2018, de 3 de juliol, sobre els règims d'intervenció ambiental atmosfèrica dels establiments on es desenvolupin activitats potencialment contaminants de l'atmosfera

Residus

- Llei estatal 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial Decret 782/1998, que desenvolupa el reglament per a l'execució de la Llei d'envasos.
- Reial decret 833/1988, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986 bàsica de residus tòxics i perillousos i modificacions del Reial decret 952/1997.
- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus.
- Llista europea de residus (codis LER) aprovada per la Decisió 2000/532/CE de la Comissió, de 3 de maig de 2000.
- Decret legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminants.
- Decret 197/2016, de 23 de febrer, sobre la comunicació prèvia en matèria de residus i sobre els registres generals de persones productores i gestores de residus de Catalunya.

Aigües residuals

- DUCA: Declaració d'ús i de contaminació de l'aigua (article 20 del Decret 103/2000, de 6 de març, pel qual s'aprova el Reglament dels tributs gestionats per l'Agència Catalana de l'Aigua).
- Decret 130/2003, de 13 de maig, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis públics de sanejament.

Legionel·losi

- Reial decret 865/2003, del 4 de juliol, pel qual s'estableixen els criteris higiènic-sanitaris per a la prevenció i control de la legionel·losi.
- Decret 352/2004, de 27 de juliol, pel qual s'estableixen les condicions higiènic-sanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi.

Accessibilitat

- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat.
- Taula d'Accessibilitat a les Activitats a Catalunya (TAAC).
- Reial Decret 173/2010, de 19 de febrer, pel que es modifica el Codi Tècnic de l'Edificació, aprovat pel Reial Decret 314/2006, de 17 de març, en matèria d'accessibilitat i no discriminació de les persones amb discapacitat. CTE-DB-SUA.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

Ordenances aprovades i vigents de l'Ajuntament de Malgrat de Mar.



3. Objecte, període de vigència i objectius

3.1. Objecte i abast

L'objecte del Pla de verificació del municipi és definir objectius, organitzar, periodificar, planificar i establir la metodologia de les actuacions de comprovació del compliment de la normativa aplicable en les activitats i els establiments subjectes a règims de declaració responsable i comunicació prèvia, vigents des de l'agost de 2010.

Les activitats econòmiques del municipi es distribueixen segons el seu impacte ambiental i la seva classificació en el codi català de les activitats econòmiques (CCAEE). Així doncs, tenim:

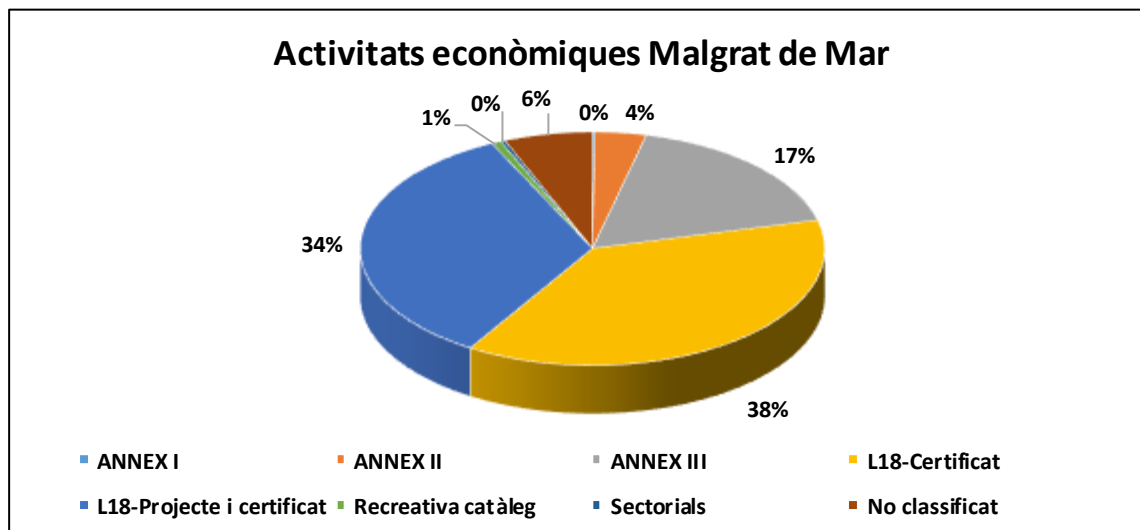
- Les de l'annex I, sotmeses a autorització ambiental i controlades per la Generalitat.
- Les de l'annex II, sotmeses a llicència ambiental i obligades a presentar un control periòdic.
- Les sotmeses a llicència municipal d'obertura en aplicació del Reglament d'activitats molestes, insalubres, nocives i perilloses (fins a 30 de juny de 1999)
- Les de l'annex III, sotmeses a comunicació ambiental (de 30 de juny de 1999 fins a 11 d'agost de 2010)
- Les de l'annex III, sotmeses a comunicació ambiental (a partir del 12 d'agost de 2010).
- Les sotmeses a comunicació prèvia o comunicació amb projecte i certificat (a partir del setembre de 2015).
- Les recreatives, tramitades com a llicència d'establiment obert al públic.
- Les recreatives tramitades com a comunicació prèvia.
- Les activitats considerades innòcues o no classificades per tenir un impacte ambiental baix.
- Les presentades com a declaració responsable o comunicació amb certificat, a partir del setembre de 2015.

A la taula i al gràfic següent es mostra la distribució d'activitats en percentatges segons la classificació actual:

1233 activitats							
ANNEX I	ANNEX II	ANNEX III	Comunicació amb Certificat*	Comunicació amb projecte i certificat**	Recreativa catàleg (sala de festa, sala concerts, discoteca)	Sectorial (Centre de culte, piscina)	No classificat (Aparcaments <500 m², parc atraccions...)
2	44	214	465	420	8	4	76
0,1%	4%	17%	38%	34%	1%	0,3%	6%

*Comunicació amb certificat segons la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica, també anomenades L18-Certificat o L18-Cert.

**Comunicació amb projecte i certificat segons la Llei 18/2020 de facilitació de l'activitat econòmica, també anomenades L18-Projecte i certificat o L18-Proj. i Cert.



El total de les activitats econòmiques a Malgrat són 1.233 a data de l'elaboració d'aquest Pla. D'aquestes, unes 520 s'han iniciat a partir de l'agost del 2010 i s'han tramitat com a comunicació o declaració responsable, per tant són objecte de verificació. Aquestes representen un 42% del total.

L'abast del Pla de verificació queda doncs circumscrit a les activitats següents pendents de verificar:

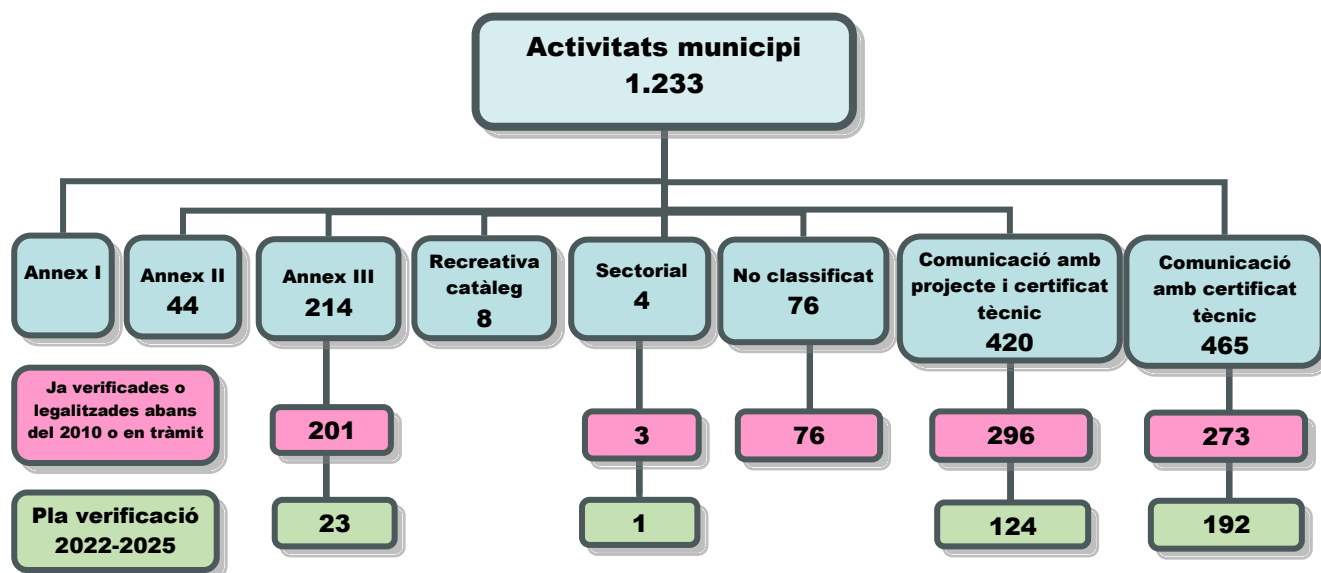
- Les de l'annex III, sotmeses a comunicació ambiental (a partir del 12 d'agost de 2010).
- Les sotmeses a comunicació prèvia o comunicació amb projecte i certificat (a partir del setembre de 2015).
- Les recreatives tramitades com a comunicació prèvia.
- Les activitats no classificades.
- Les presentades com a declaració responsable o comunicació amb certificat, a partir del setembre de 2015.
- Les presentades com a comunicació d'inici d'activitat amb certificat o comunicació d'inici d'activitat amb projecte i certificat (a partir de 20 de gener de 2021).
- Activitats sotmeses a comunicació com a centres de culte, subjectes a la Llei 16/2009, de 22 de juliol, dels centres de culte.

D'aquestes activitats s'han exclòs les següents:

- Activitats que van formar part del Pla de verificació anterior, Pla de verificació 2016 -2020 i que van ser inspeccionades en els respectius programes de verificació: 135
- Activitats que estan en tramitació o estat de legalització i/o modificació, i el tràmit no ha conclòs, i per tant la comunicació no és complerta i suficient.
- Els aparcaments comunitaris sense explotació econòmica de superfície inferior a 500 m².
- La data límit per la inclusió al Pla s'ha definit el 30 de setembre de 2021.



