



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

ACTA DEL PLE DE L'AJUNTAMENT

Identificació de la sessió

Data: 14 de gener de 2021

Caràcter: ordinària

Horari: de 19.09 a 20.13 h.

Lloc: Telemàtica

Hi assisteixen

GRUP MUNICIPAL DEL PARTIT DELS SOCIALISTES DE CATALUNYA – CANDIDATURA DE PROGRÉS (PSC-CP)

Sr. Joan Mercader Carbó
Sra. Sònia Viñolas Mollfulleda
Sr. Sergio Ortín Lacomà
Sra. Isabel Ortiz Vera
Sr. Sergio Cardona Garro
Sra. Cinzia Valbonesi Prieto
Sr. Oliver Sánchez-Camacho García
Sr. Ludwig Ivan Hasko

GRUP DE JUNTS PER MALGRAT (JxM)

Sra. M^a Carmen Ponsa Monge
Sr. Miguel Àngel Ruiz
Sr. Carles Jiménez Martínez

GRUP MUNICIPAL D'ESQUERRA REPUBLICANA DE CATALUNYA - ACORD MUNICIPAL (ERC-AM)

Sr. Ramir Roger Artigas
Sra. Maria Ester Martínez Tarrés
Sr. Joaquim Albert Roig

GRUP MUNICIPAL DE JUNTS PER CATALUNYA – MALGRAT ENS MOU (JXCAT MEM)

Sr. Jofre Serret Ballart
Sra. Lurdes Borrell Arigós

GRUP MUNICIPAL DE LA CANDIDATURA D'UNITAT POPULAR – ALTERNATIVA MUNICIPALISTA (CUP MALGRAT DE MAR – AMUNT)

Sr. Enric Zaldo Aubanell

Amb l'assistència del secretari Sr. Emili Tapias Sola, que dóna fe de l'acte i de l'interventor, Sr. Ramon Boada i Oliveras.

Oberta la sessió per la Presidència, i després de comprovar l'existència de quòrum d'assistència necessària perquè pugui ésser iniciada, es procedeix a conèixer dels assumptes inclosos en el següent,

Ordre del dia

- 1.- Aprovació de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 17 de desembre de 2020.
- 2.- Aprovació de la Carta de Serveis de l'OAC.
- 3.- Presa de raó de l'increment del 0.9% de les retribucions del personal, i dels/ de les regidors/es de l'Ajuntament, d'acord amb allò disposat a la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat, publicat en el BOE de data 31.12.2020.
- 4.- Resolucions dictades per l'Alcaldia 3576 a 3900/2020.
- 5.- Disposicions, acords i resolucions d'especial interès pel Consistori
- 6.- Precs i preguntes

Desenvolupament de la sessió

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20210114>

1. - Aprovació de l'acta de la sessió anterior celebrada el dia 17 de desembre de 2020.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20210114&punto=1>

2. - Aprovació de la Carta de Serveis de l'OAC.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20210114&punto=2>

Antecedents

En data 12 de març de 2020, la Junta de Govern Local va acordar sol·licitar del Catàleg de Serveis 2020 de la Diputació de Barcelona el recurs tècnic de Cartes i catàlegs de serveis per al desenvolupament, entre d'altres, de la Carta de Serveis per a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC).

De maig a novembre de 2020 s'ha rebut el suport de la Diputació per a definir la Carta de Serveis amb l'objectiu de contribuir a construir un govern local més transparent, avaluar el model d'atenció per millorar-lo, i elaborar un sistema de seguiment i avaluació.

Dels treballs realitzats s'ha desenvolupat la Carta de Serveis amb els ítems següents:



