



Codi d'expedient: A112. Delegacions a la Junta de Govern Local i a l'alcaldia  
Número d'expedient: A1122019000001

## Fets

A la Junta de Govern Local li correspon l'assistència a l'Alcalde en l'exercici de les seves atribucions, i aquelles altres que l'Alcalde o un altre òrgan municipal li delegui, així com aquelles que li atribueixin les lleis, d'acord amb l'article 23.2 de la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local.

Considerant que a fi d'assolir una major eficàcia i operativitat en la gestió administrativa municipal, resulta aconsellable delegar l'exercici d'alguna de les atribucions de l'Alcaldia a favor de la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat.

En virtut de la meua competència i fent ús de les atribucions que em confereixen els articles 21.3 de la Llei 7/85 de 2 d'abril Reguladora de les Bases de Règim Local, 54.2. b) del Decret Legislatiu 2/2003, 43.1 i 43.2 del Reial decret 2568/1986 de 28 de novembre Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, i altres disposicions legals d'aplicació,

## RESOLC:

**Primer. Delegar** a la Junta de Govern Local, com a òrgan col·legiat, el ple exercici de les següents funcions:

### **CONTRACTACIÓ**

- 1. Contractar d'acord amb el procediment legal establert (obres, gestió de serveis públics, subministraments, serveis, contractes administratius especials, contractes privats), sempre que la quantia no excedeixi del 10% dels recursos ordinaris del Pressupost, ni en qualsevol cas els sis milions d'euros, incloses les contractacions de caràcter plurianual, no superiors a 4 anys, sempre que l'import acumulat de totes les anualitats no superi el percentatge i quantia limitatius abans assenyalats. Les facultats de la Junta de Govern Local inclouen l'aprovació del projecte, plecs de condicions, licitació, adjudicació, modificació del projecte, modificació i interpretació del contracte, fixació del sistema de licitació i la resolució dels contractes.*
- 2. L'aprovació de certificacions i devolucions de garanties per contractes i el reconeixement de les modificacions per aplicació de la fórmula corresponent de Revisió de Preus.*

*El Ple de l'Ajuntament és competent respecte dels contractes no esmentats a l'apartat anterior, així com per l'aprovació d'aquells projectes que impliquin expropiacions o ocupacions anticipades de béns i drets.*

### **PATRIMONI**

- 3. L'adjudicació de concessions sobre béns quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del pressupost ni l'import de 3.000.000,00 €.*

4 .L'adquisició de béns immobles i drets subjectes a la legislació patrimonial quan el seu valor no superi el 10% dels recursos ordinaris del Pressupost ni els 3.000.000,00 €.

5. Alienació de patrimoni quan el seu valor no superi els límits abans assenyalats.

*El Ple de l'Ajuntament és competent en cas de superar aquests límits i en qualsevol operació amb béns immobles o mobles declarats de valor històric o artístic, qualsevol que siguin el seu valor.*

### **PREVENCIÓ I CONTROL AMBIENTAL DE LES ACTIVITATS**

6. Informe preceptiu de les autoritzacions ambientals a atorgar per la Generalitat de Catalunya.

7. Informe, si s'escau, de la revisió de les autoritzacions ambientals atorgades per la Generalitat de Catalunya.

8. Resolució de llicències ambientals i de les seves revisions.

9. Resolució dels expedients d'adequació de les activitats de l'annex II.2 i III a la Llei 3/1998, de 27 de febrer, de la intervenció integral de l'Administració ambiental.

10. Aprovació del Programa anual de verificació d'establiments subjectes a comunicació.

11. Resolució de llicències d'activitats recreatives i espectacles públics.

### **URBANISME**

12. Aprovació inicial d'instruments de planejament de desenvolupament del Text Refós del Pla d'Ordenació Urbanística Municipal.

13. Aprovació dels instruments de gestió urbanística, projectes d'urbanització i canvis de sistema d'actuació urbanística.

