



## **Procediment de preinscripció i admissió a la Llar d'Infants Municipal els Fesolets per al curs 2024-2025**

La Llei 12/2009, del 10 de juliol, d'educació, i el Decret 11/2021, de 16 de febrer, de la programació de l'oferta educativa i del procediment d'admissió en els centres del Servei d'Educació de Catalunya disposen que cal establir el procediment de preinscripció i matrícula als centres educatius del Servei d'Educació de Catalunya o altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics.

En conseqüència, el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya aprova la RESOLUCIÓ EDU/465/2024, de 22 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula d'alumnes als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, en els diversos ensenyaments sostinguts amb fons públics, per al curs 2024-2025.

Aquesta Resolució s'aplica en l'admissió d'alumnes als centres, en els ensenyaments sufragats amb fons públics de diferents nivells educatius, incloent les llars d'infants públiques, sense perjudici de les competències atribuïdes als ajuntaments que hagin assumit la competència d'admissió.

A l'Annex 1 de la Resolució es determinien els aspectes específics per al primer cicle d'educació infantil en llars d'infants

En aquest sentit, cal fer constar Conveni entre el Departament d'Educació de la Generalitat de Catalunya i l'Ajuntament de Malgrat de Mar per a l'assumpció de les competències delegades relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics, de 4 de juliol de 2007.

El present document estableix, per el curs 2024-2025, el procediment per a la preinscripció i admissió d'alumnes a la Llar d'infants municipal Els Fesolets.

Tot allò no recollit explícitament en aquest procediment, s'atendrà a allò establert a la RESOLUCIÓ EDU/465/2024, de 22 de febrer

### **1. Participants i requisits d'edat**

Podran accedir a la Llar d'infants municipal Els Fesolets els infants nascuts els anys 2024, 2023 i 2022.

Per ser admès/a per primera vegada en una llar d'infants o escola bressol pública cal presentar la sol·licitud de preinscripció. Per poder participar en la preinscripció i escolaritzar-se en el centre cal que els infants tinguin com a mínim 16 setmanes a l'inici del curs escolar.

Si el centre té vacants, pot admetre al llarg del curs infants a partir del moment que compleixin 16 setmanes



## 2. Presentació de sol·licituds

La sol·licitud de preinscripció es formalitza i es presenta al centre, acompanyada de la documentació acreditativa inclosa al punt 3, i dins el termini indicat al punt 4.

Per formalitzar la sol·licitud de preinscripció s'estableixen dues vies:

a) Preinscripció presencial al centre, amb cita prèvia

La cita prèvia es demanarà per telèfon al centre 638.346.846 o per correu electrònic [lmartinezp@cavallcartro.cat](mailto:lmartinezp@cavallcartro.cat), a partir del dia 2 de maig de 2024.

Cal presentar la sol·licitud de preinscripció disponible al web de la Llar d'infants <https://www.cavallcartro.cat/escoles/llim-els-fesolets/noticies/> degudament emplenada i la documentació detallada al punt 3.

b) Preinscripció per correu electrònic

Presentació de la sol·licitud de preinscripció mitjançant un correu electrònic a la bústia electrònica oficial de la llar d'infants demanada en primera opció, adjuntant-hi el model de sol·licitud disponible al web de la Llar d'infants <https://www.cavallcartro.cat/escoles/llim-els-fesolets/noticies/> degudament emplenat (en format PDF o per fotografia de la sol·licitud) i de la documentació acreditativa, escanejada o fotografiada detallada al punt 3. La sol·licitud de preinscripció es considera formalitzada amb l'enviament d'aquest correu electrònic, amb la sol·licitud i la documentació acreditativa adjunta. La llar d'infants contestarà aquest correu justificant la recepció de la sol·licitud per a que la persona sol·licitant en tingui constància.

A cada sol·licitud presentada se li assigna un nombre a efectes d'identificació en el procediment de preinscripció, a efectes de protecció de dades.

En el cas de germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i en un mateix nivell, i així ho fan constar a la sol·licitud, se'ls assigna el mateix número. Si per error, detectat després de l'assignació d'aquest número, no ho són, es considera que el número que els correspon és el més petit dels assignats.

En cap cas, l'ordre en la preinscripció implica número d'ordre per a l'obtenció d'una plaça. L'assignació de places de matrícula vindrà donada per la puntuació obtinguda segons la baremació i sorteig, si escau.

## 3. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud i en el termini establert, cal presentar la documentació següent, que identifica la persona sol·licitant:

- Certificat electrònic de la inscripció de naixement o el llibre de família o altres documents relatius a la filiació. Si l'infant es troba en situació d'acolliment en família o institució, la resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials.



- Original i una còpia del DNI de la persona sol·licitant (pare, mare, tutor/a legal o guardador/a de fet) o, si la persona sol·licitant és estrangera, de la targeta de residència on consta el NIE o del passaport. Si es tracta d'estrangers comunitaris, el document d'identitat del país membre de la Unió Europea.

De manera extraordinària, les dades d'identificació o de filiació dels alumnes estrangers també es poden acreditar amb el document d'identitat o el llibre de família del país d'origen o la documentació alternativa que la persona pugui aportar. El director/a o la persona titular del centre l'ha de valorar i deixar constància per escrit de la decisió adoptada.