Al següent diagrama es veu un resum de lo esmentat i, en color verd, queden reflectides les activitats subjectes a aquest Pla de verificació 2022-2025 (340 activitats):



3.2. Període de vigència

El període de vigència del pla de verificació és de quatre anys, des del 2022 al 2025. El pla s'ha d'executar i s'ha de mantenir actualitzat mitjançant el desenvolupament dels programes de verificació anuals.

Els programes de verificació s'elaboraran durant l'últim trimestre de cada any per tal que puguin començar a executar-se el mes de gener.

Tanmateix, de no realitzar-se modificacions significatives transcorregut el període de vigència, el pla es podrà seguir executant.

3.3. Objectius prioritaris i línies d'actuació principal

Els objectius prioritaris que es pretenen assolir amb el desenvolupament del pla de verificació reflecteixen les necessitats del municipi i dels seus ciutadans:

- Assolir un alt grau de compliment de la normativa per part de les activitats.
- Promoure el coneixement de la normativa d'aplicació
- Promoure la presentació de les comunicacions que siguin preceptives.
- Comprovar que la realitat dels establiments concorden amb la documentació presentada.
- Reduir l'impacte dels establiments inclosos en el catàleg del Decret 112/2010.

Les línies d'actuació principals que s'han d'establir de manera prioritària per tal de donar suport a l'assoliment dels objectius proposats són les següents:

- Establir un sistema de seguiment del compliment de la normativa.
- Portar a terme tasques de foment del coneixement de la normativa d'aplicació durant les actuacions de verificació.
- Prioritzar la verificació en funció de la seva incidència ambiental, el risc d'incendi, l'aforament i la superfície de l'establiment.

4. Organització de la verificació

4.1. Tasques prèvies

Simultàniament a la posada en marxa del pla de verificació es disposarà d'un programa òptim de dades per tal de gestionar i administrar la informació obtinguda. Aquest programa haurà de permetre administrar i gestionar correctament la informació relacionada amb el cens d'activitats, i que aquest estigui permanentment actualitzat.

En aquest sentit es consideren necessaris:

- Lloc de treball amb accés a internet i programari bàsic per a personal administratiu i tècnic.
- Mitjà de transport per desplaçar-se al lloc on efectuar les verificacions.
- Personal per realitzar les inspeccions i/o verificacions.
- Contractació del servei de verificació a una Entitat de Control per portar a terme els programes de verificació anuals, en cas necessari.

4.2. Organització i recursos humans

La persona encarregada de la direcció i coordinació del pla de verificació serà el tècnic superior en enginyeria de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat que tindrà les funcions següents:

- Redactar els programes anuals de verificació.
- Elaborar el calendari de les actuacions dels programes de verificació.
- Dirigir i coordinar l'execució dels programes de verificació.
- Coordinar-se amb altres àrees de l'ajuntament.
- Coordinar-se amb les ECA, si escau.
- Administrar l'arxiu de documents generats per a les verificacions.
- Fer el seguiment i control dels programes de verificació.
- Redactar la memòria anual sobre el resultat de l'execució dels programes i del Pla
- Definir i coordinar la redacció del Programa, establir calendaris, les memòries, etc.
- Redactar la revisió del Pla.

La redacció del pla, dels programes, el calendari de les actuacions i les memòries es faran conjuntament amb la tècnica d'indústria, activitats i medi ambient.

Les verificacions de les activitats comunicades que es basen en la documentació aportada pel titular, les portaran a terme el personal municipal adscrit a l'Àrea de Territori i Sostenibilitat, els quals podran disposar, si s'escau, de la col·laboració per part d'entitats col·laboradores de l'Administració (Entitat de control).

Les funcions de verificació seran:



- Verificació d'activitats comunicades que disposin de documentació tècnica.
- Actualització de la base d'activitats si en les verificacions es detecten canvis que s'hagin introduït (baixes, canvis d'activitat, etc.)
- Generar i gestionar els documents administratius que es requereixin.
- Informe tècnics de mancances com a resultat de la verificació.
- Tramitació dels expedients que es generin com a conseqüència de les verificacions i inspeccions.

El Pla ha de disposar de suport administratiu que tindrà les següents funcions:

- Seguiment i tramitació del pla i programes de verificació corresponent.
- Seguiment i tramitació dels expedients administratius generats.

A més, s'ha de comptar amb el suport jurídic d'un/a assessor/a jurídic/a.

El cost de les verificacions ha de servir en base per fixar la taxa d'activitat administrativa de comprovació de les activitats subjectes a comunicació.

En tots aquells processos que ho possibilitin, es tendirà a l'ús de les noves tecnologies, eines i programes de gestió informàtica, així com noves tècniques disponibles que possibilitin l'estalvi de material, simplificació i agilitat de tràmits, i en general, qualsevol que ofereixi una millora i estalvi, així com optimitzar els recursos materials i humans de l'Ajuntament.

4.3. Coordinació de les actuacions amb altres àmbits

Sempre que sigui possible, les visites d'inspecció als establiments de restauració es coordinaran amb el personal tècnic de salut pública.

5. Metodologia

5.1. Planificació de les actuacions de verificació

La planificació de les actuacions de verificació s'ha de determinar en funció de les necessitats plantejades als objectius del Pla, d'acord amb l'ordre de prioritització de la verificació que prové dels càlculs de criticitat de les activitats, i atenent als recursos disponibles per portar-lo a terme.

L'aplicació d'aquests criteris dona com a resultat la planificació d'activitats que figura a l'annex.

5.2. Programes de verificació

L'execució del Pla i, per tant, la planificació de les actuacions de verificació que comprèn s'han de portar a terme mitjançant programes de verificació anuals que el desenvoluparan.

D'aquesta manera, s'assegura que el Pla sigui flexible als canvis, ja que es pot adaptar a nous requeriments o necessitats, al cessament d'activitats existents, a modificacions

legislatives, als recursos disponibles i recursos externs, i a l'experiència adquirida durant la seva implantació.

Els programes de verificació han de tenir el contingut següent:

- Introducció
- Actuacions de verificació
- Relació d'activitats que s'han de verificar.

Les activitats a verificar cada any es llistaran en l'annex del programa anual de verificació corresponent i es confeccionarà en funció de la criticitat de les activitats i dels objectius d'aquest pla, seguint la metodologia que s'explica al punt següent d'aquest pla.

Els programes de verificació s'aprovaran anualment per decret d'alcaldia, o pels càrrecs delegats competents.

5.3. Activitats de verificació i àmbit material

El "protocol per a la verificació d'activitats comunicades incloses en el pla de verificació municipal" especifica en detall com dur a terme les verificacions, els requisits previs, l'àmbit material de les verificacions i les diferents modalitats de verificació, i proposa els formats de les actes de verificació que s'han d'utilitzar.

6. Seguiment i avaluació

El seguiment i avaluació del Pla de verificació s'ha de portar a terme mitjançant indicadors de seguiment i l'elaboració d'una memòria anual.

6.1. Indicadors d'avaluació

Els indicadors que es presenten a continuació s'estableixen com a eina per al seguiment del Pla durant el seu desplegament. S'han determinat dos tipus d'indicadors. El primer grup té per finalitat avaluar el grau d'assoliment dels objectius del pla i el segon grup té l'objectiu d'avaluar el resultat de les verificacions i, per tant, el grau de compliment de la normativa per part dels titulars de les activitats.

*** Indicadors per l'avaluació de l'execució del Pla:**

Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de l'execució del Pla	Nombre de verificacions realitzades	Anual
	Percentatge d'activitats verificades respecte les planificades	Anual

*** Indicadors per l'avaluació de les activitats verificades:**



Àmbit	Indicador	Seguiment
Avaluació de les activitats verificades	Nombre d'activitats amb acte favorable en la primera visita de verificació	Anual
	%Percentatge d'activitats amb acte favorable en la primera visita de verificació	Anual
	Nombre d'activitats que es resol la verificació després del primer requeriment	Anual
	%Percentatge d'activitats que es resol la verificació després del primer requeriment	Anual
	Nombre d'activitats amb defectes de caràcter documental	Anual
	%Percentatge d'activitats amb defectes de caràcter documental	Anual
	Nombre d'activitats amb defectes a l'establiment i les seves instal·lacions	Anual
	%Percentatge d'activitats amb defectes a l'establiment i les seves instal·lacions	Anual
	Nombre d'activitats amb modificació/ampliació sense haver comunicat	Anual
	%Percentatge d'activitats amb modificació/ampliació sense haver comunicat	Anual

6.2. Memòria anual

La memòria és el document en el qual s'avalua el desenvolupament del Pla a partir dels indicadors establerts. S'hi ha d'explicar el grau d'assoliment dels objectius establerts, les dificultats trobades en la seva execució i les conclusions a què s'arribi a partir de les verificacions, i s'hi exposaran propostes de millora per a anys següents.

La memòria s'ha d'elaborar anualment i ha de tenir el contingut següent:

- Antecedents: definició i justificació de la redacció i aprovació del pla
- Objectius
- Activitats subjectes al Pla
- Aspectes materials objecte de verificació
- Descripció de les actuacions dutes a terme
- Incidències
- Valoració de l'execució del Pla per mitjà dels indicadors
- Valoració del resultat de les verificacions
- Propostes de millora

Aquesta memòria es redactarà amb la finalitat de poder explicar als membres de la corporació municipal i al públic en general, de manera clara i entenedora, com s'està executant el pla i quins en són els resultats.

En la memòria corresponent a l'últim any del pla, s'ha de fer una valoració global de la seva execució.

7. Revisió del Pla

S'ha de fer una revisió del Pla en el cas que es produeixi un canvi substancial en la normativa general de classificació i control d'activitats sobre la qual se sustenta. Tanmateix, alteracions importants en les condicions d'execució del Pla podrien igualment conduir a la seva revisió.

8. Entrada en funcionament del Pla

L'entrada en funcionament del Pla de verificació d'activitats comunicades de Malgrat de Mar 2022-2025 tindrà vigència un cop realitzat el procediment administratiu corresponent d'aprovació.

Tanmateix, per a la seva execució serà necessària l'aprovació dels corresponents programes de verificació.



Annex I. Planificació d'actuacions

Activitats objecte de verificació	Nombre total d'activitats subjectes a verificació	Percentatge activitats que es preveu verificar	Nombre activitats que es preveu verificar	Nombre d'activitats que es preveu verificar anualment
Annex III	23	100 %	23	5-6
Sectorial	1	100 %	1	1
Comunicació amb projecte i certificat (L18-Proj. i Cert.)	124	30 %	37	9-10
Comunicació amb certificat (L18-Cert.)	192	30 %	58	15
TOTAL	340	35 %	119	30-32

Annex II. Metodologia per determinar i prioritzar les activitats que cal verificar.