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

| | |
|--|---|
| <i>Nom del Servei</i> | <i>Oficina d'Atenció Ciutadana</i> |
| <i>Marc estratègic del Servei (missió i objectius)</i> | <i>Missió: Oferir un servei d'informació i tramitació de qualitat a la ciutadania.</i> |
| | <i>Objectiu 1: Facilitar la relació entre administració i ciutadà</i> |
| | <i>Objectiu 2: Evitar desplaçaments del ciutadà dins l'Ajuntament</i> |
| <i>Breu descripció del Servei</i> | <i>L'OAC facilita les relacions amb l'Ajuntament, concentrant l'atenció i els mitjans necessaris per solucionar la majoria de les consultes i filtrar les peticions que la ciutadania plantegi.</i> |
| <i>Web del Servei</i> | <i>https://www.ajmalgrat.cat</i> |
| <i>Legislació aplicable</i> | <i>Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, d'accès a la informació pública i bon govern.</i> |
| <i>Relació de les línies de Servei que es presten</i> | <i>Línia de servei 1: Informació general. Línia de servei 2: Gestió padró. Línia de servei 3: Tramitació i assistència en matèria de registre.</i> |
| <i>Àrea i unitat responsable del Servei</i> | <i>Àrea de Serveis Generals. Oficina d'Atenció Ciutadana</i> |
| <i>Equip tècnic</i> | <i>1 tècnic responsable d'OAC 2 administratius/ves 2 conserge</i> |
| <i>Altres unitats implicades</i> | <i>Estadística Cementiri</i> |
| <i>Persones destinatàries</i> | <i>Ciutadania en general</i> |
| <i>Com s'ha de sol·licitar el Servei</i> | <i>Telefònic o telemàtic</i> |
| <i>Cost per a l'usuari/a (condicions d'accés)</i> | <i>Gratuït</i> |
| <i>Canals de participació de l'usuari/a i eines de retorn de la participació</i> | <i>Queixes, suggeriments i peticions. Xarxes socials</i> |
| <i>Canals de presentació de suggeriments, queixes i reclamacions</i> | <i>Presencial o telemàtic</i> |
| <i>Termini de resposta dels suggeriments, queixes i reclamacions</i> | <i>Un mes (establert per protocol intern)</i> |

| | |
|---|--|
| <p><i>Drets i deures dels usuaris/es del Servei</i></p> | <p><i>Teniu dret a:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Escollir mesures o recursos i a participar en la presa de decisions.</i> - <i>Ser atès/a per una persona amb un nivell de professionalitat adequat.</i> - <i>Conèixer en tot moment l'estat de tramitació de les seves sol·licituds.</i> - <i>Conèixer la identitat del personal municipal responsable de l'atenció i de la tramitació de les seves peticions.</i> - <i>Ser tractat/da amb respecte i a ser atès amb agilitat, obtenint informacions entenedores i complertes.</i> - <i>Presentar en qualsevol moment suggeriments de millora i/o queixes dels serveis municipals oferts per l'Ajuntament a través de qualsevol canal (presencial, telefònic, en línia).</i> - <i>Tenir garantida la confidencialitat de les dades lliurades segons la normativa de protecció de dades i amb absolut respecte a la seva intimitat.</i> - <i>No haver de presentar documents que ja es troben en poder de l'Ajuntament o d'altres administracions que hagin de ser emesos pels serveis municipals, mitjançant la seva autorització de consulta als serveis de Via Oberta.</i> - <i>Accedir a tots els serveis municipals en les mateixes condicions.</i> - <i>Ser consultat/da periòdicament sobre la seva percepció de la qualitat dels serveis d'atenció ciutadana.</i> <p><i>Heu de complir amb el deure de:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Fer un ús correcte de les instal·lacions i serveis.</i> - <i>Respectar els horaris del servei i els horaris o terminis fixats per als tràmits i convocatòries.</i> - <i>Respectar la dignitat personal i professional del personal municipal.</i> - <i>Respectar l'ordre d'atenció.</i> - <i>Facilitar dades veraces, així com comunicar la modificació de dades personals que puguin afectar a la prestació d'un servei o les relatives a un procediment.</i> - <i>Assegurar-se de llegir i comprendre allò que signa.</i> - <i>Fer efectives les taxes o preus públics que prevegi la normativa.</i> |
| <p><i>Compromisos de qualitat, indicadors de mesura i mesures d'esmena davant d'incompliments</i></p> | <p><i>1. Garantir que la valoració mitjana de les persones usuàries sobre la competència professional del personal que l'ha atès/a sigui igual o superior a 8,5 punts sobre 10.</i></p> <p><i>Valoració mitjana de la competència professional</i></p> <p><i>En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</i></p> <p><i>2. Garantir que el 90% de les persones usuàries valorin la qualitat del servei prestat amb un mínim de 8,5 punts sobre 10.</i></p> <p><i>Valoració sobre la qualitat del servei</i></p> <p><i>En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</i></p> <p><i>3. Garantir que en 80% dels casos el temps d'espera màxim fins a ser atès/a presencialment és igual o inferior a 5 minuts des de l'arribada</i></p> <p><i>Temps d'espera a ser atès/a</i></p> |