Segons escaigui, cal presentar la documentació que acredita el compliment dels criteris alegats al punt 6.

La documentació acreditativa de les circumstàncies que es puguin al·legar a la sol·licitud de preinscripció a efectes d'aplicació del barem s'ha d'aportar dins el període de presentació de sol·licituds de preinscripció.

La no acreditació documental de les circumstàncies al·legades a la sol·licitud de preinscripció, dins el termini establert, implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de barem.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta, d'acord amb l'article 5.4 RESOLUCIÓ EDU/507/2023, de 16 de febrer, la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau es constata un cop iniciat el curs, l'alumne/a perd el dret a la plaça i ha de participar en el següent procés de preinscripció i matrícula.

Si l'alumnat no pot aportar algun dels documents detallats, es tindrà en compte la documentació alternativa que aporti per acreditar les diferents circumstàncies. Es deixarà constància escrita en el full de preinscripció de la decisió adoptada sobre la seva acceptació.

#### **4. Calendari de preinscripció i matrícula**

- Publicació de l'oferta: entre el 2 i el 6 de maig de 2024
- Període de presentació de sol·licituds: del 8 al 21 de maig, ambdós inclosos
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional: 31 de maig de 2024
- Termini per presentar una reclamació: del 3 al 7 de juny de 2024
- Sorteig del número de desempat: 11 de juny de 2024
- Publicació de la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació dels infants admesos i, si escau, de la llista d'espera: 14 de juny de 2024
- Període de matrícula: del 17 al 25 de juny de 2024, ambdós inclosos



## 5. Oferta de places

La Llar d'infants municipal Els Fesolets farà la seva oferta d'escolarització per a nens i nenes del municipi (entenen el municipi com a zona única i, per tant, com a zona de proximitat la del domicili) en funció de les places vacants de cada curs.

L'oferta de places escolars es fa pública i es pot consultar a la mateixa llar d'infants.

La plaça es considerarà coberta una vegada efectuat el pagament de la quota inicial de material.

L'oferta de places inicial per al curs 2024-2025 és la següent:

<b>Nivell educatiu</b>	<b>Any naixement</b>	<b>Places totals autoritzades</b>	<b>Confirmacions de matrícula curs anterior</b>	<b>Oferta de places vacants</b>
Educació Infantil 0	2024	16	0	16
Educació Infantil 1	2023	26	8	18
Educació Infantil 2	2022	60	39	21

El número de places previstes pel curs 2024-2025 és una oferta inicial tenint en compte les confirmacions de matrícula. L'Ajuntament de Malgrat de Mar podrà establir variacions en l'oferta de places en funció de la demanda, establint com a capacitat màxima l'autoritzada.

En el procés d'admissió d'infants sota el principi d'equitat i igualtat d'oportunitats, per afavorir l'equitat escolar a través de la distribució equilibrada de l'alumnat amb necessitats educatives especials s'estableix la reserva d'una plaça escolar per cada grup d'infants.

La reserva per a alumnes amb necessitats educatives especials per al primer cicle d'educació infantil, és vigent fins al dia anterior a la publicació de les llistes d'admesos, quan ja s'han atès totes les sol·licituds que afecten aquests alumnes presentades durant el procés de preinscripció.

Les places que no s'hagin cobert s'atorgaran a sol·licituds ordinàries.

## 6. Criteris de prioritat, com acreditar-los i barem que s'aplica

Quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen les prioritats i els criteris següents.

Els criteris que no s'acrediten en el termini establert per a la reclamació de la puntuació provisional no es consideren a efectes de barem.

En primer lloc, es té en compte la suma de puntuació corresponent als criteris prioritaris.

En segon lloc, en igualtat de puntuació dels criteris prioritaris, es té en compte la suma de la puntuació corresponent als criteris complementaris.



Per ordenar les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els criteris prioritaris i complementaris, l'ordenació de sol·licituds es fa mitjançant el procediment de desempat previst al punt 7.

En el primer cilce d'educació infantil s'assigna el mateix número per al desempat als germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i curs.

### **Criteris prioritaris**

#### **a) Existència de germans escolaritzats al centre**

Barem: 50 punts.

S'entén que un alumne/a té germans escolaritzats al centre quan aquests ho estan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.

Aquest criteri és aplicable a infants i joves en situació d'acolliment familiar atenent a la composició de la família acollidora.

- Documentació acreditativa:

Quan un germà/ana està escolaritzat al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.

#### **b) Proximitat del domicili habitual de l'alumne/a al centre o, si escau, proximitat del lloc de treball del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet**

Quan el domicili habitual es troba a la zona educativa del centre. Barem: 90 punts.

Quan a instància del pare o mare, tutor/a o guardador/a de fet es pren en consideració, en comptes del domicili habitual, l'adreça del lloc de treball d'un d'ells, i aquesta és dins la zona educativa del centre. Barem: 20 punts.

Per aquest criteri de proximitat al centre no es pot acumular més d'una puntuació, malgrat es doni més d'un dels supòsits previstos.