Una vegada es disposa de la planificació d'actuacions, cal determinar quines activitats en concret s'han de verificar i en quin ordre.

Amb aquest objectiu, s'ha dissenyat una metodologia que parteix de la informació del cens d'activitats i que permet prioritzar, de forma senzilla, les activitats que s'han de verificar cada any, en funció de la potencialitat de les activitats de generar un efecte advers sobre el medi ambient i la seguretat a les persones o bé, ocasionar molèsties a partir de les seves característiques intrínseques. S'ha definit l'ÍNDEX DE CRITICITAT, que depèn de paràmetres qualificables.

S'ha considerat que aquesta metodologia porti la màxima objectivitat possible, sense oblidar les particularitats i necessitats del municipi. Si es considera necessari, en els programes anuals es podrà tenir en compte algun criteri específic per prioritzar algunes inspeccions/ verificacions.

Paràmetres que conformen l'índex de criticitat:

L'índex de criticitat (IC) és la metodologia que s'utilitza per prioritzar de forma senzilla les activitats que cal verificar cada any.

L'IC el conformen 4 paràmetres, considerats els més rellevants en la determinació de l'impacte d'una activitat. Aquests són:

- Classificació de l'activitat segons la incidència ambiental
- Classificació de l'activitat segons el risc d'incendi.
- Aforament
- Superfície

A cada paràmetre se li assigna un valor entre 1 i 3, en funció de la incidència (IN) que tinguin en relació als efectes de l'activitat sobre el medi, de seguretat de les persones i dels béns, i les molèsties que pugui ocasionar:

- 3: incidència alta
- 2: incidència moderada
- 1: incidència baixa

D'altra banda, com que cada paràmetre no té la mateixa importància relativa (IM) respecte de la resta de paràmetres, s'aplica un factor de correcció (entre 0 i 4) que pondera el valor final:

- 4: importància molt alta.
- 3: importància alta.
- 2: importància mitjana.
- 1: importància baixa.
- 0: importància molt baixa.

L'IC és el sumatori dels valors d'incidència atorgats a cada paràmetre ponderats sobre la base de la seva importància relativa:

$$IC = (IN_1 \times IM_1 + IN_2 \times IM_2 + IN_3 \times IM_3 + \dots) / (IM_1 + IM_2 + IM_3 + \dots)$$

IN : valor d'incidència de cada paràmetre
IM: valor d'importància relativa de cada paràmetre

Taula 1. Paràmetres que conformen l'índex de criticitat

1.Classificació de l'activitat segons la incidència ambiental						
Incidència	Annex III	L18-Cert.	L18-Proj. i Cert.	Sectorial	No classificat	IM
1, 2, 3	Taula 2					4
2. Classificació de l'activitat segons el risc d'incendi						
Incidència	Annex III	L18-Cert.	L18-Proj. i Cert.	Sectorial	No classificat	IM
1, 2, 3	Taula 2					4
3.Superfície útil (m²)						
Incidència	Annex III	Recreativa	Llei Facilitació (L18)	No classificat		IM
1	< 120	150	≤ 120	150		1
2	120 – 500		120 – 500			
3	> 500		> 500			
4. Aforament autoritzat						
Incidència	Annex III	L18-Cert.	L18-Proj. i Cert.	Sectorial	No classificat	IM
1	≤ 150					2
2	Sense informar					
3	> 150					



Taula 2. Criteris segons la incidència ambiental i d'incendis

Annex III	Descripció activitat	Valoració ambiental	Valoració incendis
-	Activitat de l'Annex III sense codi	2	1
1.1	Instal·lacions de combustió amb una potència tèrmica de combustió igual o superior a 250 kW i inferior a 5 MW. S'hi inclouen les instal·lacions per a la producció d'energia elèctrica en règim ordinari o en règim especial, en les quals es produeix la combustió de combustibles fòssils, i també les instal·lacions de cogeneració, calderes, forns, generadors de vapor o qualsevol altre equipament o instal·lació de combustió existent en una indústria, tant si aquesta és llur activitat principal com si no ho és.	2	1
1.6	Generadors de vapor amb una capacitat de fins a 4 tones de vapor per hora.	2	1
1.7	Generadors de calor amb una potència calorífica de fins a 2.000 tèrmies per hora.	2	1
1.12	Instal·lacions industrials, i d'altres tipus, per a la fabricació d'energia elèctrica, vapor i aigua calenta, amb una potència tèrmica de fins a 0.2 MW.	2	1
1.14	Centrals hidroelèctriques amb una potència igual o inferior a 10 MW	2	1
3.4	(Derogat) Fonderies de metalls ferrosos amb una capacitat de producció de fins a 2 t/d. -Epígraf derogat per la Llei 5/2020- Aquest epígraf s'eliminarà el 02/05/2021. No classificar noves activitats en aquest epígraf. L'Ajuntament disposa fins el 02/05/2021 per atorgar la llicència a les activitats amb aquesta classificació.	3	1
3.5	Fabricació de tubs i perfils.	2	1
3.7	Indústria per a la transformació de metalls ferrosos.	2	1
3.10	Producció i primera transformació de metalls preciosos.	2	1
3.14	Fabricació de maquinària i/o productes metàl·lics diversos i/o serralleries.	3	1
3.15	Fabricació de caldereria (cisternes, recipients, radiadors i calderes d'aigua calenta).	3	1
3.16	Fabricació de generadors de vapor.	3	1
3.18	Tractament tèrmic de metall.	3	1
3.20	Afinament de metalls.	3	1
3.23	Soldadura en tallers de caldereria, drassanes i similars.	3	1
3.24	Instal·lacions per a la producció de pols metàl·lica per picat o mòlta.	3	1
3.27	Fabricació de materials, maquinària i equips elèctrics, electrònics i òptics.	2	1
3.32	Fabricació d'articles de joieria, orfèbreria, argenteria, bijuteria i similars.	1	1
4.6	Instal·lacions per a la fosa de materials minerals, inclosa la fabricació de fibres minerals, amb una capacitat de fosa de fins a 1 t/d.	3	1
4.7	Instal·lacions per a la fabricació de productes ceràmics mitjançant enforçada, en particular de teules, maons, maons refractaris, rajoles, gres ceràmic o porcellanes amb una capacitat de producció de fins a 10 tones/dia.	1	1
4.14	Instal·lacions per a l'emmagatzematge de productes pulverulents o granulats, amb una capacitat de fins a 1.000 t.	2	2
4.16	Instal·lacions per al tall, la serradura i el poliment, per mitjans mecànics, de roques i pedres naturals, amb una capacitat de producció de fins a 50 t/d.	2	2
4.18	Instal·lacions per al sorrejat amb sorra, grava menuda o altres abrasius.	2	1
4.20	Tractaments superficials del vidre per mitjà de mètodes físics.	2	1
5.19	Emmotllament per a la fusió d'objectes parafínics.	1	2
6.3	Fabricació de feltres, buates i làmines tèxtils no teixides.	2	2
6.4	Filatura de fibres.	1	2
6.5	Fabricació de teixits.	2	2

6.6	Acabats de la pell.	3	2
6.7	Obtenció de fibres vegetals per procediments físics.	2	2
6.8	Amaratge del lli, del cànem i d'altres fibres tèxtils.	2	2
6.10	Tallers de confecció, calçat, marroquineria i similars.	2	2
7.1	Escorxadors amb una capacitat de producció de canals de fins a 2 t/d.	3	2
7.2.a	Matèria primera animal (que no sigui la llet), amb una capacitat d'elaboració de productes acabats de fins a 75 t/d.	3	2
7.2.b	Matèria primera vegetal, amb una capacitat d'elaboració de productes acabats inferior o igual a 300 tones per dia (valor mitjà trimestral) i amb instal·lacions per a l'assecatge amb potència tèrmica de combustió inferior o igual a 2 MW.	2	2
7.3	Tractament i transformació de la llet, amb una quantitat de 200 tones t/d (valor mitjà anual) de llet rebuda.	3	2
7.5	Instal·lacions per a l'emmagatzematge de gra i de farina.	1	3
7.6	Carnisseries amb obrador.	2	1
7.7	Fleques amb forns amb una potència superior a 7.5 kW.	2	1
8.3	Fabricació de mobles.	2	3
8.4	Fabricació de fulloles, taulons contraplacats i enllistonats amb partícules aglomerades o amb fibres, i fabricació d'altres taulons i plafons.	2	3
8.6	Instal·lacions de transformació del suro en pannes de suro. Bullidors de suro.	1	3
8.7	Serradura i especejament de la fusta i del suro.	2	3
8.8	Tractament de suro en brut i fabricació de productes en suro.	1	3
8.9	Fusteries, ebenisteries i similars.	2	3
9.2	Instal·lacions industrials per a la fabricació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 5 t/d.	3	3
9.5	Instal·lacions industrials per a la manipulació de paper i cartró, amb una capacitat de producció de fins a 20 t/d.	2	2
11.1.a	Emplaçaments per a aviram, entenent que es tracta de gallines ponedores o del nombre equivalent per a altres espècies d'aus, amb una capacitat de fins a 40.000 i superior a 30 caps de bestiar.	3	0
11.1.b.i	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de porc d'engreix (de més de 30 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.	3	0
11.1.b.ii	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de porc d'engreix (de més de 20 kg), amb una capacitat de fins a 2.000 i superior a 10 caps de bestiar.	3	0
11.1.c.i	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de truges reproductores, amb una capacitat de fins a 750 i superior a 5 caps de bestiar.	3	0
11.1.c.ii	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de truges reproductores en cicle tancat, amb una capacitat de fins a 530 i superior a 50 caps de bestiar.	3	0
11.1.d	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de vacum d'engreix, per sobre de 5 i fins a 600.	3	0
11.1.e	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de vacum de llet, per sobre de 5 i fins a 300.	3	0
11.1.f	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places d'oví i de cabrum, per sobre de 10 i fins a 2000.	3	0
11.1.g	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places d'equí, per sobre de 5 i fins a 500.	3	0
11.1.h	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places de qualsevol altra espècie animal no especificades en cap dels annexos d'aquesta llei, per sobre de 5 unitats ramaderes (UR), prenent com a base de referència el vacum de llet (1 UR = 1 plaça de vacum de llet).	3	0
11.1.j	Places de bestiar porcí i/o boví, de diferents aptituds, tant si tenen places per a altres espècies animals com si no en tenen, excepte si disposen de places d'aviram, la suma de les quals sigui de més de 3 URP i de fins a 500 URP,	3	0



	definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 2008/1/CE i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP=1 plaça de vacum de llet).		
11.1.k	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: Places d'aviram i d'altres espècies animals, inclosos el bestiar porcí i/o el boví, la suma de les quals sigui superior a 1 i fins a 500 URP, definides a partir de les equivalències de procediment entre instal·lacions que estableix la Directiva 96/61/CE, i prenent com a base de referència el vacum de llet (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).	3	0
11.1.l	Instal·lacions ramaderes per a la cria semiintensiva, entenen com a tal el sistema en què l'alimentació es basa fonamentalment en la pastura, però els animals estan estabulats durant un cert període de l'any, normalment l'hivern, o bé durant la nit. La capacitat d'aquestes explotacions, per a classificar-les a cadascun dels annexos, es calcula proporcionalment als períodes en què els animals romanen a les instal·lacions, i d'una manera genèrica equival al 33 % de la capacitat de les instal·lacions de cria intensiva.	2	0
11.1.m	Instal·lacions per a la cria intensiva que disposin de: places de conills, amb una capacitat per sobre de 1.000 i fins a 20.000 caps de bestiar.	3	0
11.1.n	Instal·lacions ramaderes per a la cria intensiva que tinguin: una capacitat de fins a 55.000 places de pollastres d'engreix i superior a 1 URP.	3	0
11.2.a	Instal·lacions d'aqüicultura: Intensiva, amb una capacitat de producció de fins a 500 t/a.	2	0
11.2.b	Instal·lacions d'aqüicultura extensiva.	2	0
11.3	Instal·lacions per a l'eliminació i l'aprofitament de canals o restes d'animals, amb una capacitat de tractament de fins a 10 t/d.	3	1
11.5	Assecat del pòsit del vi.	1	2
11.6	Assecat del llúpul amb sofre.	1	2
11.10	Emmagatzematge i/o maduració en destinació de dejeccions ramaderes sòlides, o de la fracció sòlida resultant del tractament en origen de les dejeccions ramaderes, amb una superfície de la instal·lació inferior o igual a 1.000 m2.	3	1
12.2	Instal·lacions per al tractament de superfície de materials, objectes o productes amb la utilització de dissolvents orgànics, en particular per a aprestar-los, estampar-los, revestir-los i desgreixar-los, impermeabilitzar-los, encolar-los, lacarlos, netejar-los o impregnar-los, amb una capacitat de consum de dissolvent de fins a 150 kg per hora i de 20 t/a i una superfície de fins a 500 m2.	3	3
12.3	Aplicació de vernissos no grassos, pintures, laques i tints d'impressió sobre qualsevol suport, i la cuita i l'assecat corresponents, quan la quantitat emmagatzemada d'aquestes substàncies en els tallers és de fins a 1.000 kg com a màxim i la superfície de fins a 500 m2.	3	3
12.4	Instal·lacions d'assecat amb llit fluid, forn rotatori i d'altres, quan la potència de la instal·lació és de fins a 1.000 tèrmies per hora.	2	2
12.5	Argentat de miralls.	2	1
12.6	Instal·lacions de rentatge amb dissolvents clorats que utilitzen fins a 1 t/a d'aquests dissolvents.	3	3
12.10	Dipòsit i emmagatzematge de productes peril·losos (productes químics, productes petrolers, gasos combustibles i altres productes peril·losos), amb una capacitat de fins a 50 m3.	0	1
12.13	Operacions de mòlta i envasament de productes pulverulents.	2	2
12.15	Envasament d'aerosols, no inclosos en l'apartat 12.14.	2	2
12.18.b	Tallers de reparació mecànica, llevat dels que disposen d'instal·lacions de pintura i tractament de superfícies.	3	1
12.19.b	Manteniment i reparació de vehicles de motor i material de transport, llevat dels que fan operacions de pintura i tractament de superfície.	3	1
12.23	Laboratoris d'anàlisi i de recerca, amb una superfície de fins a 75 m2 (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars).	2	1

12.25	Hospitals, clíniques i altres establiments sanitaris, amb un nombre de fins a 100 llits per a l'hospitalització o l'ingrés de pacients.	1	3
12.26	Centres d'assistència primària i hospitals de dia, amb una superfície de fins a 750 m ² .	1	3
12.32	Centres veterinaris.	1	1
12.33	Centres i establiments que allotgen, comercialitzen, tracten i reproduïxen animals.	2	1
12.34	Centres de cria i subministrament, i centres usuaris d'animals d'experimentació.	1	1
12.41	Instal·lacions per a la neteja en sec, amb una superfície de fins a 500 m ² .	2	1
12.43	Fabricació de fibra òptica.	2	1
12.46	Activitats de garatge i aparcament de vehicles, amb una superfície superior a 500 m ² .	1	2
12.59	Emmagatzematge o manipulació de biomassa d'origen vegetal (aprofitaments forestals, tractaments silvícoles, restes de jardineria, cultius energètics, serradures...) o de productes d'aquesta biomassa (llenya, pèl·let, estella, briquetes...) amb una capacitat inferior a 10.000 m ³ .	2	2

Codi L18-Proj i Cert.	Descripció activitat	Valoració ambiental	Valoració incendis
-	Activitat L18-Proj. i Cert. sense codi	2	2
130	Vivers i conreus de plantes ornamentals. Si la superfície construïda > 120 m ² .	1	1
240	Serveis de suport a la silvicultura. Si la superfície construïda > 500 m ² .	1	2
1107	Fabricació de begudes analcohòliques; producció d'aigües minerals i altres tipus d'aigües embotellades. Si la superfície construïda > 120 m ² .	2	2
181	Arts gràfiques i activitats dels serveis que s'hi relacionen. Si la superfície construïda > 120 m ² .	1	2
182	Reproducció de suports enregistrats. Si la superfície construïda > 120 m ² .	1	2
322	Fabricació d'instruments musicals. Si la superfície construïda > 120 m ² .	2	2
323	Fabricació d'articles d'esport. Si la superfície construïda > 120 m ² .	2	2
324	Fabricació de jocs i joguines. Si la superfície construïda > 120 m ² .	2	2
325	Fabricació d'instruments i subministraments mèdics i odontològics. Si la superfície construïda > 120 m ² .	2	2
329	Altres indústries manufactureres diverses. Si la superfície construïda > 120 m ² .	2	2
411	Promoció immobiliària. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és > 500 m ² .	1	2
412	Construcció d'edificis. Si disposen d'oficines de superfície construïda > 500 m ² o si disposen de magatzem de materials. Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
421	Construcció de carreteres, vies fèrries, ponts i túnels. Si disposen d'oficines de superfície construïda > 500 m ² o si disposen de magatzem de materials. Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
422	Construcció de xarxes. Si disposen d'oficines de superfície construïda > 500 m ² o si disposen de magatzem de materials. Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
429	Construcció d'altres obres d'enginyeria civil. Si disposen d'oficines de superfície construïda > 500 m ² o si disposen de magatzem de materials. Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
431	Preparació d'obres. Si disposen d'oficines de superfície construïda > 500 m ² o si disposen de magatzem de materials. Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2



Ajuntament de Malgrat de Mar
Territori i Sostenibilitat
Activitats

432	Instal·lacions d'edificis i obres. Si disposen d'oficines de superfície construïda > 500 m2 o si disposen de magatzem de materials. Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
433	Acabament d'edificis. Si disposen d'oficines de superfície construïda > 500 m2 o si disposen de magatzem de materials. Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
439	Altres activitats especialitzades de la construcció. Si disposen d'oficines de superfície construïda > 500 m2 o si disposen de magatzem de materials. Se n'exclouen les activitats que disposin de magatzem industrial sotmès a l'aplicació del RSCIEI i inclòs a l'annex 2 de la Llei 3/2010.	1	2
451	Venda de vehicles de motor. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
453	Venda de recanvis i accessoris de vehicles de motor. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
454	Venda, manteniment i reparació de motocicletes, i dels seus recanvis i accessoris. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
461	Intermediaris del comerç. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
463	Comerç a l'engròs d'aliments, begudes i tabac. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
464	Comerç a l'engròs d'articles d'ús domèstic. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
465	Comerç a l'engròs d'equips per a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
466	Comerç a l'engròs d'altres màquines i equips. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
467	Altres tipus de comerç a l'engròs especialitzat. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
469	Comerç a l'engròs no especialitzat. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
471	Comerç al detall en establiments no especialitzats. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
472	Comerç al detall d'aliments, begudes i tabac. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
474	Comerç al detall d'equips per a les TIC. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
475	Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
476	Comerç al detall d'articles culturals i recreatius. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
477	Comerç al detall d'altres articles en establiments. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
494	Transport de mercaderies per carretera i mudances. En el cas de naus d'empreses de camions o furgonetes de logística, terres camps d'aparcament de vehicles, etc.	2	2
521	Dipòsit i emmagatzematge. Tots.	1	3
5221	Activitats afins al transport terrestre. Totes.	2	2
531	Activitats postals nacionals. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
532	Altres activitats postals i de correus. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
551	Hotels i allotjaments similars. Tots.	1	2
552	Allotjaments turístics i altres de curta durada. Tots.	1	2
559	Altres tipus d'allotjament. Tots.	1	2
561	Restaurants i establiments de menjar. Tots.	2	3
562	Provisió de menjars preparats. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
563	Establiments de begudes. Tots.	3	3
581	Edició de llibres, periòdics i altres activitats d'edició. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
582	Edició de programes informàtics. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
591	Activitats de cinema, vídeo i programes de televisió. Totes les activitats de projecció de pel·lícules en sales cinematogràfiques. La resta d'establiments si la superfície construïda > 500 m2.	2	2
592	Activitats d'enregistrament de so i edició musical. Si la superfície construïda > 500 m2.	2	2