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

| | |
|--|---|
| | <p><i>Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</i></p> |
| | <p><i>4. Atendre al 85% de les persones usuàries amb cita prèvia en un termini màxim de 5 dies naturals des de la sol·licitud.</i></p> |
| | <p><i>Temps d'espera per a cita prèvia</i></p> |
| | <p><i>Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</i></p> |
| | <p><i>5. Garantir que la valoració mitjana de les persones usuàries sobre la simplicitat de la tramitació electrònica sigui igual o superior a 7,5 punts sobre 10.</i></p> |
| | <p><i>Valoració sobre la tramitació electrònica</i></p> |
| | <p><i>En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</i></p> |
| | <p><i>6. Garantir que la valoració mitjana de les persones usuàries sobre l'espai d'atenció ciutadana sigui igual o superior a 7 punts sobre 10.</i></p> |
| | <p><i>Valoració sobre l'espai d'atenció</i></p> |
| | <p><i>En cas d'incompliment es sol·licitarà autorització a la persona per poder contactar amb ella i donar-li una resposta personalitzada. Es valoraran les causes i les accions de millora necessàries per garantir el compliment del compromís.</i></p> |
| <p><i>Formes de consulta del seguiment de la carta</i></p> | <p><i>Portal de transparència i web municipal.</i></p> |
| <p><i>Periodicitat de difusió del seguiment de la carta</i></p> | <p><i>Anualment es publicarà i es farà difusió de l'informe de seguiment de la Carta de serveis</i></p> |
| <p><i>Localització del servei i formes d'accés</i></p> | <p><i>https://www.ajmalgrat.cat/tramits-i-gestions/82-punts-datencio-al-ciutada</i></p> |
| <p><i>Data d'entrada en vigor de la carta (aprovació) i vigència</i></p> | <p><i>A partir de la data d'aprovació definitiva del Ple Municipal.</i></p> |
| <p><i>Data de revisió /actualització prevista</i></p> | <p><i>Cada dos anys</i></p> |

Normativa aplicable

1. Llei 26/2010 de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya estableix en el seu article 23 el dret a uns serveis públics de qualitat, impulsant la creació de les cartes de serveis.
2. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern en el seu article 59 estableix la naturalesa reglamentària de la Carta de serveis dels serveis públics bàsic.
3. La Llei 16/2015 de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica en el seu article 18 exposa: *Les administracions públiques han de tenir cartes de serveis a disposició dels ciutadans, empreses i professionals,*

com instruments per a la millora de la qualitat dels serveis, en el termes establerts per la normativa vigent.

4. La UNE 9200:2008 sobre cartes de serveis, estableix els requisits mínims en estructura i contingut d'una carta de serveis, així com els aspectes metodològics en la seva elaboració.

Dictamen de la Comissió Informativa Directorial, de data 7 de gener de 2021.

Vista la proposta de la regidoria de l'Oficina d'Atenció Ciutadana, de data 21 de desembre de 2020, el Ple de l'Ajuntament, per assentiment dels disset membres presents, acorda:

Primer.- Aprovar la Carta de Serveis de l'OAC.

Segon.- Exposar al públic en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i al Butlletí Oficial de la Província l'anterior acord provisional durant el termini de trenta dies hàbils, comptats des del dia següent al de la publicació de l'anunci d'exposició al Butlletí Oficial de la Província.

Tercer.- En cas de no haver-se produït reclamacions, publicar al Butlletí Oficial de la Província l'acord elevat a definitiu que entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació.

3. - Presa de raó de l'increment del 0.9% de les retribucions del personal, i dels/ de les regidors/es de l'Ajuntament, d'acord amb allò disposat a la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat, publicat en el BOE de data 31.12.2020.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20210114&punto=3>

Antecedents

La Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupost Generals de l'Estat per l'any 2021, publicada al BOE de data 31.12.2020, estableix un increment del 0,9% en les retribucions del personal al servei de les Corporacions Locals, així com dels/de les membres que els/les representen, sense considerar a tals efectes les despeses d'acció social.

Informe de l'Interventor municipal, de data 07.01.2021, i que literalment diu:

---/ Informe sobre l'augment retributiu del 0,9% aprovat per la Llei 11/2020, de 30 de desembre, i publicada al BOE de data 31.12.2020.

Antecedents

La Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupost Generals de l'Estat per l'any 2021, BOE 31.12.2020, estableix en el seu Capítol 1, article 18, apartat 2 i següents:



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

---/ Dos. En el año 2021, las retribuciones del personal al servicio del sector público no podrán experimentar un incremento global superior al 0,9 por ciento respecto a las vigentes a 31 de diciembre de 2020, en términos de homogeneidad para los dos períodos de la comparación, tanto por lo que respecta a efectivos de personal como a la antigüedad del mismo. Los gastos de acción social no podrán incrementarse, en términos globales, respecto a los de 2020. A este respecto, se considera que los gastos en concepto de acción social son beneficios, complementos o mejoras distintos a las contraprestaciones por el trabajo realizado cuya finalidad es satisfacer determinadas necesidades consecuencia de circunstancias personales del citado personal al servicio del sector público.