14. Resolució de llicències d'obres i usos provisionals.

15. Resolució dels expedients per a la declaració de ruïna d'edificis o construccions.

16. Resolució d'expedients d'obres majors i llurs modificacions i pròrrogues.

17. Resolució d'expedients d'infraccions urbanístiques greus.

18. Resolució dels procediments de restauració de la realitat física alterada i de l'ordre jurídic vulnerat i determinació dels danys i perjudicis ocasionats.

### **COSTA I PLATGES**

19. Aprovació dels plans relatius a usos i serveis de temporada a la platja.

20. Emissió d'informes preceptius per a la concessió en matèria de Costes, a petició del òrgan competent i regulat en la seva legislació sectorial.

### **PERSONAL**

21. Aprovació de l'oferta pública d'ocupació conforme el Pressupost i plantilla aprovada pel Ple.

22. Aprovació de les bases de proves per la selecció de personal i concursos per la provisió de llocs de treball.

23. Aprovació de gratificacions expressades al conveni col·lectiu de personal laboral i acord de condicions de treball de personal no funcionari. L'atorgament de gratificacions no contemplades al conveni col·lectiu, resten adscrites a alcaldia.



24. *Declaració de situacions administratives dels funcionaris, modificacions no substancials i suspensions de contractes laborals. La concessió d'excedència voluntària als treballadors municipals.*
25. *Declaració de la jubilació de tot el personal.*
26. *Aprovació de la participació i de la despesa per l'assistència a seminaris i cursos que provoquin una despesa econòmica significativa.*

### **GESTIÓ ECONÒMICA**

27. *Disposar despeses, dins dels límits legals de competència de l'Alcaldia i les expressament establertes a les Bases d'Execució del pressupost.*
28. *Aprovar les factures que corresponguin al desenvolupament normal del pressupost, prèviament registrades i rebudes pel servei d'Intervenció.*
29. *Aprovar els calendaris fiscals relatius als períodes de cobrament de tributs i preus públics.*
30. *Aprovar padrons i liquidacions de tributs i preus públics, atorgament d'ajornaments i fraccionaments.*
31. *Prendre raó i coneixement de padrons de tributs municipals que hagin de realitzar-se per altres Administracions Públiques.*
32. *Aprovar convenis i concerts fiscals.*
33. *Resoldre recursos i reclamacions contra liquidacions i padrons de tributs i preus públics.*

### **SUBVENCIONS**

34. *Sol·licitar i acceptar subvencions i qualsevol altra tipus d'ajuda econòmica que s'atorgui a l'Ajuntament per part d'altres Administracions Públiques o persones físiques o jurídiques, sempre i quan correspongui a l'Alcaldia.*
35. *Atorgar o denegar tot tipus de subvencions i ajudes econòmiques a càrrec de les partides consignades al Pressupost.*

### **ACCIÓ DE REGIDORIES**

36. *Aprovar les propostes d'organització d'actes i accions que tinguin la suficient cobertura pressupostària.*

### **RESPONSABILITAT PATRIMONIAL**

37. *Resoldre reclamacions que es puguin interposar en concepte de responsabilitat patrimonial de l'Ajuntament.*

### **RESOLUCIÓ DE RECURSOS:**

38. *Resoldre recursos administratius (reposició, revisió) que es puguin interposar contra els acords adoptats per la Junta de Govern Local, en l'exercici de les atribucions delegades per l'Alcaldia.*

**Segon.-** Donar compte al Ple de l'Ajuntament en la primera sessió que aquest realitzi, d'acord amb l'art. 44.4 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

**Tercer.-** Publicar aquesta resolució en el Butlletí Oficial de la Província, sense perjudici de la seva plena eficàcia des del dia hàbil següent al de la seva firma, d'acord amb el que estableix l'article 44.2 de l'esmentat text legal.

Davant meu

Joan Mercader Carbó  
Alcalde

Joan Carles Nonell i Sendrós  
Secretari General