601	Activitats de radiodifusió. Si la superfície construïda > 500 m2.	2	2
602	Activitats de programació i emissió de televisió. Si la superfície construïda > 500 m2.	2	2
619	Altres activitats de telecomunicacions. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
620	Serveis de tecnologies de la informació. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
631	Processament de dades i allotjament; portals web. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
639	Altres serveis d'informació. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
6419	Altres tipus de mediació monetària. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
642	Activitats de les societats hòlding. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
643	Inversió col·lectiva, fons i entitats similars. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
649	Altres tipus de mediació financera. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
651	Assegurances. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
652	Reassegurances. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
653	Fons de pensions. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
661	Activitats auxiliars de la mediació financera, excepte assegurances i fons de pensions. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
662	Activitats auxiliars d'assegurances i fons de pensions. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
663	Activitats de gestió de fons. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
681	Compravenda de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
682	Lloguer de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
683	Activitats immobiliàries per compte d'altri. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
691	Activitats jurídiques. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
692	Activitats comptables, d'auditoria i d'assessoria fiscal. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
701	Activitats de seus centrals. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
702	Activitats de consultoria de gestió empresarial. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
711	Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
712	Anàlisis i assajos tècnics. Si la superfície construïda destinada a laboratoris és > 50 m2 (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars) o sempre que la superfície construïda total sigui > 500 m2.	2	2
731	Publicitat. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
732	Estudis de mercat i enquestes d'opinió pública. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
741	Activitats de disseny especialitzat. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
742	Activitats de fotografia. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
743	Activitats de traducció i d'interpretació. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
749	Altres activitats professionals i tècniques no classificades en altres apartats. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
771	Lloguer de vehicles de motor. Si les zones d'ús administratiu presenten una superfície construïda > 500 m2. O si disposa d'aparcament de vehicles.	1	2
772	Lloguer d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
773	Lloguer de maquinària, equips i béns tangibles. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
774	Arrendament de propietat intel·lectual, excepte drets d'autor. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
781	Activitats de les agències de col·locació. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
782	Activitats de les empreses de treball temporal. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
783	Altres tipus de provisió de recursos humans. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
791	Activitats de les agències de viatges i operadors turístics. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
799	Altres serveis de reserves i activitats que s'hi relacionen. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2



Ajuntament de Malgrat de Mar
Territori i Sostenibilitat
Activitats

801	Activitats de seguretat privada. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
802	Serveis de sistemes de seguretat. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
803	Activitats d'investigació. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
811	Serveis integrals a edificis i instal·lacions. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
812	Activitats de neteja. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
813	Activitats de jardineria. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
821	Activitats administratives i auxiliars d'oficina. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
822	Activitats de centres d'atenció telefònica. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
823	Organització de convencions i fires de mostres. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
829	Altres activitats de suport a les empreses. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
841	Administració pública i de la política econòmica i social. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
842	Prestació de serveis a la comunitat en general. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
843	Seguretat social obligatòria. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
851	Educació preprimària. Totes.	1	3
852	Educació primària. Totes.	1	3
853	Educació secundària. Totes.	1	3
854	Educació postsecundària. Totes.	1	3
855	Altres activitats d'educació. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	3
856	Activitats auxiliars d'educació. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	3
862	Activitats mèdiques i odontològiques. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
869	Altres activitats sanitàries. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
871	Activitats de serveis socials amb allotjament i cures d'infermeria. Si la superfície construïda > 500 m2.	2	2
872	Activitats de serveis socials amb allotjament a persones amb discapacitat psíquica, malalts mentals i drogodependents. Tots.	1	3
873	Activitats de serveis socials amb allotjament a persones grans i persones amb discapacitat física. Tots.	1	3
879	Altres tipus d'activitats de serveis socials amb allotjament. Tots.	1	3
881	Activitats de serveis socials sense allotjament a persones grans i persones amb discapacitat. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	3
889	Altres tipus d'activitats de serveis socials sense allotjament. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	3
8891	Activitats d'atenció diürna d'infants. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
8899	Altres tipus d'activitats de serveis socials sense allotjament ncaa. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
9001	Arts escèniques. Si la superfície construïda > 500 m2.	2	3
9002	Activitats auxiliars a les arts escèniques. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
9003	Creació artística i literària. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
9004	Gestió de sales d'espectacles. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
910	Activitats de biblioteques, arxius i museus. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
920	Jocs d'atzar i apostes. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
931	Activitats esportives. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
9311	Gestió d'instal·lacions esportives. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
9312	Activitats de clubs esportius. Si la superfície construïda > 120 m2.	1	2
9313	Activitats dels gimnasos. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2
9319	Altres activitats relacionades amb l'esport. Si la superfície construïda > 500 m2.	1	2
932	Altres activitats recreatives i d'entreteniment. Si la superfície construïda > 120 m2.	2	2

9329	Altres activitats recreatives i d'entreteniment ncaa. Si la superfície construïda > 120 m². Observacions: se n'exclouen els espectacles públics musicals i les activitats recreatives musicals regulades per la Llei 11/2009 amb una superfície > 500 m² i un aforament > 500 persones.	1	2
941	Activitats d'organitzacions empresarials i professionals. Si la superfície construïda > 500 m².	1	2
942	Activitats sindicals. Si la superfície construïda > 500 m².	1	2
949	Activitats associatives diverses. Si la superfície construïda > 500 m².	1	2
951	Reparació d'ordinadors i equips de comunicació. Si la superfície construïda > 120 m².	2	2
952	Reparació d'efectes personals i domèstics. Si la superfície construïda > 120 m².	1	2
9601	Rentatge i neteja de peces tèxtils i de pell. Si la superfície construïda > 120 m².	2	2
9602	Perruqueria i altres tractaments de bellesa. Si la superfície construïda > 120 m².	1	2
9603	Pompes fúnebres i activitats que s'hi relacionen. Si la superfície construïda > 120 m².	2	2
9604	Activitats de manteniment físic. Si la superfície construïda > 120 m².	1	2
9609	Altres activitats de serveis personals ncaa. Si la superfície construïda > 120 m².	1	2

Codi L18-Cert.	Descripció activitat	Valoració ambiental	Valoració incendis
-	Activitat L18-Cert. sense codi	1	1
130	Vivers i conreus de plantes ornamentals. Si la superfície construïda <= 120 m².	1	1
141	Explotació de bestiar boví per a la producció de llet. Si els caps de bestiar són <= 5 unitats.	2	0
142	Explotació de bestiar boví (excepte per a la producció de llet) i búfals. Si els caps de bestiar són <= 5 unitats.	2	0
143	Explotació de cavalls i altres equins. Si els caps de bestiar són <= 5 unitats.	2	0
144	Explotació de camells i altres camèlids. Si els caps de bestiar són <= 5 unitats.	2	0
145	Explotació de bestiar oví i cabrum. Si els caps de bestiar són <= 10 unitats.	2	0
146	Explotació de bestiar porcí. Si els caps de bestiar són <= 10 unitats, i <= 5 unitats en cas de truges reproductores.	2	0
147	Avicultura. Si els caps de bestiar són <= 30 unitats.	2	0
149	Altres explotacions de bestiar. Si els caps de bestiar són <= 5 URP (1 URP = 1 plaça de vacum de llet).	2	0
240	Serveis de suport a la silvicultura. Si la superfície construïda <= 500 m².	1	2
1107	Fabricació de begudes analcohòliques; producció d'aigües minerals i altres tipus d'aigües embotellades. Si la superfície construïda <= 120 m².	2	1
181	Arts gràfiques i activitats dels serveis que s'hi relacionen. Si la superfície construïda <= 120 m².	1	2
182	Reproducció de suports enregistrats. Si la superfície construïda <= 120 m².	1	1
322	Fabricació d'instruments musicals. Si la superfície construïda <= 120 m².	2	1
323	Fabricació d'articles d'esport. Si la superfície construïda <= 120 m².	2	1
324	Fabricació de jocs i joguines. Si la superfície construïda <= 120 m².	2	1
325	Fabricació d'instruments i subministraments mèdics i odontològics. Si la superfície construïda <= 120 m².	2	1
329	Altres indústries manufactureres diverses. Si la superfície construïda <= 120 m².	2	1
411	Promoció immobiliària. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m².	1	1
412	Construcció d'edificis. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m² i no disposen de magatzem de materials.	1	1



Ajuntament de Malgrat de Mar
Territori i Sostenibilitat
Activitats

421	Construcció de carreteres, vies fèrries, ponts i túnels. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	1
422	Construcció de xarxes. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	1
429	Construcció d'altres obres d'enginyeria civil. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	1
431	Preparació d'obres. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	1
432	Instal·lacions d'edificis i obres. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	1
433	Acabament d'edificis. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	1
439	Altres activitats especialitzades de la construcció. Si disposen d'oficines i la superfície construïda del local és <= 500 m2 i no disposen de magatzem de materials.	1	1
451	Venda de vehicles de motor. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
453	Venda de recanvis i accessoris de vehicles de motor. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
454	Venda, manteniment i reparació de motocicletes, i dels seus recanvis i accessoris. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
461	Intermediaris del comerç. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
463	Comerç a l'engròs d'aliments, begudes i tabac. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
464	Comerç a l'engròs d'articles d'ús domèstic. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
465	Comerç a l'engròs d'equips per a les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
466	Comerç a l'engròs d'altres màquines i equips. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
467	Altres tipus de comerç a l'engròs especialitzat. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
469	Comerç a l'engròs no especialitzat. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
471	Comerç al detall en establiments no especialitzats. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
472	Comerç al detall d'aliments, begudes i tabac. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
474	Comerç al detall d'equips per a les TIC. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
475	Comerç al detall d'altres articles d'ús domèstic. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
476	Comerç al detall d'articles culturals i recreatius. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
477	Comerç al detall d'altres articles en establiments. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
494	Transport de mercaderies per carretera i mudances. Si es tracta d'empreses de transport o transportistes professionals amb un màxim de 2 vehicles i sense magatzem regulador.	1	1
531	Activitats postals nacionals. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
532	Altres activitats postals i de correus. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
552	Allotjaments turístics i altres de curta durada. Aplicable als establiments de turisme rural i als habitatges d'ús turístic i, en general, a tota modalitat d'allotjament turístic que es pugui dur a terme en edificis o establiments amb ús característic residencial d'habitatge.	1	2
562	Provisió de menjars preparats. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
581	Edició de llibres, periòdics i altres activitats d'edició. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
582	Edició de programes informàtics. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
591	Activitats de cinema, vídeo i programes de televisió. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	2