Tres. En el sector público se podrán realizar aportaciones a planes de pensiones de empleo o contratos de seguro colectivos siempre que no se supere el incremento global fijado en el apartado anterior.

Cuatro. La masa salarial del personal laboral, que podrá incrementarse en el porcentaje máximo previsto en el apartado Dos de este artículo, en términos de homogeneidad para los dos períodos objeto de comparación, está integrada por el conjunto de las retribuciones salariales y extrasalariales devengadas por dicho personal en el año anterior.

Se exceptúan, en todo caso:

- a) Las prestaciones e indemnizaciones de la Seguridad Social.
- b) Las cotizaciones al sistema de la Seguridad Social a cargo del empleador.
- c) Las indemnizaciones correspondientes a traslados, suspensiones o despidos.
- d) Las indemnizaciones o suplidos por gastos que hubiera realizado el trabajador.

Cinco. 1. Los funcionarios a los que resulta de aplicación el artículo 76 del Texto Refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre (en adelante, EBEP), e incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de medidas para la reforma de la Función Pública, en los términos de la disposición final cuarta del EBEP o de las Leyes de Función Pública dictadas en desarrollo de aquel, percibirán, en concepto de sueldo y trienios, en las nóminas ordinarias de enero a diciembre de 2021, las cuantías referidas a doce mensualidades que se recogen a continuación:

| Grupo/Subgrupo EBEP | Sueldo (Euros) | Trienios (Euros) |
|---|-------------------|---------------------|
| A1 | 14.572,68 | 560,88 |
| A2 | 12.600,72 | 457,44 |
| B | 11.014,68 | 401,28 |
| C1 | 9.461,04 | 346,20 |
| C2 | 7.874,16 | 235,68 |
| E (Ley 30/1984) y Agrupaciones Profesionales (EBEP) | 7.206,96 | 177,36 |

2. Los funcionarios a que se refiere el punto anterior percibirán, en cada una de las pagas extraordinarias de los meses de junio y diciembre en el año 2021, en concepto de sueldo y trienios, los importes que se recogen a continuación:

| Grupo/Subgrupo EBEP | Sueldo (Euros) | Trienios (Euros) |
|---|---------------------------|-----------------------------|
| A1 | 749,38 | 28,85 |
| A2 | 765,83 | 27,79 |
| B | 793,33 | 28,92 |
| C1 | 681,43 | 24,91 |
| C2 | 650,20 | 19,44 |
| E (Ley 30/1984) y Agrupaciones Profesionales (EBEP) | 600,58 | 14,78 |

Seis. A efectos de lo dispuesto en el apartado anterior, las retribuciones a percibir por los funcionarios públicos que hasta la Ley de Presupuestos Generales del Estado para el año 2007 han venido referenciadas a los grupos de titulación previstos en el artículo 25 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, están referenciadas a los grupos y subgrupos de clasificación profesional establecidos en el artículo 76 y disposición transitoria tercera del EBEP, sin experimentar otras variaciones que las derivadas de este real decreto-ley. Las equivalencias entre ambos sistemas de clasificación son las siguientes:

- Grupo A Ley 30/1984: Subgrupo A1 EBEP.
- Grupo B Ley 30/1984: Subgrupo A2 EBEP.
- Grupo C Ley 30/1984: Subgrupo C1 EBEP.
- Grupo D Ley 30/1984: Subgrupo C2 EBEP.
- Grupo E Ley 30/1984: Agrupaciones profesionales EBEP.

Siete. Lo dispuesto en los apartados anteriores debe entenderse sin perjuicio de las adecuaciones retributivas que, con carácter singular y excepcional, resulten imprescindibles por el contenido de los puestos de trabajo, por la variación del número de efectivos asignados a cada programa o por el grado de consecución de los objetivos fijados al mismo.

Ocho. Los acuerdos, convenios o pactos que impliquen crecimientos retributivos superiores a los fijados en este artículo deberán experimentar la oportuna adecuación, deviniendo inaplicables las cláusulas que se opongan al mismo.

Nueve. Las referencias relativas a retribuciones contenidas en este real decreto-ley se entienden siempre hechas a retribuciones íntegras.

Diez. Los límites establecidos en este artículo serán de aplicación a las retribuciones de los contratos mercantiles del personal del sector público.

Once. Este artículo tiene carácter básico y se dicta al amparo de los artículos 149.1.13.^a y 156.1 de la Constitución. Además, el apartado Tres se dicta en aplicación de lo dispuesto en el artículo 29 del EBEP.