La falsedat o frau en les dades al·legades o en la documentació aportada es tractarà d'acord amb el que estableix l'apartat 12.1 d'aquesta Resolució.

El domicili s'ha d'acreditar adjuntant el volant municipal de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, abans de finalitzar el període de reclamació a la llista de sol·licituds de preinscripció al centre amb la puntuació provisional que s'estableix a l'apartat 6.

Quan per aquest criteri es considera el domicili del lloc de treball, cal adjuntar-hi el contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa. En el cas de treballadors en règim d'autònoms, es té en compte el domicili acreditat a l'Agència Tributària mitjançant el formulari de la declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'obligats tributaris (model 036 o 037).



### **c) Renda anual de la unitat familiar**

Quan el pare o mare o tutor/a legal són beneficiaris de l'ajut de la renda garantida de ciutadania.

Barem: 15 punts.

- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda garantida de ciutadania

#### **Criteris complementaris**

##### **a) Discapacitat de l'alumne/a, pare o mare, tutor/a legal o germans**

Quan l'alumne/a acredita una discapacitat de grau igual o superior al 33 %, o quan el pare o mare, tutor/a legal o un germà/ana de l'alumne/a acredita una discapacitat igual o superior al 33 %.

Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33 % els pensionistes de la Seguretat Social que tenen reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tenen reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

Barem: 15 punts

- Documentació acreditativa: Targeta acreditativa vigent de la discapacitat, durant el període de presentació de documentació que s'estableix a l'apartat 6 d'aquest annex.

En el cas dels pensionistes abans esmentats, cal adjuntar el document acreditatiu de ser beneficiari/ària d'aquest tipus de pensió.

##### **b) Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció**

Barem: 10 punts

- Documentació acreditativa: Quan el pare o mare o tutor/a legal treballa al centre no s'ha d'adjuntar cap document acreditatiu perquè el centre en fa la comprovació.

S'entén que el pare o mare o tutor/a legal treballa en el centre quan, en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció, hi exerceix una activitat continuada amb una jornada mínima de 10 hores setmanals, amb el corresponent nomenament d'interí/ina o substitut/a o amb un contracte laboral o administratiu.

##### **c) Pel fet de formar part d'una família nombrosa**

Barem: 10 punts

- Documentació acreditativa: Títol vigent de família nombrosa, durant el període de presentació de documentació que s'estableix a l'apartat 6.



**d) Pel fet de formar part d'una família monoparental**

Barem: 10 punts

- Documentació acreditativa: Títol vigent de família monoparental, durant el període de presentació de documentació que s'estableix a l'apartat 6.

**e) Pel fet que l'alumne/a hagi nascut en un part múltiple**

Barem: 10 punts

- Documentació acreditativa: Certificat electrònic de la inscripció de naixement o llibre de família.

**f) Pel fet que l'alumne/a es trobi en situació d'acolliment familiar**

Barem: 10 punts

- Documentació acreditativa: Resolució d'acolliment del Departament de Drets Socials

**g) Quan s'acrediti la condició de víctima de violència de gènere o terrorisme**

Barem: 10 punts

- Documentació acreditativa: La condició de víctima de violència de gènere s'acredita per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 23 de la Llei orgànica 1/2004, de 28 de desembre, de mesures de protecció integral contra la violència de gènere. La condició de víctima de terrorisme s'acredita amb el certificat que emet la Subdirecció General de Suport a Víctimes del Terrorisme del Ministeri de l'Interior.

**h) Ambdós progenitors/es treballadors/es o progenitor/a legal treballador/a, en casos de família monoparental**

Barem: 80 punts

- Documentació acreditativa: S'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o d'un certificat emès a l'efecte per l'empresa o el document d'alta d'autònoms.

**7. Procediment i desempat**

Per resoldre les situacions d'empat que es produeixen després d'aplicar els diferents criteris de prioritat, un cop s'ha assignat la plaça als alumnes amb puntuacions superiors, s'introdueixen en una bossa els noms dels que tenen la puntuació que cal desempatar i s'extreuen tants noms com places vacants hi ha.

En el primer cicle d'educació infantil s'assigna el mateix número per al desempat als germans que sol·liciten ser admesos en un mateix centre i curs.



## **8. Matrícula**

Els alumnes admesos han de formalitzar la matrícula en les dates que es detallen en l'apartat 3. Els alumnes que no formalitzen la matrícula en el període establert es considera que renuncien a la plaça adjudicada, llevat que es produeixi un endarreriment per causes justificades.

A més de la documentació que es presenta amb la sol·licitud de preinscripció, per formalitzar la matrícula cal presentar la documentació següent:

- Una còpia del carnet de vacunacions, on constin les dosis rebudes amb les dates corresponents. Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial o el carnet de salut de l'infant, on constin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents (article 4 de l'Ordre de 29 de juny de 1981, d'aprovació de l'establiment dels registres perifèrics de vacunacions). Si l'infant no ha estat vacunat per indicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.
- El DNI renovat amb la nova adreça, si no es va poder presentar amb la sol·licitud de preinscripció.

Malgrat de Mar, 29 de febrer de 2024