592	Activitats d'enregistrament de so i edició musical. Si la superfície construïda <= 500 m2.	2	1
601	Activitats de radiodifusió. Si la superfície construïda <= 500 m2.	2	1
602	Activitats de programació i emissió de televisió. Si la superfície construïda <= 500 m2.	2	1
619	Altres activitats de telecomunicacions. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
620	Serveis de tecnologies de la informació. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
631	Processament de dades i allotjament; portals web. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
639	Altres serveis d'informació. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
6419	Altres tipus de mediació monetària. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
642	Altres tipus de mediació monetària. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
643	Inversió col·lectiva, fons i entitats similars. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
649	Altres tipus de mediació financera. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
651	Assegurances. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
652	Reassegurances. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
653	Fons de pensions. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
661	Activitats auxiliars de la mediació financera, excepte assegurances i fons de pensions. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
662	Activitats auxiliars d'assegurances i fons de pensions. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
663	Activitats de gestió de fons. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
681	Compravenda de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
682	Lloguer de béns immobiliaris per compte propi. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
683	Activitats immobiliàries per compte d'altri. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
691	Activitats jurídiques. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
692	Activitats comptables, d'auditoria i d'assessoria fiscal. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
701	Activitats de seus centrals. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
702	Activitats de consultoria de gestió empresarial. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
711	Serveis tècnics d'arquitectura i enginyeria. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
712	Anàlisis i assajos tècnics. Si la superfície construïda destinada a laboratoris és <= 50 m2 (excloent-ne despatxos, magatzems i altres àrees auxiliars) i sempre que la superfície construïda total sigui <= 500 m2.	2	1
731	Publicitat. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
732	Estudis de mercat i enquestes d'opinió pública. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
741	Activitats de disseny especialitzat. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
742	Activitats de fotografia. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
743	Activitats de traducció i d'interpretació. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
749	Altres activitats professionals i tècniques no classificades en altres apartats. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
771	Lloguer de vehicles de motor. Si només es disposa de zones d'ús administratiu, quan la superfície construïda <= 500 m2. Sense zona d'aparcament de vehicles.	1	1
772	Lloguer d'efectes personals i efectes domèstics. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
773	Lloguer de maquinària, equips i béns tangibles. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
774	Arrendament de propietat intel·lectual, excepte drets d'autor. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
781	Activitats de les agències de col·locació. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1



Ajuntament de Malgrat de Mar
Territori i Sostenibilitat
Activitats

782	Activitats de les empreses de treball temporal. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
783	Altres tipus de provisió de recursos humans. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
791	Activitats de les agències de viatges i operadors turístics. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
799	Altres serveis de reserves i activitats que s'hi relacionen. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
801	Activitats de seguretat privada. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
802	Serveis de sistemes de seguretat. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
803	Activitats d'investigació. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
811	Serveis integrals a edificis i instal·lacions. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
812	Activitats de neteja. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
813	Activitats de jardineria. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
821	Activitats administratives i auxiliars d'oficina. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
822	Activitats de centres d'atenció telefònica. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
823	Organització de convencions i fires de mostres. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
829	Altres activitats de suport a les empreses. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
841	Administració pública i de la política econòmica i social. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
842	Prestació de serveis a la comunitat en general. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
843	Seguretat social obligatòria. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
855	Altres activitats d'educació. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	3
856	Activitats auxiliars d'educació. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	2
862	Activitats mèdiques i odontològiques. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
869	Altres activitats sanitàries. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
871	Activitats de serveis socials amb allotjament i cures d'infermeria. Si la superfície construïda <= 500 m2.	2	1
881	Activitats de serveis socials sense allotjament a persones grans i persones amb discapacitat. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	3
889	Altres tipus d'activitats de serveis socials sense allotjament. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	3
8891	Activitats d'atenció diürna d'infants. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	3
8899	Altres tipus d'activitats de serveis socials sense allotjament ncaa. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	3
9001	Arts escèniques. Si la superfície construïda <= 500 m2.	2	1
9002	Activitats auxiliars a les arts escèniques. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
9003	Creació artística i literària. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
9004	Gestió de sales d'espectacles. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
910	Activitats de biblioteques, arxius i museus. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
920	Jocs d'atzar i apostes. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
931	Activitats esportives. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9311	Gestió d'instal·lacions esportives. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9312	Activitats de clubs esportius. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9313	Activitats dels gimnasos. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
9319	Altres activitats relacionades amb l'esport. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
932	Altres activitats recreatives i d'entreteniment. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
9329	Altres activitats recreatives i d'entreteniment ncaa. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
941	Activitats d'organitzacions empresarials i professionals. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
942	Activitats sindicals. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1

949	Activitats associatives diverses. Si la superfície construïda <= 500 m2.	1	1
951	Reparació d'ordinadors i equips de comunicació. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
952	Reparació d'efectes personals i domèstics. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9601	Rentatge i neteja de peces tèxtils i de pell. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
9602	Perruqueria i altres tractaments de bellesa. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9603	Pompes fúnebres i activitats que s'hi relacionen. Si la superfície construïda <= 120 m2.	2	1
9604	Activitats de manteniment físic. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1
9609	Altres activitats de serveis personals ncaa. Si la superfície construïda <= 120 m2.	1	1

No classificat	Descripció activitat	Valoració ambiental	Valoració incendis
Aparcament	Aparcaments amb superfície inferior a 500m2 i que no són una explotació d'estacionaments o garatges	1	1
Comercial	Activitats comercials no incloses a la Llei 18/2020 sense establiment.	1	2
Energètica	Parcs eòlics o instal·lacions fotovoltaïques	2	0
Ramadera	Activitats ramaderes no incloses a la Llei 20/2009 ni a la Llei 18/2020 (extensives i autoconsum).	1	0
Serveis	Activitats de serveis no incloses a la Llei 18/2020.	1	2

Recreativa catàleg	Descripció activitat	Valoració ambiental	Valoració incendis
Restaurant musical	Activitat que es realitza en un local que ofereix servei de restaurant, amb ambientació musical, reproduïda o produïda en directe, amb els límits que determini la normativa específica sobre contaminació acústica.	2	2
Sala de ball	Activitat que es realitza en un local que té per objecte oferir al públic un lloc idoni per ballar amb música en directe i, complementàriament, amb ambientació musical. La sala de ball ha de disposar d'un escenari per a l'orquestra, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actuant i de servei de bar.	2	2
Sala de concert	Activitat que es realitza en un local, que pot disposar de servei de bar i que té per objecte oferir al públic actuacions de música en directe, i altres activitats culturals. La sala de concerts ha de disposar d'un escenari o espai habilitat i destinat a l'oferiment de concerts i d'equipament tècnic adequat per a la realització d'aquests, i pot disposar també de vestidor per als actuant.	2	2
Sala festes	Aquesta activitat es realitza en un local que té com a objecte oferir actuacions musicals, teatrals o música per ballar, ja sigui en directe o amb ambientació musical. La sala de festes ha de disposar d'escenari, d'una o més pistes de ball, de vestidor per als actuant, de servei de bar-restaurant, restaurant o bar i d'un espai idoni per al públic espectador.	2	2
Sala festes jovent	Activitat de sala de festes amb espectacle o de sala de concerts destinades al públic menor d'edat, el qual fins als 14 anys ha d'anar acompanyat d'una persona major d'edat. Aquestes activitats estan condicionades a la prohibició expressa de venda, consum i exposició de begudes alcohòliques i tabac als menors.	2	2
Altres espectacles	Espectacles singulars que per les seves característiques i naturalesa no es trobin definits i recollits específicament en aquest catàleg i se celebren davant de públic en establiments o espais oberts al públic.	2	3

Sectorial	Descripció activitat	Valoració ambiental	Valoració incendis
Antena	Instal·lacions de radiocomunicació	0	0
Centre de culte	Activitats sotmeses a la Llei 16/2009, del 22 de juliol, dels centres de culte i modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local	2	3



Piscina	Activitat de piscina d'ús públic	1	2
Tatuatge	Activitats de tatuatges, pírcings i micropigmentació. També es pot classificar com Baix risc+9609 o Innòcua+9609 depenent de la superfície	1	1

Annex III. Protocol de verificació i models d'actes

1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir la sistemàtica general que ha de seguir el personal inspector/verificador de l'ajuntament i el personal de les entitats col·laboradores de l'Administració, degudament habilitades, en les actuacions de verificació i control de les activitats incloses en el Pla de verificació municipal. Aquest Pla s'ha redactat i aprovat en aplicació a l'article 84 ter de la Llei de bases de règim local, el qual indica que les entitats locals han de verificar que les activitats subjectes a comunicació compleixen els requisits establerts per la legislació sectorial, i art. 7 de la Llei 18/2020, de 28 de desembre, de facilitació de l'activitat econòmica.

Aquest protocol s'organitza en tres apartats principals, que constitueixen les accions que ha de fer el tècnic encarregat de dur a terme la verificació d'un establiment un cop aquest ja ha estat identificat i escollit per ser verificat.

Aquestes actuacions són:

- Actuacions prèvies a la verificació.
- Actuacions en el moment de la verificació.
- Actuacions posteriors a la verificació.

2. Actuacions prèvies

2.1. Tipus de verificació que cal fer

En primer lloc s'ha de determinar el tipus de verificació segons el tipus d'actuació que es vulgui fer a l'establiment:

- Verificació sense presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals.
- Verificació amb presa de mostres, consistent en comprovar que l'activitat s'ajusta a la que ha estat comunicada i que compleix les condicions ambientals, d'accessibilitat i de prevenció d'incendis que li siguin d'aplicació, així com les que estableixin les ordenances municipals. A més, s'han de prendre mostres de les emissions que produeixi l'activitat.

2.2. Obtenció d'informació sobre l'establiment

El personal inspector/verificador ha d'obtenir la informació necessària sobre l'establiment, el seu emplaçament i el medi afectat. Per això, es pot consultar la documentació següent:

- Projecte o memòria tècnica, comunicació i certificacions tècniques aportades pel titular en el moment de la comunicació de la seva activitat.
- Certificat tècnic acreditatiu que les instal·lacions i l'activitat compleixen tots els requisits ambientals exigibles i altres requisits preceptius, d'acord amb la legislació aplicable, emès pel tècnic responsable del projecte, acompanyat, si s'escau, de la documentació de les modificacions executades respecte del projecte o la memòria tècnica presentada.
- Projecte d'obres, si se'n disposa
- Declaracions responsables presentades
- Cens d'activitats municipal

Amb tota la informació recopilada, el tècnic ha de preparar l'acta de verificació, emplenant tots els espais possibles amb l'objectiu d'agilitzar i optimitzar la posterior visita de verificació de l'establiment.