/---

La Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupost Generals de l'Estat per l'any 2021, BOE 31.12.2020, estableix en el seu Capítol 2, article 22:

---/Artículo 22. Retribuciones de los funcionarios del Estado incluidos en el ámbito de aplicación de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, de Medidas para la Reforma de la Función Pública, en los términos de la disposición final cuarta del EBEP.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Uno. En el año 2021 las retribuciones de los funcionarios serán las siguientes:

A) El sueldo y los trienios que correspondan al Grupo o Subgrupo en que se halle clasificado el Cuerpo o Escala a que pertenezca el funcionario, en las cuantías reflejadas en el artículo 18.Cinco.1 de este real decreto-ley.

B) Las pagas extraordinarias, que serán dos al año, una en el mes de junio y otra en el mes de diciembre, y que se devengarán de acuerdo con lo previsto en el artículo 33 de la Ley 33/1987, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1988. Cada una de dichas pagas incluirá las cuantías de sueldo y trienios fijadas en el artículo 3.Cinco.2 de este real decreto-ley y del complemento de destino mensual que se perciba.

Cuando los funcionarios hubieran prestado una jornada de trabajo reducida durante los seis meses inmediatos anteriores a los meses de junio o diciembre, el importe de la paga extraordinaria experimentará la correspondiente reducción proporcional.

C) El complemento de destino correspondiente al nivel del puesto de trabajo que se desempeñe, en las siguientes cuantías referidas a doce mensualidades:

| <i>Complement destinació</i> | <i>Import</i> |
|------------------------------|---------------|
| 30 | 12.729,24 |
| 29 | 11.417,52 |
| 28 | 10.937,76 |
| 27 | 10.457,16 |
| 26 | 9.174,48 |
| 25 | 8.139,72 |
| 24 | 7.659,48 |
| 23 | 7.179,96 |
| 22 | 6.699,36 |
| 21 | 6.219,96 |
| 20 | 5.777,76 |
| 19 | 5.482,92 |
| 18 | 5.187,84 |
| 17 | 4.892,64 |
| 16 | 4.598,28 |
| 15 | 4.302,72 |
| 14 | 4.008,24 |
| 13 | 3.712,80 |
| 12 | 3.417,60 |
| 11 | 3.122,40 |
| 10 | 2.827,80 |
| 9 | 2.680,56 |
| 8 | 2.532,60 |
| 7 | 2.385,24 |
| 6 | 2.237,64 |
| 5 | 2.090,16 |
| 4 | 1.869,00 |
| 3 | 1.648,20 |
| 2 | 1.417,04 |
| 1 | 1.206,00 |

En el ámbito de la docencia universitaria, la cuantía del complemento de destino fijada en la escala anterior podrá ser modificada, en los casos en que así proceda de acuerdo con la normativa vigente, sin que ello implique variación del nivel de complemento de destino asignado al puesto de trabajo.

D) El complemento específico que, en su caso, esté asignado al puesto que se desempeñe, cuya cuantía anual se incrementará en el porcentaje previsto en el artículo 18.

Dos, respecto de la vigente a 31 de diciembre de 2020, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 18.Siete de la presente Ley.

El complemento específico anual se percibirá en catorce pagas iguales de las que doce serán de percepción mensual y dos adicionales, del mismo importe que una mensual, en los meses de junio y diciembre, respectivamente.

Las retribuciones que, en concepto de complemento de destino y complemento específico, perciban los funcionarios públicos serán, en todo caso, las correspondientes al puesto de trabajo que ocupen en virtud de los procedimientos de provisión previstos en la normativa vigente, sin que las tareas concretas que se realicen puedan amparar que se incumpla lo anterior, con excepción de los supuestos en que dicha normativa les reconoce otras cuantías y, en todo caso, la garantía del nivel del puesto de trabajo regulada en el artículo 21.2 de la Ley 30/1984, de 2 de agosto, y el derecho a percibir las cantidades que correspondan en aplicación del artículo 33.Dos de la Ley 31/1990, de 27 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 1991.

E) El complemento de productividad retribuirá el especial rendimiento, la actividad y dedicación extraordinarias y el interés o iniciativa con que se desempeñen los puestos de trabajo.

Cada Departamento ministerial u organismo público determinará, dentro del crédito total disponible, que experimentará el incremento máximo previsto en el artículo 18.Dos, en términos anuales, respecto al establecido a 31 de diciembre de 2020, las cuantías parciales asignadas a sus distintos ámbitos orgánicos, territoriales, funcionales o de tipo de puesto. Así mismo, determinará los criterios de distribución y de fijación de las cuantías individuales del complemento de productividad, de acuerdo con las siguientes normas:

1.ª La valoración de la productividad deberá realizarse en función de circunstancias objetivas relacionadas con el tipo de puesto de trabajo y el desempeño del mismo y, en su caso, con el grado de participación en la consecución de los resultados u objetivos asignados al correspondiente programa.

2.ª En ningún caso las cuantías asignadas por complemento de productividad durante un período de tiempo originarán derechos individuales respecto de las valoraciones o apreciaciones correspondientes a períodos sucesivos.

F) Las gratificaciones por servicios extraordinarios, que se concederán por los Departamentos ministeriales u Organismos públicos dentro de los créditos asignados a tal fin, que experimentarán el incremento máximo previsto en el artículo 18.Dos, en términos anuales, respecto a los asignados a 31 de diciembre de 2020.

Estas gratificaciones tendrán carácter excepcional y solamente podrán ser reconocidas por servicios extraordinarios prestados fuera de la jornada normal de trabajo sin que, en ningún caso, puedan ser fijas en su cuantía ni periódicas en su devengo, ni originar derechos individuales en períodos sucesivos.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

G) Se mantienen a título personal las retribuciones del personal del grupo E/ agrupaciones profesionales del EBEP, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 24. uno.B).b) de la Ley 26/2009, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para 2010, incrementadas en el porcentaje previsto en el artículo 18.Dos, respecto de las vigentes a 31 de diciembre de 2020.

Dos. El Ministerio de Hacienda podrá modificar la cuantía de los créditos globales destinados a atender el complemento de productividad, las gratificaciones por servicios extraordinarios y otros incentivos al rendimiento, para adecuarla al número de efectivos asignados a cada programa y al grado de consecución de los objetivos fijados al mismo.

A tal efecto, la persona titular del Ministerio de Hacienda autorizará las cuantías asignadas en concepto de incentivos al rendimiento a los distintos Departamentos ministeriales y Organismos públicos. Si ello implicase cualquier alteración de los créditos consignados en los Presupuestos Generales del Estado, sus efectos económicos estarán condicionados a la aprobación del correspondiente expediente de modificación presupuestaria.

Los Departamentos ministeriales, a su vez, darán cuenta de los criterios de asignación y las cuantías individuales de dichos incentivos al Ministerio de Hacienda, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos especificando los criterios de concesión aplicados.

Tres. Los funcionarios interinos incluidos en el ámbito de aplicación del EBEP percibirán las retribuciones básicas, incluidos trienios, correspondientes al grupo o subgrupo en el que esté clasificado el Cuerpo o Escala, en el que hayan sido nombrados como interinos y las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen, excluidas las que estén vinculadas a la condición de funcionario de carrera, o bien las aprobadas por los Ministerios de Hacienda y de Política Territorial y Función Pública en el caso de los funcionarios interinos que no ocupan puesto, siendo de aplicación a este colectivo lo dispuesto en el párrafo B) del apartado Uno de este artículo.

Cuatro. El personal eventual percibirá las retribuciones por sueldo y pagas extraordinarias correspondientes al grupo o subgrupo de clasificación al que el Ministerio de Política Territorial y Función Pública asimile sus funciones y las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo, reservado a personal eventual, que desempeñe, siendo de aplicación a este colectivo lo dispuesto en el párrafo B) del apartado uno de este artículo.

Los funcionarios de carrera que, en situación de activo o de servicios especiales, ocupen puestos de trabajo reservados a personal eventual percibirán las retribuciones básicas correspondientes a su grupo o subgrupo de clasificación, incluidos trienios, en su caso, y las retribuciones complementarias que correspondan al puesto de trabajo que desempeñen.

Cinco. El complemento de productividad podrá asignarse, en su caso, a los funcionarios interinos, al personal estatutario temporal y al personal eventual, así como a los funcionarios en prácticas, cuando las mismas se realicen desempeñando un puesto de trabajo, siempre que esté autorizada su aplicación a los funcionarios de carrera que desempeñen análogos puestos de trabajo, salvo que dicho complemento esté vinculado a la condición de funcionario de carrera.

Seis. Cuando el nombramiento de funcionarios en prácticas recaiga en funcionarios de carrera de otro Cuerpo o Escala de grupos y/o subgrupos de titulación inferior a aquel en que se aspira a ingresar, durante el tiempo correspondiente al período de prácticas o el curso selectivo, estos seguirán percibiendo los trienios en cada momento perfeccionados computándose dicho tiempo, a efectos de consolidación de trienios y de derechos pasivos, como servido en el nuevo Cuerpo o Escala en el caso de que, de manera efectiva, se adquiera la condición de funcionario de carrera en estos últimos.