2.3. Determinació dels aspectes que cal comprovar

En totes les verificacions, incloses al Pla s'ha de comprovar que l'activitat s'ajusta a la comunicació o declaració responsable presentada a l'ajuntament.

Segons el tipus d'activitat que s'ha d'inspeccionar, s'ha de comprovar el compliment dels aspectes que s'indiquen a continuació:

- Normativa ambiental
- Mesures de prevenció d'incendis
- Altre normativa sectorial aplicable
- Normativa d'accessibilitat
- Aspectes regulats en les Ordenances municipals

2.4. Determinació dels tècnics

El personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar si calen més tècnics per a la seva realització en funció de:

- La necessitat d'un tècnic especialista en algun dels vectors o aspectes que s'ha de verificar (acústica, atmosfera, prevenció d'incendis, etc..)
- La necessitat de presa de mostres d'algun vector.
- La necessitat d'una entitat acreditada de control

En funció del personal que porti a terme la verificació, s'estableixen les modalitats següents:

- Verificació efectuada per personal de l'ens habilitat com a verificador.
- Verificació efectuada per entitats col·laboradores de l'Administració degudament habilitades.
- Verificació mixta: els inspectors/verificadors de l'ens local comproven que l'activitat s'ajusti al projecte i una entitat col·laboradora comprova els aspectes



que requereixin presa de mostres o aspectes que necessitin una especialització.

En aquest punt, el personal responsable de dur a terme la verificació ha de valorar la possibilitat d'efectuar la inspecció de manera coordinada amb altres àrees de l'ens local o amb els departaments de la Generalitat que hagin d'inspeccionar l'activitat.

2.5. Determinació dels aparells que cal utilitzar

El tècnic ha de determinar quins equips són necessaris per a la correcta realització de les actuacions de verificació.

Els mitjans i equips han de ser adequats, segons la normativa vigent, per a la presa de mostres que cal fer i han d'estar degudament identificats i calibrats.

2.6. Comunicació a l'establiment

L'ajuntament pot realitzar verificacions previstes en el Pla de verificació sense avisar el titular de l'activitat.

No obstant això, com que les verificacions objecte del protocol són les previstes en el Pla de verificació, i com que de vegades s'ha de demanar determinada documentació a l'interessat, pot ser convenient comunicar-li que es durà a terme la verificació.

Per tant, un cop obtinguda la informació dels apartats anteriors, si escau, es comunicarà al titular de l'establiment una data aproximada per dur a terme la verificació. L'ajuntament ha d'enviar un comunicat a la persona de contacte de l'establiment on s'indiqui el següent:

- Dates previstes i planificació de l'actuació
- Relació de documentació necessària que ha d'estar en l'establiment a disposició dels inspectors.

S'adjunta model tipus com a document I.

2.7. Selecció del model d'acta de verificació i preparació

La persona tècnica encarregada de dur a terme la verificació ha d'utilitzar l'acta tipus de verificació que figura com a document II.

3. Actuacions en el moment de la verificació

3.1. Aspectes a comprovar en funció del tipus d'activitat

Activitats	Aspectes objecte de verificació
Activitats de l'annex III de la Llei 20/2009	– L'activitat s'ajusta a la documentació ambiental presentada segons l'art. 52 de la Llei 20/2009. – En els casos que es cregui necessari, s'ha de comprovar que es continuen mantenint les característiques de les emissions de l'activitat que figuren a la certificació emesa per una entitat col·laboradora o pels serveis tècnics municipals: emissions a l'atmosfera, sorolls, vibracions, lluminositat, abocament d'aigües, o a la caracterització de determinats residus. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Establiments d'espectacles públics i activitats recreatives	– L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada – Comprovació del compliment dels requisits del. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil., arts. 80 i 81 del Decret 112/2010 – Plaques normalitzades: aforament, prohibició de venda de begudes alcohòliques a menors, disposició de fulls de reclamacions, prohibició de venda de tabac a menors, informatiu de la reserva del dret d'admissió, etc. – Limitador acústic, si s'escau. – Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Activitats de la Llei 16/2015, Llei 18/2020 i activitats comunicades	– L'activitat és la que es va indicar en la comunicació o en la declaració responsable. – L'activitat compleix els aspectes comunicats i declarats. – En els casos en que l'activitat estigui afectada per normativa sectorial (molèsties per sorolls, emissions a l'atmosfera, contaminació lumínica, etc.) s'ha de comprovar que es disposa de les mesures necessàries per complir els límits previstos a la normativa aplicable. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)
Centres de culte	– Per a establiments subjectes a comunicació, s'ha de verificar si l'activitat s'adapta a la documentació presentada a l'ajuntament. – Per establiments subjectes a llicència, s'ha de verificar si l'establiment s'ajusta al projecte i a les condicions imposades a la llicència. – Condicions tècniques i materials dels llocs de culte segons el títol segon del Decret 82/2010. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses a l'annex I de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire



	condicionat, residus, etc.)
Activitats comunicades sense normativa sectorial	– L'activitat s'ajusta a la comunicació aportada. – Comprovació del compliment de la normativa que li sigui d'aplicació: ordenances municipals, plans especials o normativa sectorial. – Mesures de prevenció d'incendis de l'establiment en aquelles activitats no incloses en els annexos I o II de la Llei 3/2010. – Condicions d'accessibilitat per a les persones amb mobilitat reduïda segons la normativa aplicable. – La vigència de la garantia i de la pòlissa d'assegurança de la responsabilitat civil, si s'escau. – Limitador acústic, si s'escau. – Aspectes regulats a la normativa municipal que afectin l'establiment (aire condicionat, residus, etc.)

3.2. Presa de mesures i mostres

El tècnic ha de dur a terme la presa de mostres, anàlisi i mesura de les emissions i altres proves que es considerin necessàries per comprovar el bon funcionament de l'activitat i que compleix la normativa sectorial aplicable.

Aquestes actuacions poden ser:

- Actuacions de mostreig i anàlisi d'aigües.
- Actuacions de mostreig i anàlisi de residus.
- Mesures d'emissió de contaminants a l'atmosfera.
- Mesures de sorolls, vibracions, lluminositat, radiacions, olors, etc.

Condicions de les anàlisis i les preses de mostres:

- La presa i l'anàlisi de mostres s'han d'ajustar al sistema, a les tècniques i al mètode establerts per a cada agent contaminant en la legislació sectorial corresponent (conservació, transport, límits de detecció, precisió i exactitud).
- Els aparells de mesura, presa de mostres i anàlisi dels contaminants han de complir les especificacions tècniques legals establertes, i la seva verificació o el seu calibratge periòdics han de ser fets per laboratoris oficialment acreditats.
- L'anàlisi de les mostres s'ha de dur a terme en el termini i la forma compatibles amb les condicions d'alterabilitat de la mostra.

3.3. Elaboració de l'acta de verificació

Comprovats els aspectes determinats a l'apartat anterior d'aquest protocol, el tècnic ha d'aixecar acta de la verificació corresponent segons el document II, el contingut del qual serà el següent:

- Identificació de l'establiment i del titular.
- Referència a la llicència, comunicació prèvia o declaració responsable
- Identificació de la data, hora i durada de la verificació.
- En les actuacions de control on s'hagin d'identificar focus emissors de contaminants, ja siguin a l'atmosfera, sorolls o abocaments. Les dades s'han de deixar enregistrades en els corresponents apartats del format de verificació.

- S'indicarà quins elements s'han comprovat i quins no perquè s'han considerat fora de l'abast de l'actuació.
- Relació i resultat de les actuacions dutes a terme.
- S'han de recollir les observacions del titular de l'activitat o de la persona que representi en el moment de la verificació
- La persona tècnica ha d'aixecar acta de verificació per duplicat amb la identificació i signatura de les persones que participen en la verificació i els representants de l'empresa o persona titulars de l'establiment. En el cas que l'acta sigui estesa per una entitat col·laboradora de l'administració, s'aixecarà per triplicat. En el cas que el titular es negui a signar l'acta, el personal inspector hi ha de fer constar aquesta circumstància, i n'ha de deixar una còpia a l'establiment objecte de verificació.

Finalitzada l'actuació inspectora/verificadora, la persona tècnica ha de lliurar un exemplar de l'acta al titular i li ha de fer els aclariments necessaris.

Si hi ha deficiències, la persona tècnica ha d'explicar al titular que rebrà un requeriment en el qual se li indicarà el termini per esmenar-les.

Si hi ha presa de mostres, el inspector/verificador ha d'explicar al titular que, un cop es disposi dels resultats, es redactarà l'informe definitiu que li notificarà l'ajuntament.

3.4. Drets i deures del titular i del personal inspector.

3.4.1. Drets i deures del titular de l'activitat

Drets:

- El titular té dret a rebre una mostra bessona, sempre que sigui possible, i a ser informat de les dades tècniques del mostreig, la metodologia de mesurament, la identificació del laboratori que ha de dur a terme l'anàlisi i el sistema analític al qual s'ha de sotmetre la mostra.
- El titular o el representant de l'activitat té dret a ser present en totes les actuacions i a rebre una còpia de l'acta i signar-la. Juntament amb la seva signatura, podrà fer-hi constar les manifestacions que cregui oportunes. També té dret a ser advertit de les apreciacions de risc o d'incompliment formal que s'hagi pogut detectar en el moment de fer el control.
- El titular té dret a ser advertit de les apreciacions de risc ambiental o d'incompliment formal que s'hagin pogut detectar en el moment de la verificació.

Deures:

- Facilitar l'accés al personal acreditat a la instal·lació.
- Facilitar el muntatge de l'equip i els instruments necessaris per fer els mesuraments, les proves, els assaigs i les comprovacions que calgui.
- Posar a disposició del personal acreditat a informació, la documentació, els equips i els elements que siguin necessaris per a dur a terme l'actuació de control.
- Permetre al personal acreditat la presa de mostres suficients per fer les analítiques i les comprovacions.



- Permetre al personal acreditat la utilització dels instruments i els aparells amb la finalitat d'autocontrol.
- Si el titular incomplís alguna de les obligacions assenyalades es farà constar a l'apartat d'incidències de l'acta.