Siete. Lo previsto en la presente Ley se aplicará, asimismo, a las retribuciones fijadas en euros que corresponderían en territorio nacional a los funcionarios destinados en el extranjero, sin perjuicio de la sucesiva aplicación de los módulos que procedan en virtud de la normativa vigente.

Artículo 23. Personal laboral del sector público estatal.

Uno. A los efectos de la presente Ley, la masa salarial del personal laboral del sector público estatal será la definida en su artículo 18.Cuatro, con el límite de las cuantías informadas favorablemente por el Ministerio de Hacienda a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos.

Dos. La masa salarial del personal laboral del sector público estatal no podrá experimentar un crecimiento superior al establecido en el artículo 18.Dos, sin perjuicio de lo que pudiera derivarse de la consecución de los objetivos asignados a cada Departamento ministerial, Organismo público, resto de entes públicos, sociedades mercantiles estatales, fundaciones del sector público estatal y consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el sector público estatal, mediante el incremento de la productividad o modificación de los sistemas de organización del trabajo o clasificación profesional, previo el informe señalado en el apartado anterior.

Tampoco experimentarán un incremento superior al establecido en el artículo 18.Dos las retribuciones de cualquier otro personal vinculado mediante una relación de carácter laboral no acogido a convenio con independencia de su tipología, modalidad o naturaleza, incluido el personal directivo del sector público.

Tres. El Ministerio de Hacienda, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, informará con carácter preceptivo y vinculante la masa salarial de los Departamentos ministeriales, Organismos, Agencias estatales, entidades públicas empresariales y demás entes públicos, de las sociedades mercantiles estatales, de las fundaciones del sector público estatal, y de los consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el sector público estatal, así como de las Mutuas colaboradoras con la Seguridad Social y sus centros mancomunados.

El informe de la masa salarial se tendrá en cuenta para determinar, en términos de homogeneidad, los créditos correspondientes a las retribuciones del personal laboral afectado. El informe de masa salarial será requisito previo para el comienzo de las negociaciones de convenios o acuerdos colectivos.

Las variaciones de la masa salarial bruta se calcularán en términos anualizados y de homogeneidad para los dos períodos objeto de comparación, tanto en lo que respecta a efectivos de personal y antigüedad del mismo, como al régimen privativo de trabajo, jornada, horas extraordinarias efectuadas y otras condiciones laborales, computándose por separado las cantidades que correspondan a las variaciones en tales conceptos. Para tal comprobación las entidades deberán remitir en todo caso certificación de las tablas salariales actualizadas, en el caso de personal sujeto a convenio colectivo.

Para la determinación de los conceptos de retribución variable o productividad, con independencia de su concreta denominación, operará como límite máximo la cuantía autorizada, por esos mismos conceptos, en la masa salarial de 2013 o en la primera masa salarial si esta fuera posterior, incrementada en un máximo del porcentaje previsto en el artículo 18.Dos, actualizada en los correspondientes porcentajes de incremento establecidos en las Leyes de Presupuestos Generales del Estado.

Lo previsto en los párrafos anteriores representa el límite máximo de la masa salarial, cuya distribución y aplicación individual se producirá, en su caso, a través de la negociación colectiva.



Ajuntament de Malgrat de Mar Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

Corresponde a la persona titular del Ministerio de Hacienda, a propuesta de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, la determinación de la forma, alcance, y los efectos del procedimiento de autorización, regulado en este apartado.

Cuatro. Cuando se trate de personal no sujeto a convenio colectivo, cuyas retribuciones vengan determinadas en todo o en parte mediante contrato individual, deberán comunicarse al Ministerio de Hacienda, a través de la Secretaría de Estado de Presupuestos y Gastos, las retribuciones y otras percepciones, dinerarias o en especie, anualizadas, satisfechas y devengadas durante el año anterior.

Cinco. Las indemnizaciones o suplidos del personal laboral, que se regirán por su normativa específica, no podrán experimentar un incremento superior al que se fije para el personal no laboral de la Administración General del Estado.

Seis. Los Departamentos ministeriales, Organismos, Agencias estatales, entidades públicas empresariales y demás entes públicos y sociedades mercantiles estatales, así como las fundaciones del sector público estatal y los consorcios participados mayoritariamente por las Administraciones y Organismos que integran el sector público estatal, remitirán a la Dirección General de la Función Pública, para su autorización previa, el reconocimiento de créditos horarios y otros derechos sindicales que puedan establecerse en relación con lo previsto en el artículo 10 del Real Decreto-Ley 20/2012, de 13 de julio.

Los acuerdos que hubieran sido adoptados con anterioridad requerirán de dicha aprobación para su aplicación.

El Ministerio de Política Territorial y Función Pública determinará la forma, el alcance y efectos del procedimiento de autorización regulado en este apartado./---

La Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupost Generals de l'Estat per l'any 2021, BOE 31.12.2020, estableix a la disposició adicional vigèsima novena:

---/Disposición adicional vigésima novena. Régimen retributivo de los miembros de las Corporaciones Locales.

De conformidad con lo previsto en el artículo 75 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local y considerando lo dispuesto en el artículo 20 de la presente ley, el límite máximo total que pueden percibir los miembros de las Corporaciones Locales por todos los conceptos retributivos y asistencias, excluidos los trienios a los que, en su caso, tengan derecho aquellos funcionarios de carrera que se encuentren en situación de servicios especiales, será el que se recoge a continuación, atendiendo a su población:

| Habitantes | Referencia Euros |
|--------------------|-----------------------------|
| Más de 500.000. | 109.494,57 |
| 300.001 a 500.000. | 98.545,10 |
| 150.001 a 300.000. | 87.595,64 |
| 75.001 a 150.000. | 82.121,45 |
| 50.001 a 75.000. | 71.172,02 |
| 20.001 a 50.000. | 60.222,56 |
| 10.001 a 20.000. | 54.747,30 |
| 5.001 a 10.000. | 49.273,11 |
| 1.000 a 5.000. | 43.797,83 |

En el caso de Corporaciones Locales de menos de 1.000 habitantes, resultará de aplicación la siguiente escala, atendiendo a su dedicación:

| Dedicación | Referencia Euros |
|------------------------------------|-----------------------------|
| <i>Dedicación parcial al 75 %.</i> | 32.848,41 |
| <i>Dedicación parcial al 50 %.</i> | 24.088,65 |
| <i>Dedicación parcial al 25 %.</i> | 16.424,78 |
| <i>/---</i> | |

Normativa

1. Article 4.1.a) de la Llei Bàsica de Règim Local i 8.1.a) de la Llei Municipal de Catalunya, sobre potestat d'autoorganització de les entitats locals.

2. Article 22 del text refós de l'Estatut Bàsic de les Entitats Locals, 23 i 24 de la Llei 30/1984, de mesures per a la reforma de la funció pública, 93 de la Llei 7/1985, bàsica de règim local, i Reial Decret 861/1986, pel qual s'aprova el reglament de retribucions dels funcionaris d'Administració Local, sobre estructura i quantia de les retribucions.

Consideracions

Es creu convenient procedir a l'aplicació de l'increment retributiu del 0,9% acordat per la Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressupost Generals de l'Estat per l'any 2021, BOE 31.12.2020

Aquest és el criteri del sotasignat, sotmetent-se a altres millors fonaments en dret, que la Corporació determini d'acord amb el seu superior criteri.

Dictamen de la Comissió Informativa Directorial, de data 7 de gener de 2021.

Vista la proposta de la regidoria de Recursos Humans, de data 7 de gener de 2021, el Ple de l'Ajuntament, per assentiment dels disset membres presents, acorda:

Primer. Prendre raó de l'increment del 0,9 % en les retribucions a partir del mes de gener de 2021, fixat per La Llei 11/2020, de 30 de desembre, de Pressuposts Generals de l'Estat per l'any 2021, en els conceptes retributius que el sigui aplicable, tant pel personal de la Corporació com regidors i regidores.

Segon. Notificar el present acord a la representació sindical.

4. - Resolucions dictades per l'Alcaldia 3576 a 3900/2020.

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20210114&punto=4>



Ajuntament de Malgrat de Mar
Serveis Generals

Carme, 30 - 08380 Malgrat de Mar (Barcelona)
Tel. 93 765 33 00 - Fax 93 761 09 93
serveisgenerals@ajmalgrat.cat - www.ajmalgrat.cat
NIF: P0810900A

5. - Disposicions, acords i resolucions d'especial interès pel Consistori

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20210114&punto=5>

6. - Precs i preguntes

Les intervencions corresponents a aquest punt de l'ordre del dia es troben enregistrades a la videoacta. Es poden consultar a l'enllaç següent:

<http://videoacta.ajmalgrat.cat/?pleno=20210114&punto=6>

El Sr. Alcalde aixeca la sessió, de la qual com a secretari estenc aquesta acta

Joan Mercader Carbó
Alcalde

Emili Tapias Sola
Secretari General