3.4.2. Drets i deures del personal inspector

Drets:

- El personal que fa la verificació ha d'estar degudament habilitat, amb caràcter general o bé, singularment, per a una actuació concreta.
- En l'exercici de les seves funcions, els inspectors que exerceixin tasques inspectores han de ser considerats agents de l'autoritat i estan autoritzats a:
 - o Accedir, en qualsevol moment i sense avís previ, als establiments de les empreses on es desenvolupa l'activitat i romandre-hi.
 - o Fer-se acompanyar en les visites de verificació pel titular de l'activitat o la persona representant de l'activitat i pel personal expert i tècnic oficialment habilitat que estimin necessaris per al millor desenvolupament de la funció inspectora.
 - o Practicar qualsevol examen o prova que considerin necessària per comprovar que s'observen correctament les disposicions legals i reglamentàries.
 - o Practicar les mesures que considerin necessàries i que resulten del funcionament de les instal·lacions que integren l'activitat.
 - o Prendre les mostres dels agents contaminants que produeixi l'activitat que considerin necessàries.
 - o Requerir tota la informació, sols o davant de testimonis, de la persona titular o del personal de l'empresa que es jutgi necessària amb la intenció d'aclarir els fets objecte de verificació.

Deures:

- Les persones vinculades a l'Ajuntament que porten a terme les tasques inspectores, per accedir als establiments o les activitats on hagin d'exercir la seva tasca, han d'acreditar la seva condició mitjançant un document lliurat amb aquesta finalitat per l'administració competent.
- Els inspectors/verificadors estan obligats a guardar secret sobre els assumptes que coneguin per raó de la seva funció.
- El personal que inspecciona ha d'observar, en compliment de les obligacions que té, el respecte i la deferència pertinents, i ha de facilitar a les persones inspeccionades la informació que necessitin per complir la normativa aplicable a les activitats que són objecte d'inspeccions.

3.5. Seguretat i higiene

El personal inspector/verificador ha d'adoptar les mesures pertinents per portar a terme les seves actuacions amb seguretat i ha de complir les indicacions específiques de l'establiment on tingui lloc l'execució objecte d'aquest protocol.

4. Actuacions posteriors

4.1. Informe de resultats de la verificació

En els controls amb presa de mostres s'ha d'elaborar un informe de verificació basat en l'acta tipus, on s'han d'incloure els resultats de laboratori de les presses de mostres, si escau. Amb aquestes dades es podrà fer la valoració final.

L'informe ha d'incloure:

- L'acta de verificació
- Els resultats analítics obtinguts i la seva valoració, si escau.

A partir d'aquesta informació, es qualificarà el resultat de la verificació com a:

- Favorable
- Desfavorable amb incidències lleus, les quals hauran de ser esmenades.
- Desfavorable.

5. Models de documents

Document I: Format de comunicat a l'establiment

Document II: Acta de verificació



Document I: Format de comunicat a l'establiment.

Tipus d'expedient: Requeriments i advertiments d'activitats
Codi d'expedient: H200 -**

<< nom titular >>
<< adreça notificacions >> << núm. notificacions >>
<< Codi Postal >> << Població >>

Senyor/a.

En relació a l'activitat de <<tipus d'activitat>> situada a <<emplaçament>>, li informo que durant el proper mes de <<mes>>, personal de l'Ajuntament durà a terme la verificació de les dades que vàreu comunicar i del compliment de la normativa aplicable.

Aquesta verificació es farà en el marc del Pla de verificació d'establiments subjectes a comunicació aprovat per acord de la Junta de Govern Local i del Programa anual aprovat per acord de Junta de Govern Local de data *.

Us preguem que la persona titular de l'activitat o representant legal sigui present a l'establiment durant la inspecció en la que les persones tècniques verificaran els aspectes següents:

- Que l'activitat s'ajusta a la comunicació presentada.
- Mesures de prevenció i seguretat en cas d'incendis.
- Mesures d'accessibilitat.
- Ventilació, climatització, calefacció i aigua calenta.
- Ubicació d'aire condicionat, rètols i xemeneies.
- D'altres que es puguin detectar durant el transcurs de la visita.

D'altre banda, haureu de tenir a disposició del personal inspector els documents següents:

- Contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis.
- Legalització de les instal·lacions tècniques: elèctriques, tèrmiques, gas, aire comprimit, etc., si s'escau.
- Resguard de pagament de la pòlissa de responsabilitat civil i còpia de la pòlissa, si s'escau.

Per qualsevol aclariment pot contactar amb el departament d'activitats al telèfon 93 765.33.00 o per correu electrònic territorisostenibilitat@ajmalgrat.cat

Atentament,
Alcalde/regidor.....

Sr./a.

Malgrat de Mar, <<data>>

Document II: Acta de verificació



Ajuntament de Malgrat de Mar
Territori i Sostenibilitat
Activitats

Dades de l'acta

Número de l'acta		Municipi
		Malgrat de Mar
Dia	Hora inici:	
Inspector/a		Adscrits

ACTA DE VERIFICACIÓ D'ESTABLIMENT

Dades de l'establiment

Nom comercial		Activitat	
Adreça (tipus de via, nom i núm.)		Municipi	Telèfon
		Malgrat de Mar	
Nom i cognoms de la persona present durant la inspecció		NIF	En Qualitat de

Dades de l'expedient

Nom del titular (persona física o jurídica)		NIF	
Adreça notificacions (tipus de via, nom i núm.)		Municipi	Telèfon
Data de comunicació	Expedient	Classificació de l'activitat	
Correu electrònic/ Portal web:			

Documentació en possessió de l'inspector/a

- ☐ Comunicació prèvia / Declaració responsable
- ☐ Projecte tècnic signat per titular i tècnic (en cas de comunicació).
- ☐ Certificat tècnic signat per un tècnic competent.
- ☐ Memòria innòcues signada pel titular.
- ☐ Declaració responsable de compliment de normativa signada pel titular.
- ☐ Declaració responsable en matèria de salut alimentària.

Documentació mostrada en possessió del titular de l'activitat

- ☐ Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil. Quantia: _____ Número: _____
- ☐ Rebut vigent d'assegurança de responsabilitat civil.
- ☐ Disposa de documentació correcta instal·lacions elèctriques.
- ☐ Disposa de documentació correcta instal·lacions tèrmiques.
- ☐ Altres instal·lacions (combustibles, aparells a pressió, productes químics...):

Verificacions generals realitzades

☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau

Les condicions d'accessibilitat s'ajusten a la comunicació i són suficients:

- Itinerari: _____
- Cambres higièniques: _____

☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau

Dóna compliment a la normativa municipal que afecta a l'establiment (aire condicionat, altres).



Verificacions dels vectors ambientals realitzades

- | | |
|---|---|
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de permís d'abocament d'aigües residuals.
• Òrgan emissor: _____
• Disposa de la declaració d'ús i contaminació de l'aigua (DUCA).
La producció i tipologia de residus s'ajusta a la comunicació i és suficient. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | • L'emmagatzematge dels residus és correcte. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | • La gestió dels residus és correcte.
Òrgan gestor: _____ |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa d'estudi de minimització de residus (per a residus especials). |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | La renovació d'aire de l'activitat s'ajusta a la comunicació i és suficient. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | La il·luminació exterior s'ajusta a la normativa vigent d'ordenació ambiental. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | • Tipus i regulació horària: _____ |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de focus emissors.
• Identificadors: _____
• Llibre de registre: _____
• Presa de mostres: _____ |

Verificacions d'incendis realitzades

- | | |
|---|---|
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Activitat inclosa en els annexos I o II de la llei 3/2010. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa del certificat l'acte de comprovació en matèria de prevenció i seguretat en cas d'incendi. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa dels certificats de protecció passiva. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de certificat d'instal·lació dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de contracte de manteniment dels mitjans de prevenció i protecció contra incendis. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de l'acta d'inspecció periòdica o acta de manteniment de les instal·lacions de protecció contra incendis emesa per empresa autoritzada. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa d'extintors de pols ABC i extintors de CO ₂ . Data última revisió: _____ |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de BIEs. Pressió: _____ Data última revisió: _____ |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa d'elements de senyalització: BIEs, extintors, polsadors, evacuació. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa d'enllumenat d'emergència: sortida, quadres elèctrics, extintors, BIEs, etc. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | L'enllumenat d'emergència funciona correctament. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | La càrrega de foc calculada s'ajusta a la comunicació i és suficient. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | La resistència al foc de l'estructura i elements delimitadors s'ajusta a la comunicació. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | La sectorització de l'establiment i dels locals de risc especial s'ajusten a la comunicació. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de _____ sortides d'evacuació. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Els recorreguts d'evacuació s'ajusten a la comunicació. |

Activitats afectades pel REPAR. Verificacions realitzades

- | | |
|---|---|
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de rètol informatiu de l'aforament del local. Aforament: _____ |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de rètol informatiu de dret d'admissió. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda i subministrament de begudes alcohòliques a menors de 18 anys. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de rètol informatiu de prohibició de venda de tabac a menors d'edat. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de rètol informatiu de prohibició d'entrada a menors de 16 anys. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de fulls de reclamacions. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de personal de seguretat d'una empresa contractada per l'establiment. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de limitador acústic degudament calibrat. |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de rètol informatiu conforme es superen els 90 dB(A). |
| ☐ Sí ☐ No ☐ No s'escau | Disposa de _____ lavabos i _____ cabines de vàter |

Observacions

El representant de l'establiment i el de l'Administració fan constar que el control es porta a terme mentre l'establiment està en règim normal de funcionament. ☐ Sí ☐ Altres: _____

L'activitat s'ajusta a la documentació presentada: ☐ Sí ☐ No

Resultat de la inspecció

- ☐ No s'han detectat defectes rellevants, salvaguardant dels inaccessibles en el moment de la inspecció
- ☐ Desfavorable amb defectes lleus, s'emetrà informe complementari amb requeriment.
- ☐ Desfavorable, la instal·lació queda fora de servei.

Es finalitza aquesta acta a les : hores del dia / / i es signa, un cop llegida, sense que això comporti per ell cap conformitat o acceptació amb les conclusions que si fan constar. Es fa entrega d'una còpia a les persones que hi ha intervingut.

Signatures

Inspector/a

Persona interessada



L'equip redactor del Pla:

Jordi Colomer Payet
Tècnic superior en enginyeria de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Carme Mateu Estopà
Tècnica d'indústria, activitats i medi ambient

M^a José Ulla Fernández
Assessora jurídica i Cap de la Unitat Administrativa de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Eduard Fernández Cels
Cap de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat

Malgrat de Mar, desembre de 2021